



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 3 DEL 24-05-2018**

**OGGETTO: Emergenza Terremoto. Fornitura, posa in opera, fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Ufficio Ricostruzione. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z4A23B4DEB**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 6 - SISMA**

Atteso che a seguito del potenziamento del personale, assunto a tempo determinato nell'ambito delle previsioni del D.L. 189/2016 , per essere occupato nelle funzioni attinenti soccorso alla popolazione e ricostruzione, è necessario implementare con l'acquisto di una fotocopiatrice ;

Visto il preventivo della ditta RP Servizi, prot. 2751 del 17.05.2018, richiesto dal Responsabile dell'Area Sisma Ricostruzione Pubblica e Privata, dal quale si evince l'offerta economica di una fotocopiatrice multifunzione rigenerata garantita modello Ricoh mp c3002 ;

Le condizioni economiche proposte sono:

- Canone di noleggio mensile : gratuito ;
- Durata del contratto annuale rinnovabile ;
- Assistenza full service compresa ;
- Costo copia : 0.007 + iva b/n e 0.07 + iva colore .

Ritenuto confermare l'acquisto e disporre l'impegno di spesa , a valere sul capitolo 130.2 del Bilancio Comunale. , per €. 1.500,00 , dando atto che verrà chiesto il rimborso al Soggetto Attuatore Sisma 2016 , in quanto l'attrezzatura occorre per strutture comunali direttamente a servizio del soccorso alla popolazione ;

Viste le OCDPC 388-389-392-394 del 2016 e le deroghe ivi statuite;

Accertata la regolarità fiscale della ditta ;

**DETERMINA**

1. di impegnare in favore della Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore, la somma complessiva €. 1.500,00 iva compresa ;
2. di impegnare la somma di €. 1.500,00 sul capitolo 130.2 *“Utilizzo fondi emergenza sisma 2016 - acquisto di beni”* del Bilancio Comunale;
3. di dare atto che la spesa va richiesta a rimborso al Soggetto Attuatore Sisma 2016 , in quanto afferente strutture comunali direttamente a servizio del soccorso alla popolazione;
4. di incaricare l’Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione a ricevimento della fattura elettronica ;
5. Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - Va pubblicata all’albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Angelo Palluzzi

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 28-05-2018 R.A. n. 380.

Borbona, 28-05-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---