



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 delib.	OGGETTO: Programma triennale lavori pubblici 2021-2023 e programma biennale acquisti forniture e servizi 2021-2022.- Adozione schema
Data 31-12-2020	

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 13:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici vanno compresi nel documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

- occorre procedere all'adozione dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021/2022, dello schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021/2023 e dell'elenco annuale per l'anno 2021, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Richiamato il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14, con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali, dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dell'elenco biennale delle acquisizioni di beni e servizi;

Su conforme proposta del referente per la redazione del programma dei lavori di cui all'art. 3, comma 14 del D.M. 14/2018, che, al fine di ridurre gli oneri amministrativi, coincide con il referente del programma di acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 6, comma 13 del medesimo D.M. , individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 05/09/2005 nel responsabile della programmazione Geom. Giuseppe Gregori ;

Esaminati i contenuti:

- dello schema del Programma Triennale 2021/2023 dei lavori, redatto per le opere rientranti nella disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., , definito sulla base degli obiettivi raggiungibili dall'Amministrazione nel prossimo triennio, al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze d'investimento pubblico essenziali e d'istituto del Comune di Breda di Piave;

- dello schema dell'Elenco biennale degli acquisti di beni e servizi riferito agli anni 2021/2022;

Verificato che tale Programma, in particolare per quanto attiene all'Elenco annuale dei lavori pubblici 2021, risulta adeguato alle priorità espresse dall'Amministrazione Comunale valutate sulla base degli interventi inseriti nella programmazione precedentemente approvata e compatibile con le risorse finanziarie previste per l'anno 2021;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

## DELIBERA

1. di adottare, facendo proprie le considerazioni in premessa riportate e qui intese come integralmente riportate, lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e lo schema dell'Elenco biennale degli acquisti di beni e servizi riferito agli anni 2021/2022, riportati nelle schede allegate alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la programmazione oggetto del presente provvedimento verrà pubblicata sul profilo dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 5, comma 5, del D.M. 14/2018;
3. di dare atto, infine, che il programma annuale opere pubbliche anno 2021 e triennale 2021/2023, nonché il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 saranno successivamente approvati e deliberati dal Consiglio Comunale, in coerenza con quanto previsto dal D.U.P. e dal bilancio di previsione;
4. di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to GREGORI GIUSEPPE**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 02-02-2021 R.A. n° 109 e vi rimarrà fino al 17-02-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 02-02-2021 al 17-02-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 31-12-2020,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_