



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 45 DEL 31-07-2019**

**OGGETTO: Fornitura materiale di consumo per biblioteca comunale del sistema di conservazione dei testi e protezione documenti Colibrì Cover System.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO CHE la Biblioteca Comunale di Borbona è in possesso di una macchina, in comodato d'uso, per la copertinatura di libri ed altro materiale cartaceo, al fine di migliorarne la conservazione e aumentare la protezione dall'uso;

DATO ATTO CHE tale sistema utilizza del materiale di consumo composto da buste in plastica di varie dimensioni a seconda del materiale da plastificare e che, per le esigenze della Biblioteca Comunale, si vede la necessità di acquistare tale materiale come di seguito specificato:

- n. 2 conf. da 250 copertine MINI ECO 33x25 cm (cod. CO035EM), al costo di € 110,00 cad.;
- n. 1 conf. da 250 copertine STANDARD ECO 49x32 cm (cod. CO035ES), al costo di € 125,00.

come da listino comodato 2019 della Soc. CoLibri System Spa di Milano, costo IVA esclusa e comprensivo di trasporto;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 345,00 (IVA esclusa) sul cap. n. 660;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la fornitura del materiale sopradescritto al prezzo di € 345,00 (IVA esclusa), come da listino comodato 2019 della Soc. CoLibri System Spa di Milano;

- 3) Di impegnare la somma di € 420,90 (€ 345,00 + IVA 22%) sul cap. 660 del bilancio di previsione anno 2019 (CIG Z952962F16);
- 4) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:
  - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANO FOFFO

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 31-07-2019 R.A. n. 570.

Borbona, 31-07-2019

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---