



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 delib.	OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Data 19-01-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 12:05, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, nella parte in cui prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**CONSIDERATO** che con il D. Lgs. n. 74/2017 sono state introdotte alcune modifiche dei principi generali e della disciplina del ciclo di gestione della performance recata dal Decreto, in attuazione dei seguenti principi e criteri direttivi della Legge delega n. 124/2015 in materia (art. 17 ):

- semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
- razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
- sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
- potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
- riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
- coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
- previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che il Comune di Borbona si è dotato del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica ed in forma associata, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25/07/2020, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 che in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, consente il mantenimento dei Nuclei di Valutazione nell'ambito degli Enti Locali;

**PRESO ATTO** che:

- con nota acquisita al prot. n° 7789 in data 28.12.2020 il Comune di Cittaducale (capofila) ha trasmesso agli enti convenzionati il sistema di misurazione e valutazione del personale;

**CONSIDERATO** che in esecuzione della deliberazione di C.C. 3/2020, il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ha decorrenza dal 01/01/2020;

**VISTO** il Regolamento Comunale Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs n 150/2009;

Visto il D. Lgs. n. 74/2017;

Visto il D. Lgs n 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, allegato "1", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 3 del 25/07/2020, il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ha decorrenza dal 01/01/2020;
4. Di informare del presente atto i dipendenti comunali, le OO.SS. e loro Rappresentanze;
5. Rilevata l'urgenza legata alla necessità di procedere nei termini di legge, di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21-01-2021 R.A. n° 76 e vi rimarrà fino al 05-02-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 21-01-2021 al 05-02-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 19-01-2021,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_