

# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE, 2 - 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 - Fax 0746/940285 P.I. C.F. 001134575  
e-mail: [anagrafe.borbona@tiscali.it](mailto:anagrafe.borbona@tiscali.it) pec: [tributi.borbona@anutel.it](mailto:tributi.borbona@anutel.it)

### UFFICIO ELETTORALE

#### PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede agli adempimenti sottoelencati, in conformità a quanto disposto dal T.U. 20 marzo 1967 n. 223 e dalle istruzioni di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione in forma analogica e sottoscrizione autografa del verbale e dei relativi allegati, come da modelli contenuti nella Circolare del Ministero dell'Interno Miaitse n. 6/2002 del 13 febbraio 2002;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema, e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:
  - a. alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:
    - documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
    - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
    - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per cessazione delle cause ostative, ecc.;
    - tabelle statistiche (quando previste);
    - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
    - files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;

b. alla Prefettura e alla Procura:

- documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato.

La suddetta procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso il Comune (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari iscritti per le Elezioni europee - cittadini comunitari iscritti per le Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata del Comune in cui ha sede, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, ricompile in stretto ordine alfabetico. Le eventuali annotazioni previste per le diverse consultazioni (es: annotazione di cui all'art. 23 del d.lgs. 20 dicembre 1993, n. 533, per gli elettori che possono votare soltanto per la Camera dei deputati) sono prodotte direttamente dal gestionale e autenticate nei modi e con le formule di cui al paragrafo 130 della Circolare n. 2600/L sopracitata.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.



L'UFFICIALE ELETTORALE

Maria Antonietta Di Gaspare

## II SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI RIETI

Verbale n. 3

Seduta del 12.05.2021

OGGETTO: Dematerializzazione delle liste elettorali Generali e Sezionali

Comune di Borbona

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di maggio alle ore 09:30 si è riunita la II Sottocommissione elettorale Circondariale di Rieti.

Sono presenti:

				P	A
1)	PESCARA di DIANA	Dott.ssa.Maria Tania	PRESIDENTE	X	
2)	VISCOGLIOSI	Dott.ssa.Raffaella	Componente effettivo		X
4)	MONACO	Antonio	Componente effettivo	X	
5)	MAGRINI	Paola	Componente effettivo	X	
6)	TRAVERSARI	Alessia	Componente effettivo		X
7)	MARCELLI	Anna Maria	Componente Aggiunto		X

Assiste la Segretaria Matilde Cianca incaricata della redazione del verbale

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

### LA II SOTTOCOMMISSIONE

Considerato il quadro normativo introdotto dall'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005, aggiornato dalla legge 11/09/2020 n. 120 e dalle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che introducono rilevanti innovazioni sulle procedure dei Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa;

Richiamata la Circolare n. 20 /2021 del 29, del Ministero dell'Interno, avente per oggetto "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali" e la nota del 29 aprile u.s., con la quale della Prefettura di Rieti, invita i Comuni della Provincia, ad avviare tempestivamente progetti di dematerializzazione delle liste elettorali, nell'ottica di una maggiore funzionalità e di un significativo snellimento delle procedure;

Considerato che la finalità della gestione dematerializzata delle liste elettorali è quella di incentivare l'informatizzazione dei processi informativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale comportando notevoli risparmi su materiali di stampa e snellimento delle operazioni di

cancellazione/iscrizione con eliminazione di errori o omissioni durante le operazioni di annotazione manuale;

Dato atto che la dematerializzazione delle liste elettorali è subordinata al parere della Commissione Elettorale Circondariale ed all'autorizzazione del Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il tramite della Prefettura-UTG Ufficio Territoriale del Governo;

Visti:

- 1- La richiesta del Sindaco del Comune di Borbona prot. 2876 del 07.05.2021 assunta al protocollo comunale n. 24645 del 10.05.2021 ,volta ad ottenere il nulla-osta alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico;
- 2- Il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali;
- 3- La relazione tecnica di dematerializzazione della ditta HALLEY INFORMATICA con sede a Matelica (Mc) che gestisce il software in uso presso i Servizi Demografici del suddetto Comune;

Visto il T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali di cui al D.P.R. 223 del 20.13.1967;

### DELIBERA

1 di esprimere parere favorevole in merito alla richiesta di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali del Comune di Borbona:

2 di inviare alla Prefettura di Rieti la presente delibera di autorizzazione unitamente alla richiesta del Sindaco di Borbona, per il successivo invio al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi elettorali :

Letto approvato e sottoscritto

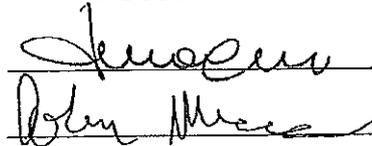
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



Copia del presente verbale viene trasmesso al Procuratore della Repubblica, al Prefetto di Rieti ed al Sindaco del Comune in oggetto

servizio  
assistenza:

Demografici	0737 78122 3	Tributi	0737 78122 6	Egov	0737 78122 7
Ragioneria	0737 78122 4	Segreteria	0737 78122 7	Ambiente	0737 78122 8
Personale	0737 78122 5	Ufficio tecnico	0737 78122 7	Sistemistica	0737 78122 8

HALLEY informatica srl - Matelica MC

Fax 0737/787200

halley@halley.it

www.halley.it

Destinatario: **Comune di Borbona**

06-05-2021 ore 9:56:34

attenzione: Giacomini Cristina

Rif.segnalazione n.: 2936109

**Quesito:**

Nell' Eliminazione della procedura si chiede iter abbandono cartaceo [Funzione: Liste / Gestione Liste]

Procedura: Elettorale Sintomo 2350 soluzione Elettorale 7605

**Risposta:****RELAZIONE TECNICA DEMATERIALIZZAZIONE LISTE**

**OGGETTO:** caratteristiche tecniche delle procedure Halley per l'abolizione dello schedario elettorale e la sospensione della stampa delle liste.

**Si certifica che il sistema Demografico Halley utilizzato consente di gestire la completa dematerializzazione delle liste elettorali sia generali che sezionali con il mantenimento dello storico.**

La dematerializzazione delle liste produce il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata – all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private – e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

In particolare, ai fini della realizzazione di una effettiva PA digitale, la dematerializzazione della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione, assume un ruolo di centralità tra gli obiettivi del Piano e-Government.

La dematerializzazione inoltre costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza ecc.) ed è uno dei temi centrali del codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n.82), il progetto per l'abbandono dell'aggiornamento cartaceo dello schedario anagrafico ed elettorale in favore dell'archiviazione su supporto informatico si inserisce quindi nel quadro della semplificazione dei procedimenti amministrativi ed ha come finalità l'abbattimento immediato della duplicazione delle procedure di anagrafe e di elettorale e dei costi ad essa connessi.

Nel complesso si ritiene che la realizzazione del presente progetto risponda pienamente alle esigenze di snellimento e puntualità dei procedimenti amministrativi e sia aderente ad un più

tale contesto, usufruirà "direttamente" dei benefici portati dalla maggior celerità dell'adozione dei provvedimenti, ed "indirettamente" dalla razionalizzazione dei tempi di lavoro degli operatori.

La procedura Elettorale Halley Informatica permette di visualizzare e gestire elettronicamente tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali ed è perfettamente collegata alla procedura Anagrafe dalla quale ricava tutte le variazioni del corpo elettorale per predisporre le revisioni elettorali.

## **REVISIONI ELETTORALI**

Per ciascuna revisione elettorale dinamica ordinaria/straordinaria e revisione semestrale, la procedura presenta la stessa maschera di gestione, le stesse opzioni di scelta adattandosi al tipo di revisione che si sta svolgendo permettendo all'operatore comunale un'uniformità di gestione.

Tutte le stampe prodotte all'interno di ciascuna revisione elettorale sono storicizzabili all'interno dell'archivio della procedura per una loro successiva futura fruizione; esse vengono prodotte nel formato più adeguato alla funzione che svolgono: RTF o XLS per le stampe di controllo, PDF/A per le stampe ufficiali da fornire all'esterno (verbali elettorali, code di lista, manifesti e avvisi).

È possibile inoltre l'invio tramite pec, con l'apposizione della firma digitale, delle code generali e sezionali alle liste, dei verbali e degli elenchi allegati. La procedura inoltre gestisce la creazione dei modelli 3/D in formato XML, il loro invio singolo o massivo, la loro importazione automatica prima della seconda revisione dinamica.

A seguito dell'introduzione del fascicolo elettronico, tutta la documentazione prodotta dal sistema o acquisita dall'esterno può venire importata all'interno dell'applicativo Halley, per permetterne il conseguente invio digitale tramite posta elettronica certificata agli altri enti.

## **LISTE ELETTORALI**

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate (e i relativi estratti) destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico e nei formati prescelti dall'ente. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La ristampa completa delle liste è possibile in qualsiasi momento, sia a fronte di una ricompilazione delle stesse che al di fuori; all'interno delle stesse è indicata, per gli elettori cancellati o variati, l'annotazione di cancellazione con il relativo verbale di cancellazione o di variazione, la data e il motivo della movimentazione.

Tutte le stampe delle liste sono possibili in formato digitale e non modificabile; tale formato digitale PDF/A garantirà tutte le caratteristiche del formato cartaceo.

Le medesime gestioni sono attuabili per le cinque liste aggiunte (Trento, Bolzano e Valle D'Aosta, Europee per elezioni comunitarie, Europee per elezioni comunali).

## **INTEGRAZIONI CON ALTRE PROCEDURE**

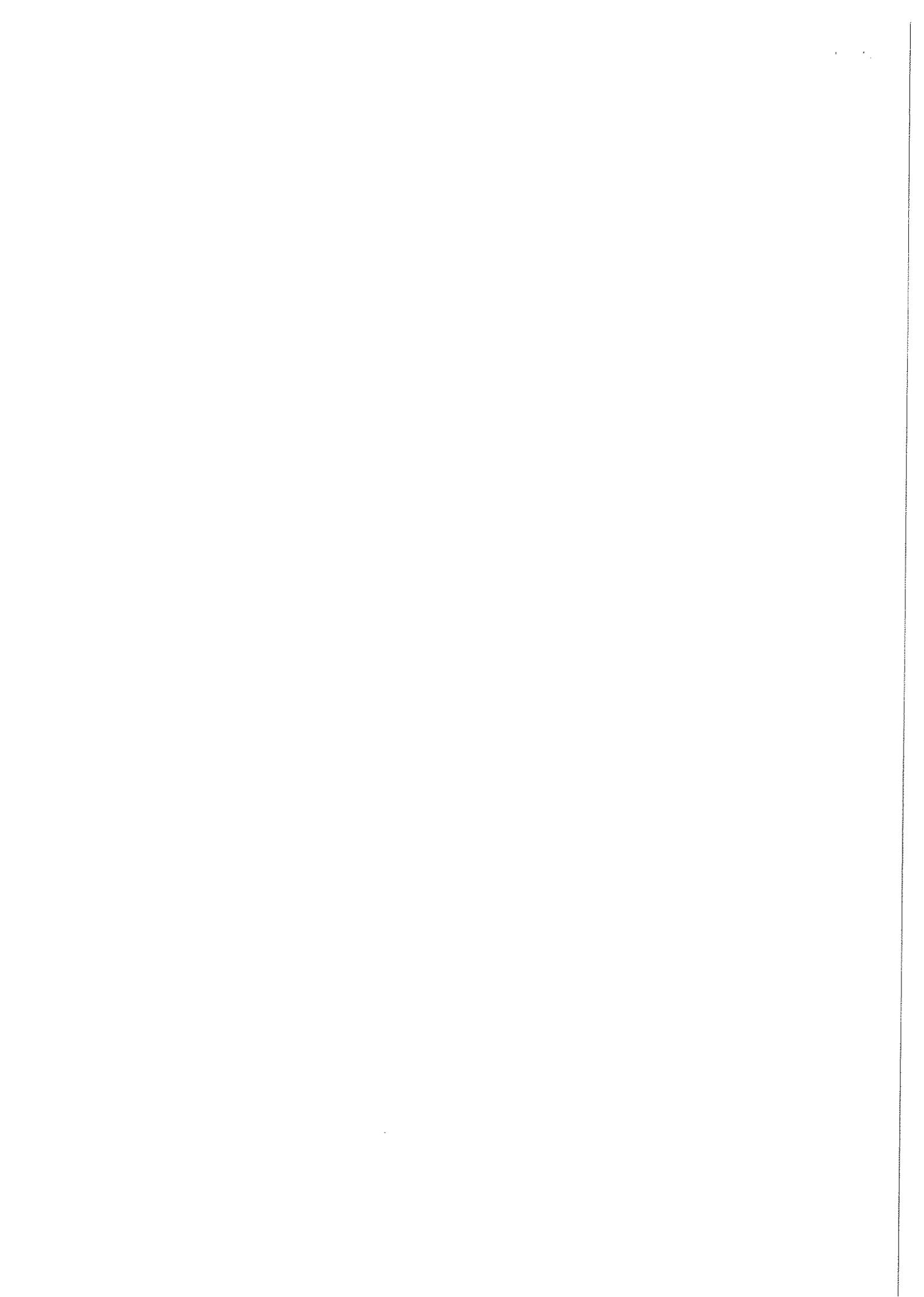
La procedura Elettorale è completamente integrata, oltre che con le altre procedure dei

- gestione del territorio, per la gestione degli indirizzi e delle relative aggregazioni alle sezioni elettorali;
- protocollo informatico, per l'invio delle PEC e la relativa protocollazione automatica;
- messi notificatori, per la pubblicazione automatizzata all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente di tutti gli avvisi e manifesti inerenti le revisioni elettorali delle liste e l'aggiornamento degli albi
- portale dell'ente: alcuni servizi di carattere elettorale sono fruibili tramite il portale Internet Halley del Comune: oltre alla consultazione dei propri dati elettorali (sezione di voto, tessere elettorali posseduta e suo stato, posizione negli albi degli scrutatori, presidenti di seggio o giudici popolari), viene offerta l'opportunità di richiedere il rilascio del duplicato o rinnovo della tessera elettorale, di compilare la domanda per richiedere l'iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

## **CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI**

Si attesta che la procedura Halley Protocollo Informatico è conforme alla più recente normativa in materia di protocollo informatico e gestione documentale.

*Mauro Clementi*  
Area Demografici  
Halley Informatica





# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE, 2 - 02010 BORBONA  
 Tel. 0746/940037 -- Fax 0746/940285 P.I. C.F. 001134575  
 e-mail: [anagrafe.borbona@iscali.it](mailto:anagrafe.borbona@iscali.it) pec: [tributi.borbona@amutel.it](mailto:tributi.borbona@amutel.it)

### UFFICIO ELETTORALE

PROT. n. 2876

Data 07 MAG 2021

Al Signor Presidente  
 della Commissione (o  
 Sottocommissione) Elettorale  
 Circondariale  
 di RIETI

Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

La sottoscritta Maria Antonietta Di Gaspare Sindaco ed Ufficiale elettorale di questo Comune, vista la circolare del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi elettorali n. 20 del 16 aprile 2021 concernente "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali" e con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e dalle norme introdotte successivamente nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, che hanno inciso fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici,

### CHIEDE

alla S.V. il nulla osta alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nell'allegato n. 1.

Come sottolineato dal Ministero dell'interno con la circolare soprarichiamata, la gestione dematerializzata delle liste elettorali consentirà, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell'attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali; inoltre, renderà, al contempo, più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.

La sottoscritta precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio elettorale è stato sviluppato dalla HALLEY INFORMATICA SRL con sede a MATELICA (MC) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti di legge.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, si rimanda all'allegata relazione tecnica.<sup>1</sup> (allegato n. 2)

A seguito di nulla osta da parte di codesta Commissione (o Sottocommissione), sarà cura dello/della scrivente inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi elettorali, per il tramite della Prefettura.

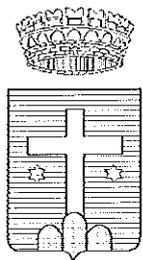


L'UFFICIALE ELETTORALE

Maria Antonietta Di Gaspare

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Antonietta Di Gaspare", written over a horizontal line.

<sup>1</sup> N.B. Allegare nota tecnica, da chiedere alla Software House



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE, 2 – 02010 BORBONA

Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 001134575

e-mail: [anagrafe.borbona@tiscali.it](mailto:anagrafe.borbona@tiscali.it) pec: [tributi.borbona@anutel.it](mailto:tributi.borbona@anutel.it)

### UFFICIO ELETTORALE

PROT. N. 3064

DEL 15-05-2021

AI MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento affari interni e territoriali  
Direzione centrale per i servizi elettorali  
ROMA

Tramite la PREFETTURA-UTG  
di RIETI

**Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.**

La sottoscritta Maria Antonietta Di Gaspare Sindaco pro tempore ed Ufficiale elettorale di questo Comune, vista la circolare del Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per i servizi elettorali n. 20 del 16 aprile 2021 concernente "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali" e con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e dalle norme introdotte successivamente nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, che hanno inciso fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici,

### CHIEDE

l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nell'allegato n. 1.

Come sottolineato da codesta Direzione Centrale con la circolare soprarichiamata, la gestione dematerializzata delle liste elettorali consentirà, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell'attività di questo Ufficio e della competente Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale; inoltre, renderà, al contempo, più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.

La sottoscritta precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio elettorale è stato sviluppato da HALLEY INFORMATICA SRL con sede a MATELICA (MC) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste generali e sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti di legge.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, si rimanda all'allegata relazione tecnica.<sup>1</sup> (allegato n. 2).

La sottoscritta attesta che la Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale di RIETI, competente per territorio, ha espresso il proprio nulla osta al presente progetto con verbale n. 3 in data 12-05-2021<sup>2</sup> (allegato n. 3).

L'UFFICIALE ELETTORALE

Maria Antonietta Di Gaspare



*Maria Antonietta Di Gaspare*

---

<sup>1</sup> Allegare nota tecnica, da chiedere alla Software House

<sup>2</sup> Allegare verbale della Commissione o nulla-osta del Presidente