



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 delib.	OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.
Data 03-08-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di agosto alle ore 11:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	A
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 20 marzo 1967 n.223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTA la Circolare del Ministero dell'interno n.2600/L del 1° febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

PRECISATO che in data 07/05/2021 nostro Prot. N. 2876 il Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Borbona ha inviato al Presidente della Commissione Elettorale Circondariale di Rieti il progetto di graduale dismissione delle liste elettorali cartacee, con la conseguente introduzione di quelle in formato elettronico PDF/A immutabile;

CONSIDERATO che la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Rieti, con proprio verbale n. 3 del 12/05/2021, ha deliberato con parere favorevole al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali elaborato dal Comune di Borbona;

PREMESSA l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

VERIFICATO che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

VISTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art.40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la validazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

PRESO ATTO CHE per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente)
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

VISTA la scheda tecnica di materializzazione liste pervenuta dalla nostra software house "HALLEY Informatica srl – Matelica (MC)", nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

PRECISATO CHE:

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo);
- Inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

CONSIDERATO CHE:

- il software gestionale Halley Informatica della ditta HALLEY Informatica srl con sede in Matelica (MC), sistema informatico attualmente in uso presso questo Comune, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;

- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;

- il software gestionale Halley Informatica della ditta HALLEY Informatica srl con sede in Matelica (MC) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

VISTI:

- il progetto (allegato n. 1)

- il verbale n. 3 del 12/05/2021– Presa d'atto del progetto da parte della Sottocommissione Circondariale (allegato n. 2);

- la relazione tecnica, predisposta dalla Software House, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo (allegato n. 3);

- la richiesta formale indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale (allegato n. 4);

- la richiesta formale indirizzata al Ministero dell'Interno (allegato n. 5);

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

POSTO in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

VISTO il parere di competenza espresso ai sensi dell'art 49, comma 1, e dell'art 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011,

RITENUTO conseguentemente opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura di Rieti, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

CON VOTI unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI APPROVARE il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato al presente atto.
3. DI TRASMETTERE il presente atto, corredato degli allegati che sono parte integrante e sostanziale, al Comune di Rieti, sede di Sottocommissione Circondariale, che successivamente lo invierà al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Rieti per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile:
4. DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio Demografico agli atti conseguenti.

5. DI DICHIARARE la presente, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17-08-2021 R.A. n° 659 e vi rimarrà fino al 01-09-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 17-08-2021 al 01-09-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 03-08-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
