



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 77 DEL 05-11-2020**

#### **N. Reg.Gen. 458 del 05-11-2020**

**OGGETTO: Definizione assetto organizzativo interno Ufficio Area Sisma e assegnazione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità del personale**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 6 - SISMA**

Visti:

- il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.
- il C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 7/2018 del 28.04.2018 e successivo n.7/2019 del 2.01.2019 con il quale è stato istituito il Servizio Tecnico "Area Sisma ricostruzione pubblica e privata" con attribuzione delle competenze di Responsabile;
- l'art. 107 del testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti in indirizzo dall'Organo Politico;

**Premesso che:**

gli eventi sismici, verificatisi nel centro Italia in data 24 agosto 2016 e seguenti non ultimo quello del 18/01/2017, hanno avuto incidenza anche nel territorio del Comune di Borbona ed hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e danneggiamenti a strutture e infrastrutture pubbliche e private, coinvolgendo la quasi totalità del territorio;

**VISTA** la delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.08.2016 con la quale è stato dichiarato, per 180 giorni, lo stato d'emergenza in conseguenza dell'evento sismico del 24.08.2016 che ha interessato, tra l'altro, il territorio della regione Lazio, e successivi atti di proroga.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 55 del 30.06.2020 con cui si approva il programma fabbisogno di personale triennio 2020-2022;

**Considerato** che l'Ufficio Area Sisma istituito con Decreto Sindacale n. 7/2018 del 28.04.2018 e successivo n. 7/2019 del 02.01.2019, è composto dal seguente personale:

- Ing. Angelo Palluzzi (Responsabile del Servizio)
- Ing. Samuela Tumbiolo
- Ing. Angelo Morbidelli

Come da comunicazione prot. 2405 del 28.04.2018.

**E** quindi, in virtù delle assunzioni a tempo determinato, di cui all'art. 50 bis del D.Lgs 189/2016 e ss.mm.i., l'Ufficio Area Sisma si compone di tre unità di personale:

- ✓ N.1 Funzionario Tecnico Ingegnere cat. D/D3 a tempo pieno e determinato in qualità di Responsabile dell'Ufficio Area Sisma;
- ✓ N.1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere cat. D/D1 a tempo pieno e determinato;
- ✓ N. 1 Istruttore Tecnico Geometra cat C/C1 a tempo pieno e determinato.

**VISTO** il CCNL comparto Enti Locali del 31.03.1999 Allegato A e le relative declaratorie professionali per i profili dei dipendenti dell'Ufficio Area Siam categoria C e D :

#### **Categoria C:**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, **geometra**, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

#### **Categoria D:**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Fanno parte di questa categoria, ad esempio, i profili identificabili nelle figure professionali di : farmacista, psicologo, **ingegnere**, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicista, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitrato e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale, segretario economo delle istituzioni scolastiche delle Province.

**Ritenuto** necessario individuare per l'intero anno 2020, sulla base del livello di appartenenza e delle competenze tecnico/professionale le specifiche responsabilità del personale con contratto a tempo determinato assegnato all'Ufficio Area Sisma, attribuendo i seguenti compiti aggiuntivi rispetto a quelli appartenenti al profilo professionale d'assunzione:

1. La Responsabilità del procedimento tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni contenute nella legge 241/90 e norme attinenti l'Area Tecnica Enti Locali per l'ufficio di appartenenza;
2. L'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dei Responsabili di Settore/Servizio;
3. La collaborazione con il Responsabile del Settore/Servizio per l'assistenza agli organi di direzione politica e per la predisposizione degli atti di loro competenza;
4. Il rilascio dei pareri e delle attestazioni a valenza interna per l'istruttoria degli atti e provvedimenti di competenza del Responsabile di Settore/Servizio;

5. La collaborazione con il Responsabile di Settore nella redazione, attuazione, verifica del programma di lavoro riferito al proprio Servizio:

**Ritenuto** dover attribuire le specifiche competenze al personale assegnato all'Ufficio Area Sisma :

UFFICIO AREA SISMA	SERVIZIO	UFFICIO	DIPENDENTE	ATTRIBUZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO Ing. Angelo Palluzzi	SISMA	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	I.D.T. Ing. Tumbiolo Samuela	<p><b>Svolge</b> la funzione di istruttore dei procedimenti afferenti servizio/ufficio e agli adempimenti ad essa collegati collaborando attivamente con il Responsabile del Settore. Nel limite delle competenze ed attribuzione del livello lavorativo i ruoli di Progettista, Direzioni dei lavori, Collaudatore (certificato di regolare esecuzione) e Coordinatore della sicurezza, nonché collaboratore al RUP o collaboratore alla progettazione e/o ispettore/direttore di cantiere nelle OOPP. Ruolo di strutturista all'interno della commissione GTS.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di Giunta, ordinanze. Istruttoria degli accessi agli atti. Elabora e istruisce gli atti per la predisposizione delle gare telematiche su piattaforma. Istruisce le proposte di aggregato volontari e predispone gli atti per gli aggregati obbligatori.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, Sovrintendenza, professionisti, cittadini. Predispone gli atti di rendicontazione.</p>
			I.T. Ing. I. Morbidelli Angelo	<p>Nel limite delle competenze ed attribuzione del livello lavorativo i ruoli di Progettista e Direttore operativo di cantiere nonché collaboratore al RUP o collaboratore alla progettazione e/o ispettore/direttore di cantiere nelle OOPP. Partecipa ai sopralluoghi della commissione GTS. Partecipa, per le proprie</p>

			<p>competenze, alle sedute di gara.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di Giunta, ordinanze. Istruttoria degli accessi agli atti.</p> <p>Elabora e istruisce gli atti per la predisposizione delle gare telematiche su piattaforma. Istruisce le proposte di aggregato volontari e predispone gli atti per gli aggregati obbligatori.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, Sovrintendenza, professionisti, cittadini.</p>
		RICOSTRUZIONE PRIVATA	<p>I.D.T. Ing. Tumbiolo Samuela</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di giunta, ordinanze relative agli esiti di inagibilità/agibilità.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, professionisti, cittadini.</p>
			<p>I.T. Ing. I. Morbidelli Angelo</p> <p><b>Svolge</b> funzioni di gestione degli operai e/o ditte incaricate nell'esecuzione delle prescrizioni da parte dell'Ente.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce determinazioni, delibere di giunta, ordinanze relative agli esiti di inagibilità/agibilità.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, professionisti, cittadini.</p>

**Precisando** che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. , le finalità nell'organizzazione dei pubblici servizi ed uffici sono volte:

- Ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- A razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- A realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle

del lavoro privato.

**Dato atto** che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, c 2 lett. i), f) del CCNL del 01.04.1999, modificato dell'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e aggiornato dall'art. 7 c. 1 del CCNL del 09.005.2006 e del nuovo CCNL 2016-2018;

**Dato atto** che la quantificazione delle somme da erogare ai dipendenti per i particolari compiti svolti ai sensi degli artt. 17, c 2 lett. i), f) del CCNL del 01.04.1999, modificato dell'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e aggiornato dall'art. 7 c. 1 del CCNL del 09.005.2006 è demandata alla contrattazione decentrata 2020;

**Ritenuto** di dover procedere in merito

#### DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

**1 –di aver individuato e attribuito** per l'intero anno 2020 le specifiche responsabilità al personale dipendente dell'Ufficio Area Sisma come di seguito riportato:

UFFICIO AREA SISMA	SERVIZIO	UFFICIO	DIPENDENTE	ATTRIBUZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO Ing. Angelo Palluzzi	SISMA	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	I.D.T. Ing. Tumbiolo Samuela	<p><b>Svolge</b> la funzione di istruttore dei procedimenti afferenti servizio/ufficio e agli adempimenti ad essa collegati collaborando attivamente con il Responsabile del Settore. Nel limite delle competenze ed attribuzione del livello lavorativo i ruoli di Progettista, Direzioni dei lavori, Collaudatore (certificato di regolare esecuzione) e Coordinatore della sicurezza, nonché collaboratore al RUP o collaboratore alla progettazione e/o ispettore/direttore di cantiere nelle OOPP. Ruolo di strutturista all'interno della commissione GTS.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di Giunta, ordinanze. Istruttoria degli accessi agli atti. Elabora e istruisce gli atti per la predisposizione delle gare telematiche su piattaforma. Istruisce le proposte di aggregato volontari e predispone gli atti per gli aggregati obbligatori.</p>

				<p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, Sovrintendenza, professionisti, cittadini. Predisporre gli atti di rendicontazione.</p>
			I.T. Ing. I. Morbidelli Angelo	<p>Nel limite delle competenze ed attribuzione del livello lavorativo i ruoli di Progettista e Direttore operativo di cantiere nonché collaboratore al RUP o collaboratore alla progettazione e/o ispettore/direttore di cantiere nelle OOPP.</p> <p>Partecipa ai sopralluoghi della commissione GTS.</p> <p>Partecipa, per le proprie competenze, alle sedute di gara.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di Giunta, ordinanze. Istruttoria degli accessi agli atti.</p> <p>Elabora e istruisce gli atti per la predisposizione delle gare telematiche su piattaforma. Istruisce le proposte di aggregato volontari e predisporre gli atti per gli aggregati obbligatori.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, Sovrintendenza, professionisti, cittadini.</p>
		RICOSTRUZIONE PRIVATA	I.D.T. Ing. Tumbiolo Samuela	<p><b>Elabora</b> e istruisce proposte di: determinazioni, delibere di giunta, ordinanze relative agli esiti di inagibilità/agibilità.</p> <p><b>Cura i rapporti</b>, per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, professionisti, cittadini.</p>
			I.T. Ing. I. Morbidelli Angelo	<p><b>Svolge</b> funzioni di gestione degli operai e/o ditte incaricate nell'esecuzione delle prescrizioni da parte dell'Ente.</p> <p><b>Elabora</b> e istruisce determinazioni, delibere di giunta, ordinanze relative</p>

				agli esiti di inagibilità/agibilità.  <b>Cura i rapporti</b> , per quanto di competenza, con l'USR Lazio, Soggetto Attuatore Sisma 2016, professionisti, cittadini.
--	--	--	--	--

**2 -di aver attribuito** tali competenze con riferimento al Decreto Sindacale n. 7/2018 del 28.04.2018 e successivo n. 7/2019 del 02.01.2019;

**3 – che, per i mesi di congedo di maternità**, la figura professionale non verrà sostituita con un'unità equivalente, si considera l'attribuzione delle specifiche competenze per l'intero anno;

**4 – che l'attribuzione** delle specifiche responsabilità avviene ai sensi degli artt. 17, c 2 lett. i), f) del CCNL del 01.04.1999, modificato dell'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e aggiornato dall'art. 7 c. 1 del CCNL del 09.005.2006 e del nuovo CCNL 2016-2018;

**5 -Demanda** la contrattazione decentrata 2020 la quantificazione della somma da erogare ai dipendenti ai sensi artt. 17, c 2 lett. i), f) del CCNL del 01.04.1999, modificato dell'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e aggiornato dall'art. 7 c. 1 del CCNL del 09.005.2006;

**6 - di dare atto** che dette spese sono rendicontabili a rimborso da parte del Dipartimento di Protezione Civile, come riportato nella Circolare 03.09.2016 di quell'organo, contenente linee guida delle spese rendicontabili in emergenza ed in tal senso la presente determinazione verrà, unitamente al rendiconto delle spese, inviata alla Regione Lazio, secondo le istruzioni all'uopo impartite;

**7-Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sottoscrizione del Responsabile del Servizio, stante che la natura dell'atto non comporta impegno di spesa;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto dal settore Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Angelo Palluzzi

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 09-11-2020 R.A. n. 715.

Borbona, 09-11-2020

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---