



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 195 DEL 18-11-2020**

#### **N. Reg.Gen. 489 del 18-11-2020**

**OGGETTO: Liquidazione Officina Prime Service s.r.l.s. di Rieti per riparazione Mezzo piaggio porter maxx targato FG 400 AR.CIG. Z3A2EC0265**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;  
Vista la determina di impegno n° **168** del **15/10/2020** con la quale si incaricava l'Officina Prime Service s.r.l.s. con sede a Rieti in via Fratelli Sebastiani n° 123, P.I. 01182840577 riguardante i lavori per la sostituzione della crociera, e controllo livelli olio e antigelo del mezzo Piaggio Porter targato FG 400 AR, per l'importo totale di € 115,90 iva compresa;  
Atteso che l'Officina Prime Service s.r.l.s. con sede a Rieti in via Fratelli Sebastiani n° 123, P.I. 01182840577, ha fatto pervenire fattura n° **20** del **19 ottobre 2020**;  
Dato atto che l'incarico è stato adempiuto in maniera corretta e regolare;  
Atteso che l'impresa risulta in regola con il DURC come da protocollo INAIL n° 24729878

#### **DETERMINA**

- 1. di liquidare a favore dell'Officina Prime Service s.r.l.s. con sede a Rieti in via Fratelli Sebastiani n° 123, P.I. 01182840577, la somma di € 95,00, oltre Iva al 22% per complessivi € 115,90;**
- 2. di autorizzare il servizio Ragioneria al pagamento dell'allegata fattura n 20 del 19 ottobre 2020;**
- 3. di imputare la spesa sul capitolo n° 280 impegno n° 246/2020;**
- 4 Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
- 5 Di dare atto che la presente determina:  
È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE GREGORI

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì, 19-11-2020

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il  
R.A. n. .

Borbona,

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---

---