



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 delib.	OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Castel S. Angelo del dipendente Foffo Mariano Proroga.
Data 01-03-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di marzo alle ore 09:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Castel S. Angelo del dipendente Foffo Mariano – Proroga.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 24/11/2017 ad oggetto “*Autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Castel S. Angelo del dipendente Foffo Mariano*”;

Vista la nota PEC prot. n. 1091 del 23.02.2018 del Comune di Castel Sant’Angelo, (assunta al protocollo al n° 1085 in data 26.02.2018) con la quale si chiedeva l’autorizzazione alla proroga dell’utilizzo del dipendente del Comune di Borbona Mariano Foffo, cat. D/D6, per n. 6 ore settimanali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, **fino al 30/04/2018 salvo ulteriori proroghe**;

Preso atto che il dipendente Mariano Foffo ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico;

Dato atto che l’accoglimento della richiesta non reca pregiudizio al corretto svolgimento al rapporto instaurato con il Comune di Borbona;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato Mariano Foffo, cat. D/D6, a prestare, al di fuori dell’orario d’ufficio, attività aggiuntiva in favore del Comune di Castel S. Angelo, ai sensi dell’art. 53, comma 557, della L. 311/2004, per n° 6 ore settimanali, fino al 30/04/2018;
3. Di dare atto che la spesa per tale attività aggiuntiva sarà a carico del Comune di Castel S. Angelo;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al dipendente Mariano Foffo ed al Comune di Castel S. Angelo;
5. Di rendere la presente, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 12-03-2018 R.A. n° 195 e vi rimarrà fino al 27-03-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 12-03-2018 prot. n. 1380;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 12-03-2018 al 27-03-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 01-03-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
