



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 delib.	OGGETTO: Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti.
Data 11-08-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di agosto alle ore 15:06, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Di Gaspare Maria Antonietta	P	Gregori Antonella	A
Focaroli Ezio	P	Pasquali Marco	A
Tocchio Massimo	P	Pietrangeli Fabrizio	A
Corgentile Domenico	P	Di Muzio Laura	P
Berardi Dario	P	Foffo Costantino	P
Pasqualucci Maurizio	P		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESA la necessità di redigere un regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti;

CONSIDERATO CHE la relativa procedura è disciplinata dagli articoli da 137 a 151 del Codice di Procedura Civile e, per quanto riguarda alcune particolari forme di notificazione, dall'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 (notificazioni in materia tributaria), dalla Legge n. 890/1982 (notificazione di atti a mezzo posta) e dalla Legge n. 149/1983 (notificazioni all'estero limitatamente ai Paesi che hanno sottoscritto la convenzione di Strasburgo);

VISTO lo schema di regolamento, predisposto dal Segretario comunale;

RITENUTO sottoporre detto Regolamento all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
 2. di approvare il Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti, che si compone di n. 10 articoli che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 3. di disporre la pubblicazione del Regolamento all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
-

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-08-2018 R.A. n° 593 e vi rimarrà fino al 11-09-2018;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-08-2018 al 11-09-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 11-08-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
