



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 delib.	OGGETTO: Progetto di manutenzione del patrimonio comunale. Direttive al responsabile Area Personale al fine di assunzione personale interinale.
Data 26-05-2020	

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspere Maria Antonietta	Sindaco	A
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Ezio Focaroli in qualità di Vice Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che in data 14.05.2020 la Comunità Montana del Velino con nota prot. 874 ha comunicato l'assegnazione di un contributo da parte del BIM Nera Velino, di €. 8.283,40, da rendicontare direttamente al BIM stesso;

Dato atto che l'Amministrazione, in relazione alle emergenze territoriali, ritiene indispensabile procedere all'esecuzione di opere di manutenzione del patrimonio, del verde e delle aree stradali, a mezzo di personale assunto tramite agenzia di lavoro interinale, con mezzi e materiale forniti dal Comune;

Atteso che la necessità di risorse umane, in relazione alle esigenze del territorio, può stimarsi in circa 18 ore lavoro settimanali per i mesi di Giugno e Luglio e in 36 ore settimanali (in due unità lavoro) nel mese di Agosto;

Dato atto che precedenti esperienze consentono di stimare il costo complessivo in circa €. 1.400,00 per i mesi di Giugno e Luglio e in €. 2.800,00 per il mese di Agosto, per una spesa complessiva di €. 5.600,00 salvo variazioni di dettaglio;

Atteso che in data 26.05.2020 il Comune di Borbona, con propria nota prot. 3270, ha comunicato al BIM la destinazione del contributo predetto alla realizzazione del progetto e delle attività di cui alla presente, ma che detto contributo potrà essere utilizzato solo a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

Ritenuto pertanto dare direttiva al Responsabile dell'Area Finanziaria di negoziare con qualificata agenzia di lavoro interinale, la somministrazione di manodopera per un operaio generico a 18 ore settimana, nelle more dell'approvazione del Bilancio, per un solo mese, da attivarsi entro il 10 di Giugno;

Dato atto che, sempre nelle more dell'approvazione del Bilancio, riconosciuta l'urgenza di procedere all'esecuzione dei lavori di manutenzione facenti parte dell'iniziativa, è possibile impegnare la spesa sul capitolo 920 c.e. del redigendo Bilancio, essendo comunque i lavori volti al mantenimento dell'igiene urbana;

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

Acquisiti i prescritti pareri

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. di utilizzare il contributo comunicato con nota prot. 874 del 14.05.2020 dalla Comunità Montana di €. 8.283,40, per la realizzazione di progetti di manutenzione del patrimonio, delle aree verdi e delle strade sul territorio comunale;

2. di attuare tale iniziativa a mezzo personale fornito da qualificata agenzia di lavoro interinale e con mezzi e materiali forniti dall'Amministrazione;
3. di dare conseguentemente direttiva al responsabile dell'Area Personale, affinché, nelle more dell'iscrizione a Bilancio del contributo predetto, negozi con qualificata agenzia di lavoro interinale, la somministrazione di manodopera per un operaio generico a 18 ore settimana, nelle more dell'approvazione del Bilancio, per un solo mese, da attivarsi entro il 10 di Giugno, utilizzando a tal fine i fondi appostati sul capitolo 920 del redigendo Bilancio;
4. di comunicare la presente al Responsabile dell'Area finanziaria perché provveda all'iscrizione del contributo BIM di €. 8.283,40;

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO

F.to Ezio Focaroli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 01-06-2020 R.A. n° 335 e vi rimarrà fino al 16-06-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2020 al 16-06-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 26-05-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
