



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 delib.	OGGETTO: Incarico di collaborazione per l'istruttoria di pratiche di edilizia privata e condono edilizio. Direttive al Responsabile Ufficio Tecnico
Data 23-03-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 10:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco - Responsabile dell'Area Urbanistica;

PREMESSO che l'Ufficio Tecnico Comunale, Area 3[^], Responsabile Geom. Giuseppe Gregori, ha visto negli ultimi periodi, moltiplicarsi il carico di lavoro in quanto :

- ï Sono notevolmente aumentate le pratiche afferenti la ricostruzione privata dei fabbricati danneggiati dal Sisma (stima circa 400 unità immobiliari) , per le quali, tra l'altro, occorre una attenta vigilanza sul portale regionale presso il quale i professionisti presentano dette pratiche, in quanto non vi è notifica diretta al Comune ne efficaci sistemi di allertamento;
- ï Per ciascuna di tale pratica l'Ufficio Tecnico, entro trenta giorni, deve verificare precedenti edilizi e eventuali difformità (ai fini dell'emissione di provvedimenti inibitori e sanzionatori di rilievo erariale), verificare gli aspetti afferenti il regolamento "Decoro Urbano" , emettere le relative comunicazioni , verificare anche sulle piattaforme di enti terzi l'eventuale rilascio di autorizzazioni,;
- ï a tali aumentate necessità, si sono più recentemente sommate quelle afferenti lo sviluppo delle pratiche edilizie inerenti gli interventi finanziati dal cosiddetto superbonus, afferenti progetti per il miglioramento delle prestazioni energetiche o sismiche degli edifici, la cui attivazione da parte del legislatore ha comportato un iniziale massiva richiesta di accesso agli atti, per avere contezza, da parte di professionisti, dello Stato dei titoli rilasciati su ciascun immobile virgola ma che comporterà nel futuro anche la presentazione di numerose pratiche edilizie , per le quali saranno necessari i medesimi momenti di controllo della legittimità, della presenza di abusi, della necessità di Kim provvedimenti inibitori o sanzionatori , citati sopra per le pratiche di ricostruzione sismica ;
- ï Che nel territorio del Comune di Borbona, oltre alle usuali verifica da compiersi su ciascuna pratica, vi è da considerare l'incidenza di fattori esterni quali la demanialità di aree precedentemente urbanizzate in cui si trovano circa 300 unità immobiliari vi è la presenza di insediamenti sorti spontaneamente o abusivamente, la presenza di circa 300 pratiche di condono edilizio ancora da smaltire virgola e della necessità di confronto , ferme le tematiche sopra accennate, degli interventi anche con le normative di tutela dei beni paesaggistici e quelle sul decoro urbano ;

RILEVATO come il Responsabile dell'ufficio tecnico, oltre a svolgere le funzioni di controllo sull'attività edilizia derivante da procedimenti di ricostruzione o superbonus abbia, nel contempo, la responsabilità del settore lavori pubblici, manutenzione, patrimonio, gestione dei mezzi, nella viabilità della viabilità a fronte di una dotazione organica dell'ufficio tecnico che, nel quadro sopra descritto, si rivela insufficiente;

DATO ATTO che si ritiene opportuno e necessario dare al Responsabile dell'ufficio tecnico comunale, anche in vista del prossimo trasferimento del dipendente Vincenzo Angelini ,che collabora con l'Ufficio Tecnico Comunale, la facoltà di affidare a un professionista esperto un

incarico di collaborazione nell'istruttoria delle pratiche di edilizia privata ricadenti negli ambiti sopra descritti;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto autorizzare responsabile dell'ufficio tecnico a conferire l'incarico ai sensi dell'articolo 36 comma due lettera a del decreto legislativo 52/016, utilizzando all' uopo i fondi appostati sul redigendo bilancio 2021 capitolo 120 , nella misura lorda di €. 6.800,00, a fronte di un periodo di validità dell'incarico di mesi 6;

ACQUISITI prescritti pareri di regolarità tecnica e finanziaria;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare la premessa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare mandato e direttiva al Responsabile dell'ufficio tecnico comunale, geometra Giuseppe Gregori, di provvedere con propri atti ai sensi dell'articolo 36 comma due lettera del decreto legislativo 50 del 2016, ad affidare un incarico di collaborazione con l'ufficio tecnico, a professionista esperto, ai fini del completamento dell'istruttoria di pratiche edilizie, incarico da compiersi per sei mesi, secondo il disciplinare di incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di autorizzare il R.U.T. all'utilizzo, ai fini dell'incarico predetto, della somma di € 6.800,00 appostata sul capitolo 120 del redigendo Bilancio;
4. Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 30-03-2021 R.A. n° 257 e vi rimarrà fino al 14-04-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 30-03-2021 al 14-04-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 23-03-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
