



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 delib.	OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata del Servizio di Trasporto Scolastico
Data 29-11-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15:10, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Di Gaspare Maria Antonietta	P	Gregori Antonella	A
Focaroli Ezio	P	Pasquali Marco	A
Tocchio Massimo	P	Pietrangeli Fabrizio	P
Corgentile Domenico	P	Di Muzio Laura	P
Berardi Dario	P	Foffo Costantino	P
Pasqualucci Maurizio	P		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE, i Comuni di Posta, Borbona e Cittareale intendono stipulare apposita convenzione per il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018-2019;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il parere favorevole del personale coinvolto;

VISTO lo schema di convenzione allegato composto da n. 8 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare, per i motivi indicati in premessa lo schema di convenzione per il servizio di trasporto scolastico, tra i Comuni di Posta, Borbona e Cittareale, nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, e composto da n. 8 articoli;
3. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione, in rappresentanza di questo Ente;
4. Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI POSTA - COMUNE DI CITTAREALE - COMUNE DI BORBONA
PROVINCIA DI RIETI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. 2018/2019

L'anno 2018 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale di _____

TRA

1. Il **Comune di POSTA** (RI), rappresentato dal Sindaco Serenella Clarice, partita IVA _____, autorizzato con deliberazione C.C. n° _____ del _____
2. Il **Comune di CITTAREALE** (RI), rappresentato dal Sindaco Nelli Francesco, partita IVA 00122890577, autorizzato con deliberazione C.C. n° _____ del _____
3. Il **Comune di BORBONA** (RI), rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta Di Gaspere, partita IVA _____, autorizzato con deliberazione C.C. n° _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di POSTA, il Comune di CITTAREALE ed il Comune di BORBONA, in Provincia di Rieti, nel rispetto del disposto di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e ss.mm.ii., convengono di stipulare la presente convenzione per la gestione congiunta del servizio di trasporto scolastico.

Per tutto quanto attiene alla gestione congiunta del servizio di trasporto scolastico ivi compresa la presentazione di istanze di contributi finalizzati, il Comune capofila è individuato nel Comune di Posta.

Art. 2 – DURATA

La presente convenzione ha durata per l'anno scolastico 2018/2019, espressamente rinnovabile, fatto salvo il diritto di recesso unilaterale ed ogni diversa manifestazione di volontà per o scioglimento o modifica del rapporto associativo, da proporre con apposito atto deliberativo da comunicare all'altro ente almeno due mesi prima del recesso.

Art. 3 – FINALITA'

Lo scopo della convenzione è quello di perseguire una collaborazione intercomunale nell'esercizio congiunto del trasporto scolastico, al fine di razionalizzare il servizio svolto sul territorio e conseguire risparmi di spesa.

Tale finalità viene determinata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 30 del D.Lgs. 267/00, per lo svolgimento in forma coordinata ed efficiente di funzioni e servizi istituzionali nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio (orari, percorsi, ecc....) verranno definite dalle Giunte dei rispettivi enti con successivi atti.

Il Comune di Posta si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta, Antrodoco e Borgovelino degli alunni **residenti e non purché dimoranti** nei territori oggetto della convenzione nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

Il Comune di Cittareale si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta – Cittareale -(RI) degli alunni residenti e non nei territori oggetto della convenzione, nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

Il Comune di Borbona si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta e/o Antrodoco –Borgovelino) degli alunni **residenti e non purché dimoranti** nei territori oggetto della convenzione nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

Art. 5 - ORARIO DI SERVIZIO

Il personale impegnato nel servizio dovrà svolgere il medesimo orario di servizio svolto presso il Comune di appartenenza.

Il cartellino marcatempo dovrà essere timbrato presso il Comune di appartenenza.

Art. 6 – ASSICURAZIONI AGGIUNTIVE

I Comuni stipuleranno, ove necessarie, apposite polizze assicurative aggiuntive per la copertura del proprio personale impegnato nel servizio e per gli alunni trasportati

Art. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte l'anno, tra il Sindaco di Posta, il Sindaco di Cittareale ed il Sindaco di Borbona.

ART. 7 – RAPPORTI FINANZIARI

Ogni Comune provvederà al pagamento del trattamento economico del proprio personale ed alle spese dello scuolabus di proprietà (assicurazione, bollo, carburante, manutenzione, ecc...).

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme del T.U.E.L. nonché tutte le specifiche disposizioni relative.

IL SINDACO DEL COMUNE
DI POSTA
(Serenella Clarice)

IL SINDACO DEL COMUNE
DI CITTAREALE
(Francesco Nelli)

IL SINDACO DEL COMUNE
DI BORBONA
(Maria Antonietta Di Gaspare)

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03-12-2018 R.A. n° 799 e vi rimarrà fino al 18-12-2018;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 03-12-2018 al 18-12-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 29-11-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
