



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 delib.	OGGETTO: SELEZIONE DI PERSONALE A SUPPORTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO MEDIANTE AGENZIA INTERINALE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 165/2001
Data 13-04-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di aprile alle ore 16:40, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001 possono avvalersi, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e di carattere eccezionale, delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- L'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il “contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D. Lgs. n° 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”;

Richiamata la deliberazione G.C. n° 27 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno di personale 2021-2023;

Considerato che tra i posti vacanti è prevista l'assunzione di un istruttore contabile cat C;

Dato atto che attualmente l'assetto dell'Ufficio Finanziario è costituito da un Responsabile del Servizio cat D, assunto a tempo determinato e parziale (art. 110 TUEL) e da un istruttore tecnico cat C, assunto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016;

Considerato necessario il supporto al servizio finanziario nelle more dell'assunzione attraverso procedura concorsuale di un Istruttore Contabile Categoria C1;

Tenuto conto che la disciplina della somministrazione di lavoro – ex lavoro interinale – contenuta nel D. Lgs. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4;

Valutata la necessità di avvalersi di una figura professionale Istruttore contabile mediante contratto di somministrazione a tempo determinato, per soddisfare le esigenze collegate alle necessità dell'ufficio Finanziario non fronteggiabili con il personale dipendente;

Ritenuto che sussistano le ragioni di carattere tecnico ed organizzativo, pur se riferibili all'ordinaria attività dell'amministrazione, per fare ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo, connessa alla necessità di supportare il servizio finanziario;

Dato atto che precedenti esperienze consentono di stimare il costo complessivo in circa € 28.224,00;

Accertato che:

- Il somministratore è tenuto al pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, spettante per il profilo professionale calcolato in base al CCNL vigente per gli enti locali, ed al versamento dei contributi previdenziali e che tuttavia i relativi oneri sono a carico dell'ente utilizzatore cui provvede mediante rimborso degli stessi al somministratore in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs.276/2003;
- Il contratto intercorre tra l'Amministrazione utilizzatrice e l'agenzia di somministrazione, mentre la relazione contrattuale si instaura tra il lavoratore somministrato e l'agenzia;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

Visto il D. Lgs. 267/00 e ss. mm. ii.;

Visto il redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023;

Acquisiti i prescritti pareri

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante della presente deliberazione;
2. di autorizzare il ricorso alla somministrazione di lavoro mediante agenzia interinale per l'assunzione di un Istruttore Contabile categoria C1, fino al 31/12/2021, salvo proroga per n. 30 ore settimanali, nelle more dello svolgimento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della medesima figura;
3. Di imputare provvisoriamente la spesa sul capitolo 120 del bilancio di previsione 2021/2023, e di spostare l'impegno successivamente all'approvazione del bilancio sul capitolo 261;
4. di dare direttiva al responsabile dell'Area Personale affinché negozi, con qualificata agenzia di lavoro interinale, la somministrazione di manodopera per un Istruttore contabile a 30 ore settimanali;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 16-04-2021 R.A. n° 306 e vi rimarrà fino al 01-05-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 16-04-2021 al 01-05-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 13-04-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
