



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 delib.	OGGETTO: Studio di microzonazione sismica di 3 <sup>a</sup> livello. Direttive al Responsabile Ufficio Tecnico ai fini del conferimento dell'incarico
Data 12-06-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di giugno alle ore 10:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Su proposta del Sindaco;

- Dato atto che, giusta l'Ordinanza del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, n° 24/2017, nella quale tra l'altro, risulta nella Tabella 1.A5 - Ripartizione dei costi per gli studi di microzonazione sismica, con indicazione della quota di finanziamento ai Comuni, la concessione a favore del Comune di Borbona, di un finanziamento di €. 22.500,00 per l'affidamento degli incarichi di redazione degli Studi di microzonazione sismica di III livello di cui all'art. 1 di detta Ordinanza;
- Visto e preso atto delle disposizioni di cui all'Ordinanza predetta, che stabilisce che i professionisti affidatari devono dimostrare, come previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso la presentazione di un dettagliato curriculum, di avere comprovata esperienza di rilevamento geologico, di avere partecipato alla realizzazione di, e aver sottoscritto in quanto (co-)titolare dell'incarico, almeno uno studio di microzonazione sismica secondo gli "Indirizzi e criteri per la microzonazione sismica" (IMCS 2008), specificando il Comune o i Comuni in cui lo studio è stato effettuato; di avere comprovata esperienza nell'utilizzo di strumentazione geofisica e nelle elaborazioni dei dati acquisiti, di avere comprovata esperienza in analisi numeriche di risposta sismica locale, di avere comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi geografici, con particolare riferimento alla produzione di cartografia tecnica in ambiente GIS; Dato atto che a termini i Comuni, soggetti attuatori come previsto da detta Ordinanza, debbono provvedere al conferimento degli incarichi entro il 11.06.2017;
- Visto l'art. 4 dell'Ordinanza sopra indicata che prevede: <<L'affidamento degli incarichi di redazione degli studi di microzonazione tiene conto di attività simili già in corso in alcuni Comuni e del diverso stato delle conoscenze di base acquisite con precedenti studi di microzonazione di I livello predisposti con finanziamenti diversi da quelli di cui all'articolo 3>>;
- Dato atto che la Microzonazione di 1° livello è stata redatta per il Comune di Borbona, dal dott. Geologo Federico Sabatini in associazione con il dottore geologo Uffreduzzi, e che detta elaborazione venne validata dalla Regione Lazio con Determinazione n° A13123

del 23.11.2012;

- Dato atto che, conformemente a quanto statuito dall'art. 4 dell'Ordinanza 24/2017, al fine di dare giusto rilievo al quadro cognitivo riferito al territorio, nel rapporto con la programmazione urbanistica ordinaria e attuativa, deve valutarsi l'opportunità di conferire l'incarico, negli stretti limiti del finanziamento concesso, allo stesso professionista che ha redatto lo studio di primo livello, ossia al dott. Sabatini Federico, che ha manifestato interesse all'assunzione dell'incarico giusta la nota assunta al protocollo il 08.06.2017 n° 3134;
- Dato atto che dal curriculum del dott. Federico Sabatini emerge il possesso, in capo al medesimo, dei requisiti richiesti dall'Ordinanza 24/2017;
- Ritenuto nominare il Geom. Giuseppe Gregori quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'incarico;
- Dato atto che, anche valutato in cumulo con il precedente incarico per la Microzonazione di 1° livello, l'incarico da attribuirsi è di importo largamente inferiore a €. 40.000,00, e può dunque attribuirsi, a termini dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, direttamente a cura del Responsabile Unico del Procedimento;
- Ritenuto fornire al Responsabile Unico del Procedimento la direttiva di conferire, previa verifica dei requisiti previsti dalle vigenti norme,, l'incarico al dott. Federico Sabatini, da svolgersi nel completo rispetto dell'Ordinanza 24/2017 e per importi contenuti nella spesa lorda di €. 22.500,00;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

## DELIBERA

1. di prendere atto dell'Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione n° 24/2017, e della concessione, a favore del Comune di un finanziamento di €. 22.500,00;
2. di procedere senza indugio all'incarico del professionista e di nominare Responsabile Unico del Procedimento, a tal fine, il Geom. Giuseppe Gregori;
3. di dare al medesimo direttiva affinché proceda, in conformità all'art. 4 dell'Ordinanza 24/2017, a conferire, previe le verifiche previste per legge, l'incarico al Dott. Federico Sabatini, al fine di utilizzare il quadro cognitivo derivante dalla precedente realizzazione della MZS di 1° livello;
4. di rendere la presente con separata votazione, immediatamente eseguibile.



**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to GREGORI GIUSEPPE**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 14-06-2017 R.A. n° 361 e vi rimarrà fino al 29-06-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 14-06-2017 prot. n. 3294;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2017 al 29-06-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 12-06-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_