



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 delib.	OGGETTO: PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020
Data 05-05-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di maggio alle ore 12:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ....”;

**DATO ATTO** che il Comune di Borbona ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti;

**VISTA** la vigente normativa in materia di spese per il personale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali ( n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ....”;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 20.03.2017 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019 e piano annuale assunzioni 2017. Approvazione dotazione organica”;

**DATO ATTO** che la dotazione organica vigente risulta strutturata come specificato nell'allegato “A”;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 si prevede solo la sostituzione di personale cessato il cui posto risulta vacante nella dotazione organica;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 30 del 19.03.2018 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n° 1738 del 26.03.2018 è stata effettuata, con esito negativo, la verifica delle eccedenze di personale

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere del revisore del Conto;

**Vista** la Legge 15.12.2016, n° 229;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lsg 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente resi

### **DELIBERA**

1. Di approvare la dotazione organica vigente del Comune di Borbona, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 come di seguito specificato:

<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2018/2020;
4. di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, ed al Revisore del Conto;
5. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Allegato "A" alla delibera di G.C. n° _____ del _____	
IL SINDACO (Maria Antonietta Di Gaspare)	IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Raffaella Silvestrini)

## DOTAZIONE ORGANICA

POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTO	VACANTE	TEMPO PIENO
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E SERVIZI CONNESSI	0	1	X
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, FINANZIARI, TRIBUTI, ECONOMATO E SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI: EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI. MANUTENZIONE, SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	C	AGENTE VIGILE, POLIZIA AMMINISTRATIVA, SERVIZIO VIGILANZA, SERVIZI CONNESSI	0	1	X
2	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	0	X
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO, AUTISTA SCUOLABUS, SERVIZI CONNESSI		1	X
1	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	A1	OPERAIO GENERICO	1	0	X
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 09-05-2018 R.A. n° 335 e vi rimarrà fino al 24-05-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 09-05-2018 prot. n. 2607;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 09-05-2018 al 24-05-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 05-05-2018,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_