

Scheda 1 – Istanza per la richiesta di contributi per i servizi culturali

da inviare esclusivamente per PEC

REGIONE LAZIO
Direzione regionale Cultura,
Politiche giovanili e Lazio Creativo
Area Servizi culturali e Promozione della lettura
via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

La sottoscritta **Maria Antonietta**
Nome

Di Gaspare
Cognome

Nata a *Comune* **Rieti** *Provincia/Città Metr.* **RI**

o, in alternativa, indicare il comune e lo Stato estero di nascita _____

Data di nascita **18-02-1968** C.F. **DGSMNT68B58H282S**

Cellulare: **349/8649878** E-mail ordinaria: **borbona@comune.borbona.rieti.it**

in qualità di

(barrare una delle opzioni)

- rappresentante legale *(unire copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità)*
- delegato/a *(unire copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità; il/la delegato/a dovrà aver cura di allegare alla presente anche l'atto di delega da parte del legale rappresentante unito al documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante delegante)*

del Soggetto titolare del servizio culturale (Biblioteca, Museo o istituto simile, Archivio storico) di cui sotto, ai sensi della L.R. 15 novembre 2019, n. 24 recante *Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*,

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni mendaci

- Un contributo pari a € **3.000,00** per la **Biblioteca Comunale di Borbona (RI)** accreditata nell'O.B.R., annualità 2021.
- ~~Un contributo pari a € _____ per il Museo o istituto simile _____ accreditato nell'O.M.R., annualità 2021.~~
- ~~Un contributo pari a € _____ per l'Archivio storico _____ accreditato nell'O.A.R., annualità 2021.~~

Dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che la copia del documento d'identità del legale rappresentante o del/della delegato/a, allegata qui di seguito nello stesso file, è conforme all'originale.

Luogo e data Borbona 05/06/2021

L'istante
IL SINDACO
Marja Antonietta Di Gaspare

Marja Antonietta Di Gaspare



Scheda 2 – Scheda della Biblioteca

a) Anagrafica

BIBLIOTECA COMUNALE DI BORBONA

(Denominazione)

Indirizzo: **Via Nicola da Borbona snc**

Comune: **Borbona - Prov./Città metr. RI**

TITOLARE *(indicare il soggetto, pubblico o privato, titolare della biblioteca: es. se pubblico, il Comune o la Provincia; se privato, la persona fisica o l'ente proprietario della biblioteca; tra i privati rientrano anche gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti):*

Comune di Borbona (RI)

Telefono *(declinare recapito del legale rappresentante)*

0746/940037 – 0746/940630

Posta elettronica certificata *(declinare recapito del legale rappresentante)*

tributi.borbona@anutel.it

IBAN soggetto titolare: **IT 59 M 03069 14601 100000046049**

(da indicare per l'accredito del contributo in caso di accoglimento dell'istanza solo per soggetti privati)

REFERENTE

Nominativo e ruolo:

Cesare Bonanomi (Bibliotecario)

E-mail ordinaria del referente: **borbona@comune.borbona.rieti.it**

Cellulare del referente: **360/502282**

b) Indicatori assunti a valutazione

Indicatore	modalità di calcolo <i>(numero = n.)</i>	valore <i>(inserire il valore calcolato)</i>
tasso di penetrazione	n. utenti reali/n. utenti potenziali moltiplicato per 100	26,8
definizione di "utenti potenziali" in base alla tipologia di soggetto titolare del servizio culturale: a) <i>enti locali: numero della popolazione residente del Comune in base all'ultimo rilevamento ISTAT;</i> b) <i>soggetti privati, se la sede del servizio culturale ricade nel territorio di Roma: numero della popolazione residente del Municipio in base all'ultimo rilevamento ISTAT;</i> c) <i>diocesi/arcidiocesi: numero della popolazione della entità in base all'ultimo rilevamento dell'Annuario Pontificio</i>		
indice di circolazione	n. documenti utilizzati (prestiti e consultazioni) / n. documenti posseduti, moltiplicato 100	5,5
attività dell'utenza iscritta	n. utenti iscritti/ n. utenti che abbiano preso in prestito almeno un libro nell'anno di riferimento, moltiplicato per 100	83,4
servizi telematici e multimediali	n. di postazioni con accesso locale/remoto ai cataloghi in linea (OPAC) /n. documenti in formato elettronico, moltiplicato per 100	0,2
attività biblioteca		
numero di attività del servizio nell'anno 2020, anche attraverso modalità a distanza con breve descrizione	n. totale di attività 2020: <u> 4 </u>	
	breve descrizione delle attività <i>(compilare una sola riga per ogni attività specificando anche la data di inizio e fine):</i>	
	1.04/01, h. 16 - Pres. libro "Io ti racconto", raccolta testi 2. ed. Premio letterario G.V. Mancini.	
	2.04/01, h. 21 - Per "Cinema in Biblioteca", il film "Lazzaro felice" di A. Rohrwacher.	
	3.12/07-20/10 - Mostra bibliografica "Borbona" per il progetto "Camminando nella Storia".	
	4.23/10-30/10 - "100 anni di Rodari", esposizione bibliografica nella Sezione Ragazzi.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
10.		
Percentuale delle risorse finanziarie investite	importo delle risorse finanziarie investite nel servizio culturale/ importo complessivo delle disponibilità del soggetto titolare (ente locale/regionale, soggetto privato/ecclesiastico) nell'esercizio finanziario 2020, moltiplicato per 100	2%
cooperazione interbibliotecaria:		
adesione del servizio ad un Sistema regionale <i>(barrare la casella corrispondente)</i>	Sì _____ SIMBAS _____ <i>Denominazione del Sistema cui aderisce</i>	
	No	

c) Descrizione progetto

Cura delle collezioni (aggiornamento, interventi di restauro, attività di spolvero, predisposizione di una carta delle collezioni, attività di catalogazione e scarto di materiale bibliografico, etc.)

La richiesta di contributo nasce da una duplice esigenza: la conservazione del patrimonio bibliotecario e l'igienicità. L'emergenza Covid e le numerose nuove acquisizioni, anche grazie ai contributi di Regione e MIBACT, rendono necessario l'acquisto di un gran numero di copertine (per le quali si ha già, in comodato d'uso, una macchina copertinatrice) del tipo "Eco Shield" di CoLibri System, capaci di offrire, oltre alla protezione conservativa, anche una garanzia di igienicità (doppia protezione certificata ISO, sia batterica che virale). Inoltre sono igienizzabili con alcool etilico.

Attività educative dirette ai diversi tipi di pubblico (definendo chiaramente il target da raggiungere), che possono essere erogate in tutto o in parte a distanza e comprendere le finalità principali della diffusione del patrimonio posseduto e della promozione della biblioteca come entità agente di coesione ed inclusione sociale

Descrivere l'attività (max 500 battute)

Realizzazione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi (definendo chiaramente il target da raggiungere) volti a promuovere attivamente il servizio culturale all'interno della comunità di riferimento

Descrivere l'attività (max 500 battute)

Corsi di formazione, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme di *e-learning*, per il personale della biblioteca (personale dipendente/gestori - associazioni/personale volontario): i corsi dovranno essere incentrati su principi base di biblioteconomia, catalogazione nella rete SBN e servizi bibliotecari, sull'utilizzazione dei diversi mezzi di comunicazione per promuovere il servizio bibliotecario e per rispondere alle richieste di informazioni degli utenti

Descrivere l'attività (max 500 battute)

Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali; per le biblioteche aderenti al Polo RL1 è necessario che le attività comprendano la promozione dell'APP BiblioLazio, la diffusione dell'utilizzo del portale del Polo RL1 e Portale ragazzi

Descrivere l'attività (max 500 battute)

Iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri

Descrivere l'attività (max 500 battute)

d) Prospetto economico

USCITE	PREVENTIVO
Cura delle collezioni (aggiornamento, interventi di restauro, attività di spolvero, predisposizione di una carta delle collezioni, attività di catalogazione e scarto di materiale bibliografico, etc.)	€ 3.000,00
Attività educative dirette ai diversi tipi di pubblico (definendo chiaramente il target da raggiungere), che possono essere erogate in tutto o in parte a distanza e comprendere le finalità principali della diffusione del patrimonio posseduto e della promozione della biblioteca come entità agente di coesione ed inclusione sociale	€
Realizzazione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi (definendo chiaramente il target da raggiungere) volti a promuovere attivamente il servizio culturale all'interno della comunità di riferimento	€
Corsi di formazione, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme di <i>e-learning</i> , per il personale della biblioteca (personale dipendente/gestori - associazioni/personale volontario): i corsi dovranno essere incentrati su principi base di biblioteconomia, catalogazione nella rete SBN e servizi bibliotecari, sull'utilizzazione dei diversi mezzi di comunicazione per promuovere il servizio bibliotecario e per rispondere alle richieste di informazioni degli utenti	€
Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali; per le biblioteche aderenti al Polo RL1 è necessario che le attività comprendano la promozione dell'APP BiblioLazio, la diffusione dell'utilizzo del portale del Polo RL1 e Portale ragazzi	€
Iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri	€
TOTALE USCITE	€ 3.000,00
ENTRATE	
Contributo del soggetto proponente <i>(con la voce seguente deve essere pari ad almeno il 10% del TOTALE ENTRATE)</i>	€ 300,00
Eventuali altri contributi o proventi vari	€
Contributo richiesto alla Regione Lazio <i>(non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE)</i>	€ 2.700,00
TOTALE ENTRATE	€ 3.000,00
ENTRATE - USCITE	€ 0,00
<i>N.B. La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero): non è ammissibile il deficit di bilancio</i>	

e) **Atto d'obbligo (solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)**

L'ente _____

Gestore della Biblioteca _____

nella persona del legale rappresentante _____

in funzione dell'erogazione del contributo di € _____, del Piano delle Biblioteche, Musei e Archivi 2021, di cui alla D.G.R. n. 192 del 20 aprile 2021.

Si impegna a:

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo, sostenendo a proprio carico la quota d'obbligo.
2. Assicurare un servizio pubblico, regolare e gratuito, per un minimo di 15 ore settimanali di cui la metà in orario pomeridiano, con personale professionalmente qualificato, sia pure part-time.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito Regolamento.
4. Curare la catalogazione del materiale posseduto dalla biblioteca, secondo le regole catalografiche vigenti, e collaborare ad iniziative catalografiche promosse dalla Regione Lazio e da essa autorizzate.
5. Inventariare sul registro d'ingresso, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, in modo che ne risulti con evidenza l'acquisto con fondi di cui alla L.R. n. 24/2019, tutto il materiale (libri, periodici, prodotti dell'editoria elettronica, materiali audiovisivi ed altro materiale documentario su qualsiasi supporto, arredi, attrezzature) acquistato con tali contributi.
6. Devolvere, in caso di scioglimento, soppressione o estinzione dell'Ente proprietario della Biblioteca, il materiale acquistato con il contributo di cui alla L.R. n. 24/2019 e risultante dal registro d'ingresso, a Biblioteche di Enti Locali, scuole pubbliche, istituti pubblici di rilevanza scientifica o specializzati, nell'ambito della provincia o città metropolitana di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare, ai sensi di legge, le procedure relative alla revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi legali.

Luogo e data _____

L'istante

Scheda 3 – Scheda del Museo o istituto similare

A

a)

nagrafica

MUSEO/IST. SIM. _____

Denominazione

Indirizzo _____

Comune _____ Prov./Città metr. _____

Popolazione del Comune in base all'ultimo censimento ISTAT (*per i servizi sul territorio di Roma Capitale indicare la popolazione del rispettivo Municipio*) _____

TITOLARE (*indicare il soggetto, pubblico o privato, titolare del museo/ istituto similare: es. se pubblico, il Comune o la Provincia; se privato, la persona fisica o l'ente proprietario del museo/istituto similare ; tra i privati rientrano anche gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti*)

Telefono (*declinare recapito del legale rappresentante*)

Posta elettronica certificata (*declinare recapito del legale rappresentante*)

IBAN soggetto titolare _____

(*da indicare per l'accredito del contributo in caso di accoglimento dell'istanza solo per soggetti privati*)

REFERENTE

Nominativo di riferimento e ruolo

E-mail ordinaria del referente _____

Cellulare del referente _____

b) Indicatori e criteri assunti a valutazione

Indici	Punti
<p>a) <i>indice quantitativo di conoscenza del patrimonio posseduto:</i></p> <p>Indicare il numero dei beni catalogati con schede di catalogo o precatalogo : _____</p> <p>Indicare numero dei beni esposti: _____</p>	min 0/ max 10
<p>a) <i>indice qualitativo delle attività svolte nel corso del 2020 e documentabili:</i></p> <p>Elencare le attività indicando per ciascuna di esse il titolo, una sintetica descrizione e la data di svolgimento (<i>max 500 battute per ognuna</i>)</p>	min 0/ max 10
<p>a) <i>indice quantitativo delle risorse investite:</i></p> <p>Quantificare <u>in euro</u> le risorse investite dal soggetto titolare del museo nel 2019 e nel 2020, includendo qualsiasi spesa sostenuta (anche come quota parte di altre) per personale, manutenzione, funzionamento etc.</p> <p>€ _____</p> <p>€ _____</p>	min 0/max 10
<p>a) <i>indice qualitativo di visibilità del servizio su internet:</i></p> <p>Indicare indirizzi di pagine dedicate all'interno di altro sito (del Comune, del Sistema etc.) del sito o dominio dedicato di pagine su mezzi di comunicazione sociale, l'offerta di servizi, documentazione e attività in rete con relativi collegamenti</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	min 0/max 10
<p>a) <i>utenza potenziale:</i></p> <p>Indicare il numero dei residenti del comune in cui ha sede il servizio e la popolazione totale della Provincia; per il Comune di Roma il rapporto è tra la popolazione del Municipio in cui ha sede il servizio e la popolazione totale di Roma Capitale</p> <p>Comune/Municipio _____</p> <p>Provincia _____</p>	min 0/ max 10
<p>a) <i>superficie del museo (incluse aree di pertinenza esterne), parco archeologico, museo all'aperto o ecomuseo</i></p> <p>_____ mq / ha</p>	min 0/max 15
<p>a) <i>adesione del servizio ad uno o più Sistemi di servizi culturali regionali</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	min 0/max 20

<p>a) <i>riconoscimento di interesse storico o artistico</i> della sede del museo o del parco archeologico con specifico provvedimento del Ministero della Cultura o attestazione sostitutiva della competente Soprintendenza</p> <p>provv. n. _____</p> <p>nota n. _____ del _____ <i>(da allegare)</i></p>	<p>min 0/max 10</p>
<p>a) <i>realizzazione di iniziative in occasione dei settecentesimo anniversario della morte di Dante Alighieri</i></p> <p>Inserire solo titolo e data di svolgimento dell'iniziativa; la descrizione nella seguente sezione c)</p> <p>_____</p>	<p>min 0/max 5</p>

c) Descrizione del progetto

1. Attività educative per diversi tipi di pubblico, eventualmente anche erogate a distanza *max. 500 battute*

2. Preparazione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi e su supporti diversi *max 500 battute*

3. Cura delle collezioni tramite **catalogazione**, in via primariamente digitale, del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. (ove compatibile) e recupero della catalogazione pregressa ancora in formato cartaceo da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio *max 500 battute*

4. Incremento delle collezioni tramite nuove acquisizioni e restauri dei beni già posseduti *max 500 battute*

5. Potenziamento e aggiornamento della comunicazione tramite piattaforme digitali e in generale della presenza del servizio sul web *max 500 battute*

6. Iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di **Dante Alighieri** *max 500 battute*

d) Prospetto economico

USCITE	PREVENTIVO
1. Attività educative	€
2. Materiali informativi e di approfondimento	€
3. Catalogazione	€
4. Incremento delle collezioni	€
5. Potenziamento e aggiornamento della comunicazione	€
6. Iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri	€
TOTALE USCITE	€
ENTRATE	
1. Contributo del soggetto proponente <i>(con la voce seguente deve essere pari ad almeno il 10% del <u>TOTALE ENTRATE</u>)</i>	€
2. Eventuali altri contributi e/o proventi vari	€
3. Contributo richiesto alla Regione Lazio <i>(non superiore al 90% del <u>TOTALE ENTRATE</u>)</i>	€
TOTALE ENTRATE	€
ENTRATE - USCITE	€
<i>N.B. La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero): non è ammissibile il deficit di bilancio</i>	

e) Atto d'obbligo (solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)

L'ENTE.....
.....

Gestore del
Museo.....
.....

nella persona del Legale
rappresentante.....

in funzione dell'erogazione del contributo di € del Piano delle Biblioteche, Musei e Archivi
anno 2021, di cui alla D.G.R. n. 192 del 20 aprile 2021.

Si impegna a:

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo sostenendo a proprio carico la quota residua.
2. Assicurare l'apertura al pubblico dell'esposizione museale allestita presso la sede di..... per un minimo di 18 ore settimanali/100 giorni all'anno di almen o 4 ore ciascuno, con personale specificamente assegnato e professionalmente qualificato sia pure a tempo parziale.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito regolamento.
4. Inventariare su apposito registro separato, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, tutto il materiale mobile (vetrine, espositori, scaffali, libri, pannelli, attrezzature, ecc.) acquistato con i contributi di cui alla L.R. n. 24/2019.
5. Consentire l'accesso gratuito o agevolato per le visite scolastiche nell'ambito della scuola dell'obbligo e per le persone di età superiore agli anni 60.
6. Devolvere, in caso di chiusura del Museo il materiale mobile acquistato con i contributi di cui alla L.R. 24/2019 e risultante dall'apposito registro separato a musei di enti locali o di soggetti privati, nell'ambito della Provincia di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare la procedura di revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi di legge.

Luogo e data _____

L'istante

Scheda 4 – Scheda dell'Archivio storico

a)
nagrafica

A

ARCHIVIO _____
(Denominazione)

Indirizzo _____

Comune _____ Prov./Città metr. _____

TITOLARE *(indicare il soggetto, pubblico o privato, titolare dell'archivio storico: es. se pubblico il Comune o la Provincia; se privato, la persona fisica o l'ente proprietario dell'archivio; tra i privati rientrano anche gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti)*

Telefono *(declinare recapito del legale rappresentante)*

Posta elettronica certificata *(declinare recapito del legale rappresentante)*

IBAN soggetto titolare _____
(da indicare per l'accredito del contributo in caso di accoglimento dell'istanza, solo per soggetti privati)

REFERENTE

Nominativo e ruolo

E-mail ordinaria del referente _____

Cellulare del referente _____

a) Indicatori assunti a valutazione

Attività svolte e concluse nell'anno 2020, come ad esempio consultazione, pubblicazioni, didattica della storia, collaborazioni con le scuole, mostre documentarie. *(Nel caso di produzioni a stampa o digitali vanno inviati di prodotti cartacei, fotografici, multimediali o i link di riferimento)*

	Titolo dell'attività (max 100 battute)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Inventariazione dei fondi archivistici e formazione del personale coordinata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio nel rispetto degli standard descrittivi nazionali ed internazionali con utilizzo di tecnologie digitali nell'anno 2020 *(max 500 battute specificando data inizio e fine)*

Risorse finanziarie investite dal richiedente nell'anno 2020 per il miglioramento del servizio

Adesione dell'Archivio ad un Sistema o più sistemi nell'anno 2020

Adesione del servizio ad un Sistema regionale *(barrare la casella corrispondente)*

Si

Denominazione del Sistema cui aderisce

No

a) Descrizione progetto

Inventariazione e descrizione del patrimonio archivistico coordinata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio nel rispetto degli standard descrittivi nazionali ed internazionali con utilizzo di tecnologie digitali
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Acquisizione di nuovi fondi archivistici
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Attività di promozione e valorizzazione, come ad esempio consultazione, pubblicazioni, didattica della storia, collaborazioni con le scuole, mostre documentarie
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Attività di spolvero, disinfestazione, restauro e acquisto di dispositivi di sicurezza (guanti, mascherine, gel etc.)
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Formazione del personale archivistico
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Incremento di tutte le moderne tecnologie utili a fornire adeguati servizi in modalità telematica o digitale
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>
Iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri
<i>Descrivere l'attività (max 500 battute)</i>

a) Prospetto economico

USCITE	PREVENTIVO
1. Inventariazione e descrizione del patrimonio archivistico	€
2. Acquisizione di nuovi fondi archivistici	€
3. Attività di promozione e valorizzazione, comprese iniziative organizzate in occasione dei settecento anni dalla morte di Dante Alighieri	€
4. Attività di spolvero, disinfestazione, restauro e acquisto di dispositivi di sicurezza (guanti, mascherine, gel etc.)	€
5. Formazione del personale archivistico	€
6. Incremento di tutte le moderne tecnologie utili a fornire adeguati servizi in modalità telematica o digitale	€
TOTALE USCITE	€
ENTRATE	
1. Contributo del soggetto proponente <i>(con la voce seguente deve essere pari ad almeno il 10% del <u>TOTALE ENTRATE</u>)</i>	€
2. Eventuali altri contributi e/o proventi vari	€
3. Contributo richiesto alla Regione Lazio <i>(non superiore al 90% del <u>TOTALE ENTRATE</u>)</i>	€
TOTALE ENTRATE	€
ENTRATE - USCITE	€
<p><i>N.B. La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero): <u>non è ammissibile il deficit di bilancio</u></i></p>	

a) Atto d'obbligo (solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)

L'ENTE _____

Gestore dell'Archivio Storico _____

nella persona del Legale rappresentante

in funzione dell'erogazione del contributo di € _____, del Piano delle Biblioteche, Musei e Archivi, anno 2021, di cui alla D.G.R. n. 192 del 20 aprile 2021.

Si impegna a:

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo, sostenendo a proprio carico la quota d'obbligo.
2. Assicurare un servizio pubblico, regolare e gratuito, per un minimo di 15 ore settimanali di cui la metà in orario pomeridiano, con personale professionalmente qualificato, sia pure part-time.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito Regolamento.
4. Curare la catalogazione del materiale posseduto dall'Archivio, secondo le regole catalografiche vigenti, e collaborare ad iniziative catalografiche promosse dalla Regione Lazio e da essa autorizzate.
5. Inventariare sul registro d'ingresso, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, in modo che ne risulti con evidenza l'acquisto con fondi di cui alla L.R. n. 42/1997, tutto il materiale (libri, periodici, prodotti dell'editoria elettronica, materiali audiovisivi ed altro materiale documentario su qualsiasi supporto, arredi, attrezzature) acquistato con tali contributi.
6. Devolvere, in caso di scioglimento o estinzione dell'Ente proprietario dell'Archivio, il materiale acquistato con il contributo di cui alla L.R. n. 42/1997 e risultante dal registro d'ingresso, ad Archivi di Enti Locali, scuole pubbliche, istituti pubblici di rilevanza scientifica o specializzati, nell'ambito della provincia di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare le procedure relative alla revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi di legge.

Luogo e data _____

L'istante

Scheda 5 – Informativa sulla privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto art. 28, par. 4) del RGPD i dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati anche da un (sub) Responsabile del trattamento;
- Responsabile della protezione dei dati (di seguito DPO), Ing. Gianluca Ferrara. Recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00147 Roma (RM), Palazzina B piano VI, stanza n. 42.
PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it email istituzionale: dpo@regione.lazio.it tel. 06 51684857

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Avviso pubblico o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri, ecc..

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici (eventualmente cartacei) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati.

Il predetto trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o subresponsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge, o come necessaria per il perseguimento delle finalità in precedenza descritte, ovvero per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge.

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate.

L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando

quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento (anche per il tramite del DPO) agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

Per presa visione,

L'istante
IL SINDACO

Maria Antonietta Di Gaspare



