



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 delib.	OGGETTO: EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI RIAPPROVAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2017/2019.
Data 20-11-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di novembre alle ore 13:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ....”;
- con nota prot. n° 00041 del 13.01.2017 il Segretario Comunale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi la verifica delle eccedenze di personale che ha avuto esito negativo;
- con deliberazione G.C. n° 2 del 13.01.2017 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

### **VISTA** la vigente normativa in materia di spese per il personale e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali ( n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ....”;

**CONSIDERATO** che il Comune di Borbona non è ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 20.03.2017 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 - Riapprovazione dotazione organica”;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 non si prevede nessuna assunzione a tempo indeterminato;

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Borbona è inserito nell'elenco dei Comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto, del 26 e del 30 ottobre 2016 e che con decreto del Presidente della Regione Lazio – in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 – n° V0002 del 15/12/2016 è stata autorizzata l'assunzione di n° 2 unità di personale mediante contratto co.co.co., in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, c. 28, del

D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e ss.mm.ii, e di cui all'art.1, commi 557 e562, della L. 296/2006;

**DATO ATTO** che in data 31.12.2017 scadranno, inoltre, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati per l'emergenza sisma e che occorre, pertanto, procedere ad assumere n° 2 funzionari tecnici cat. D/D3 con contratto a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2018;

**DATO ATTO** che con successiva nota della Regione Lazio prot. n° 306372 del 15.06.2017, acquisita al protocollo comunale n° 3349 in data 16.06.2017, è stato trasmesso il decreto n° V0006 del 13.06.2017 del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, avente ad oggetto *“Ulteriori assunzioni a tempo determinato e sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo ex art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n° 189 recante “Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016” e successive modificazioni ed integrazioni – assegnazione del numero di unità di personale alla Provincia ed ai Comuni interessati dal sisma, ai sensi degli articoli 3 e 4 dell’ordinanza del Commissario straordinario n. 22 del 4 maggio 2017”;*

**CONSIDERATO** che con tale provvedimento sono state autorizzate ulteriori assunzioni di unità di personale a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2018;

**ACQUISITO** al prot. n° 6244 in data 15.11.2017 il parere del Revisore del Conto ai sensi dell'art.19, comma 8, della L. 448/2001;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lsg 165/2001;

Vsto il D.L. 189/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2017/2019, in corso di redazione;

Con voti unanimi legalmente resi

### **DELIBERA**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di riapprovare il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 come di seguito specificato:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
<p>1. Assunzione di n° 2 unità “funzionario tecnico” cat D/D3 a tempo determinato ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V0002 del 15/12/2016 (<u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u>)</p> <p>2. Assunzione di n° 1 unità “istruttore amministrativo contabile” cat C/C1 ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V00006 del 13/06/2017 (<u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u>)</p> <p>3. Assunzione di n° 1 unità “istruttore tecnico” cat C/C1 ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V00006 del 13/06/2017 (<u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u>)</p> <p>4. Assunzione di n° 1 unità “istruttore amministrativo” cat</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018</p>	<p>Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2019</p>

C/C1 ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V00006 del 13/06/2017 ( <u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u> )		
---	--	--

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2017/2019;
4. di incaricare il Segretario Comunale dei successivi adempimenti;
5. di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, ed al Revisore del Conto;
6. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 23-11-2017 R.A. n° 670 e vi rimarrà fino al 08-12-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 23-11-2017 prot. n. 6363;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 23-11-2017 al 08-12-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 20-11-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_