



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 34 DEL 26-02-2018**

**OGGETTO: Riparazione pompa verticale Hp 10 stazione di pompaggio loc I Roscitti Vallemare. Incarico ditta Elettromeccanica Gabbanella s.r.l. Impegno di spesa € 364,305,00 iva compresa cap 900 del Redigendo Bilancio di previsione Anno 2018. CIG. Z8B22843E1**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267

Visto il Regolamento di Contabilità;

Accertato che la pompa nella stazione di pompaggio loc. i Roscitti si è guastata e quindi occorre ripararla con la massima urgenza;

Atteso che è stata contattata all'uopo la ditta Elettromeccanica Gabbanella, al fine di determinare gli interventi necessari;

Visto il preventivo rimesso dalla ditta stessa in data 07.02.2018 con il protocollo 723, dalla quale si evince che debba essere riparato il motore elettrico con sostituzione cuscinetti e prova di funzionamento pompa verticale Hp 10, per l'importo totale di € 305,00 iva compresa;

Atteso che l'importo richiesto è congruo;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi entro l'importo di € 40.000,00, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento,

Ritenuto necessario effettuare l'impegno di spesa.

#### **DETERMINA**

- 1. di affidare la riparazione della pompa, in loc. I Roscitti, alla ditta ELETTRMECCANICA GABBANELLA s.r.l. con sede in Palestrina (RM) Via Prato Bini n° 28 per il prezzo concordato di Euro 305,00 iva al 22%, compresa come da preventivo;**
- 2. di impegnare la somma di Euro 305,00 IVA compresa sul Capitolo n° 900 del Redigendo Bilancio di Previsione Anno 2018;**
- 3. di dare mandato all' Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura vistata dal sottoscritto.**

4. Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
5. Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE GREGORI

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 09-03-2018 R.A. n. 187.

Borbona, 09-03-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---