



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 delib.	OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019/2021
Data 19-02-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 09:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;

DATO ATTO che il Comune di Borbona ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti;

VISTA la vigente normativa in materia di spese per il personale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali (n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 05.05.2018 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020”;

DATO ATTO che la dotazione organica vigente risulta strutturata come specificato nell'allegato “A”;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, l'ufficio tecnico è suddiviso in Area Sisma - Responsabile Ing. Angelo Palluzzi, dipendente a tempo determinato ex art. 50 bis D.L. 189/2016 e ss.mm.ii., Area Urbanistica - Responsabile il Sindaco ed Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata – Responsabile Geom. Giuseppe Gregori, in servizio in convenzione a 18 ore settimanali presso il Comune di Antrodoco;

RITENUTO dover procedere alla riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico al fine di rendere lo stesso più funzionale al carico di lavoro, aumentato a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

DATO ATTO che si ritiene opportuno affidare a un professionista esterno, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL, la Responsabilità dell'Area Tecnica Urbanistica – Edilizia Privata;

DATO ATTO che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 si prevede, oltre la sostituzione di personale cessato il cui posto risulta vacante nella dotazione organica, l'assunzione di un Responsabile Tecnico – Area Urbanistica- Edilizia Privata ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/00, con contratto a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali;

VISTA la deliberazione G.C. n° 30 del 19.03.2018 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

VISTO il parere del Revisore del Conto, acquisito al prot. n° 1131 in data 13.02.2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica vigente del Comune di Borbona, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 come di seguito specificato:

ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Assunzione a tempo determinato, part time a 18 ore settimanali di un istruttore direttivo Area Tecnica Urbanistica – Edilizia Privata ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/00	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2019/2021;
4. di trasmettere la presente alle OO.SS. ed al Revisore del Conto;
5. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Allegato "A" alla delibera di G.C. n° _____ del _____	
IL SINDACO (Maria Antonietta Di Gaspare)	IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Raffaella Silvestrini)

DOTAZIONE ORGANICA

POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTO	VACANTE	TEMPO PIENO
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E SERVIZI CONNESSI	0	1	
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, FINANZIARI, TRIBUTI, ECONOMATO E SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DEI SERVIZI TECNICI: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA (ART. 110 C. 2 TUEL) 18 ORE SETTIMANALI		1	
1	C	AGENTE VIGILE, POLIZIA AMMINISTRATIVA, SERVIZIO VIGILANZA, SERVIZI CONNESSI	0	1	X
2	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	0	X
1	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO, AUTISTA SCUOLABUS, SERVIZI CONNESSI		1	X
1	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO SERVIZI CONNESSI	1	0	X
1	A1	OPERAIO GENERICO	1	0	X
TOTALE			6	4	

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26-02-2019 R.A. n° 191 e vi rimarrà fino al 13-03-2019;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 26-02-2019 prot. n. 1457;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 26-02-2019 al 13-03-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 19-02-2019,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
