# C O M U N E D I B O R B O N A

## P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA

Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575

e-mail: [borbona@comune.borbona.rieti.it](mailto:borbona@comune.borbona.rieti.it) – PEC: tributi.borbona@anutel.it

sito internet: www.comune.borbona.rieti.it



*Allegato A)*

*Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Regione Lazio

**Direzione Centrale Acquisti Area comunicazione**

**Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma**

**Richiesta di contributo Avviso di cui alla Determinazione n. G01066 del 05/02/2020**

**Periodo: 1 giugno – 31 ottobre 2020**

La sottoscritta Maria Antonietta Di Gaspare nata a Borbona (Prov RI) il 18/02/1968 e residente in Borbona (RI) via Via San Giuseppe, 26 I.1 CAP 02010 C.F. DGSMNT68B58H282S telefono 349/8649878 e-mail digamery@gmail.com Documento di identità Carta d’identità n. AS5740579 data di rilascio: 21/02/2012 in qualità di legale rappresentante del Comune di Borbona (RI) Via Vallecine n. 2 CAP 02010 telefono 0746/940037 email: borbona@comune.borbona.rieti.it pec: tributi.borbona@anutel.it codice fiscale/partita I.V.A. 00113410575

**CHIEDE**

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 un contributo per la realizzazione dell’evento denominato:

**“Camminando nella storia”**

Riconducibile alla/e seguente/i attività (indicare con una X)

X

1. Valorizzazione dei beni artistici e storici anche mediante digitalizzazione e/o riproduzione di documenti esistenti;
2. Mostre e visite Istituzionali di particolare rilevanza pubblica;

X

1. Rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librarie.

X

Localizzazione evento Data dell’evento

Data d’inizio dell’organizzazione Data finale dell’organizzazione

che si svolgerà a: Borbona

nel/i giorno/i dall’ 11.07.2020 al 08.08.2020

la cui organizzazione avrà/ha avuto inizio il 02.03.2020 e terminerà/è terminata il 10.07.2020

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità,

# DICHIARA

***ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n. 445 (barrare le dichiarazioni di interesse)***

☑ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle normative vigenti (D.lgs. 196/2003; Regolamento UE 679/2016);

☑ di non essere beneficiario, nell’esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, di contributi/finanziamenti erogati dall’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Lazio e/o dalle Direzioni regionali in attuazione di specifiche previsioni disposizioni e/o leggi di settore;

*ovvero*

* di aver ottenuto, per la medesima iniziativa, nell’esercizio finanziario di riferimento fino alla domanda, un contributo concesso dalla Direzione Regionale/Ente dipendente……………..………..per complessivi euro ;

☑ che non sussistono cause di esclusione di cui all’articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

☑ di assumersi l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

* che relativamente ai contributi delle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, alla data di presentazione dell’istanza (*barrare lettera di interesse*):
  1. ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, senza aver ottenuto il finanziamento ovvero con esito (da

indicare esclusione, vincitore non finanziato, ecc.);

* 1. ha partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali o Enti dipendenti, ancora in itinere;

☑ di indicare espressamente, sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa o alla manifestazione, la seguente dicitura: "*Con il contributo della Regione Lazio*”;

* di essere iscritto all’albo/registro regionale di riferimento di cui all’articolo 3, comma 3 del presente avviso (per gli enti tenuti all’iscrizione);

*ovvero*

* di aver concluso la procedura di iscrizione on-line all’albo/registro regionale di riferimento (per gli enti tenuti all’iscrizione ma con procedura non ancora completata) alla data di scadenza del bando di cui al presente avviso;

☑ di autorizzare l’Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm. (Codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento UE 679/2016;

☑ di essere a conoscenza che gli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell’art. 26 D.Lgs. 33/2013 e *ss.mm*., comportano la possibilità di una diffusione dei dati progetto e dei dati personali, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, attraverso il sito istituzionale, anche in relazione a possibili motori di ricerca web;

☑ di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

# Allega alla presente istanza

(*barrare le dichiarazioni di interesse*)

* Copia dello Statuto e Atto Costitutivo con la nomina del Rappresentante Legale in carica da cui si evince la costituzione dell’Associazione risalente ad almeno sei mesi antecedenti la pubblicazione dell’Avviso;

*ovvero*

* dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso alla Regione Lazio - Direzione………………………………………...................................in data……………..…..e che non ha subito variazioni;

☑ Copia di un documento d’identità del legale rappresentante dell’ente proponente in corso di validità, a pena di inammissibilità;

☑ Proposta dell’evento;

* (*Eventuale a fini meramente esplicativi*) Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, inclusi rendering multimediali o altri modelli su supporto informatico;

☑ Atto di impegno di realizzazione del progetto (solo per soggetti pubblici).

Per ogni comunicazione i riferimenti del responsabile dell’organizzazione dell’evento sono:

Nominativo: Maria Antonietta Di Gaspare

Indirizzo: Via Vallecine n. 2 CAP 02010

Recapito telefonico: 0746/940037

fax: 0746/940285

e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it

PEC: tributi.borbona@anutel.it

**PROPOSTA DELL’EVENTO**

Titolo dell’evento: **“Camminando nella storia”**

Localizzazione evento Data dell’evento

Data d’inizio dell’organizzazione Data finale dell’organizzazione

Sede: Borbona

da 11.07.2020 a 08.08.2020

02.03.2020

10.07.2020

# Comune di Borbona

**Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti**

Il Comune di Borbona ha realizzato ormai da dieci anni in diversi mesi dell'anno alcuni eventi attinenti il tema proposto dal progetto:

* Convegni sugli studi e le analisi portate a conclusione sugli aspetti archeologici, storico-artistici e architettonici del patrimonio culturale di Borbona;
* Rassegne cinematografiche;
* Maratone di lettura organizzate dalla Biblioteca comunale in collaborazione con il Centro per il Libro e la lettura del MIBAC;
* "La serata della cultura" per diffondere i risultati ottenuti dagli studi di approfondimento nei diversi settori della cultura locale.

1. **Descrizione dell’evento**
   1. **- Descrivere l’evento proposto e gli obiettivi perseguiti**

**CAMMINANDO NELLA STORIA** riflette la necessità per ogni popolazione di conoscere e approfondire le **radici del luogo** dove si è nati e si vive. In tutti questi anni si sono svolte ricerche frammentarie che non sono riuscite a delineare un excursus storico completo, il progetto vuole creare un momento di sintesi che raccogliendo tutti i dati sull'**Arte, l'Ambiente, la Tradizione e la Storia** possa far condividere, fra tutti coloro che parteciperanno, l'identità del proprio territorio. Il periodo di c. **1 mese** previsto dal progetto è determinato dalla volontà di **accrescere la capacità attrattiva e ricettiva del paese** in un periodo in cui generalmente non sono previste feste come quelle dell'Agosto borbontino che inizia dalla seconda settimana di agosto.

**OBIETTIVO DEL PROGETTO**: Studiare, analizzare gli aspetti storici e culturali del luogo dove si è nati e si vive: **coinvolgere i giovani per il futuro e gli anziani per la memoria**.

Per rintracciare tutti i tasselli che creano il mosaico di questa conoscenza occorre produrre delle azioni da proporre ad un pubblico più vasto in un periodo che va dall'11 luglio all'8 agosto:

* VERIFICARE la reale consistenza del **patrimonio storico-archeologico** attraverso l'esecuzione e l'elaborazione di prospezioni geofisiche, l'analisi dei documenti di archivio e delle fonti storiche, il confronto e lo studio delle immagini satellitari e delle foto aeree storiche;
* RILEVARE le **emergenze archeologiche**, insieme al loro contesto paesaggistico, presenti sul territorio comunale attraverso strumenti professionali innovativi, come la fotogrammetria 3D image- based da terra e con drone, fornire le elaborazioni grafiche necessarie all'analisi dei dati (planimetrie, prospetti e sezioni), realizzare modelli 3D delle strutture storiche e modelli digitali del terreno su cui esse insistono. Tali elaborazioni tridimensionali rappresentano uno strumento efficace di comunicazione, attraverso la creazione di animazioni video fruibili sul web e attraverso le app;

# CATALOGARE le testimonianze archeologiche, gli oggetti d’arte, i cicli pittorici, gli edifici religiosi e civili;

* FOTOGRAFARE il **patrimonio culturale**;
* MAPPARE il territorio per riconoscerne le **vie commerciali** che si intrecciano con i rapporti culturali fra i paesi e le comunità circostanti;
* DIGITALIZZARE i **documenti e le fonti storiche**;
* TRASCRIVERE i ricordi sugli **usi e costumi** e le tradizioni **eno-gastronomiche**;
* PROGRAMMARE una **rassegna cinematografica** su temi riguardanti la storia del nostro Paese che pur non essendo prettamente inerenti Borbona raccontino i fatti, gli accadimenti, i movimenti di popolo (emigrazioni verso altri continenti, guerra, tempo della ricostruzione, emigrazione verso i grandi agglomerati urbani ecc.) che hanno segnato le vicende storiche del Paese Italia;
* ESPORRE in una **mostra bibliografica** i documenti prodotti sulla storia, l’arte, l’architettura, la flora e la fauna dei nostri territori, recuperati in biblioteche e archivi di pertinenza;
* ORGANIZZARE **visite guidate ai luoghi culturali** (chiese, convento, palazzi ecc.) e **passeggiate sui sentieri montani** di grande rilevanza ambientale per la conoscenza della flora e fauna locali;
* COMMEMORARE la figura di **Teodora Focaroli**, nata a Borbona nel 1915, che ha rischiato in anni bui la propria vita per salvarne altre e con l'occasione tracciare l'**evoluzione della figura femminile** e il **suo ruolo nella storia**.

# Rilevanza territoriale e tematica dell’evento

* 1. **Specificare se all’evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici (allegare attestazione del riconoscimento)**

**-** Il Comune di Borbona, che ha già collaborato fruttuosamente con l'Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali, ora confluito nell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale, ha ricevuto dal direttore dell'ISPC Dr. **Costanza Miliani** la disponibilità dell'Istituto a coadiuvare ad alcuni aspetti scientifici del progetto;

* Prof.ssa **Giorgia De Pasquale** della Facoltà di architettura dell'Università di Roma TRE che sta lavorando ad una proposta di riqualificazione del centro storico della Lama, compreso il Convento di S. Anna, denominato"Il quartiere Lama a Borbona: memoria e futuro", che contribuirà alla costruzione del percorso storico individuato dal presente progetto;
* Dr. **Giuseppe De Righi**, Vicepresidente dell'ANCI LAZIO;
* Presidente della Comunità ebraica **Ruth Dureghello** (o suo rappresentante);
* Assessore alle pari opportunità della Regione Lazio, Dr. Giovanna Pugliese;
* Dr. **Barbara Di Tomassi**, Camera del lavoro

# Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell’evento (stampa, TV,radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale e internazionale

* + - Costruzione di un **sito web** del progetto;
  + Stampa di **manifesti** di ogni iniziativa e del programma generale e diffusione a livello regionale e interregionale e presso i luoghi di aggregazione sociali culturali e istituzionali delle comunità locali;
  + Apertura di **pagina FB**;
  + Apertura profilo **#instagram**;
  + **Interviste** su radio provinciale (Rieti in vetrina), su TV regionale (TGR) e su nazionale (RAI3); intervista su Radio Roma Capitale; articoli sulle varie attività del periodo su Format online e Rieti in vetrina;
  + **Pubblicità sui siti web** di tutte le attività previste nel periodo;
  + **Pubblicazione** sui canali di diffusione della **Regione Lazio**;
  + Promozione del programma su **pubblicazioni periodiche**, con uscita settimanale.

# In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza

# locale, regionale, nazionale o internazionale degli stessi.

**-** Il Messaggero

* Il Corriere di Rieti
* Il Tempo
* la Repubblica

# Specificare provenienza e numero dei fruitori, attesi, dell’evento. Indicare se è un

**evento di tradizione pluriennale.**

Le attività previste dal programma sono di tradizione pluriennale :

* Maratona di lettura;
* Rassegna cinematografica;
* La serata della cultura.

In considerazione delle risorse umane utilizzate per la realizzazione delle iniziative presenti nel programma si prevedono le presenze di:

* studenti della facoltà di Architettura di Roma Tre;
* aderenti al CAI per le camminate sui percorsi montani;
* studiosi e gli appassionati di storia e arte locale;
* studenti della Facoltà di lettere dell'Università dell'Aquila;
* comunità borbontina di Roma, di Ascoli Piceno, dell'Aquila e di Rieti;
* le comunità limitrofe per gli scambi culturali già attivi;
* Comunità ebraica.

# Evidenziare la rilevanza dell’interesse collettivo e ricaduta territoriale dell’iniziativa, nonché coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi regionali.

Il progetto rientra in:

* **valorizzazione, conservazione dei beni artistici e storici** anche mediante digitalizzazione e/o riproduzione di documenti esistenti;
* **Mostre e visite istituzionali** di particolare rilevanza pubblica;
* **Promozione e diffusione** dei valori e dei principi della democrazia, pari opportunità, solidarietà, integrazione fra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni da realizzarsi anche mediante o in occasione di incontri istituzionali con autorità;
* **turismo e folklore regionale**, con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni comprese le manifestazioni eno-gastronomiche e dell'artigianato, le rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librarie.

# Evidenziare l’eventuale significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa.

Approfondire la conoscenza sulle origini e l'importanza che la collettività borbontina ha significato nella storia e nella cultura del territorio che la comprende è di grande rilevanza per far nascere nelle nuove generazioni motivi di orgoglio e di appartenenza che devono essere incentivati in un momento storico che vede le loro radici vacillare a causa degli eventi particolarmente tragici prodotti dagli ultimi accadimenti sismici. Nella previsione di ciò il progetto inserisce laboratori culturali e naturalistici che formino 'giovani' guide esperte del territorio per accompagnare turisti, appassionati, vacanzieri nei tour delle visite guidate ai luoghi della cultura e ai percorsi naturalistici.

# Modalità organizzative

* 1. Descrivere fasi e modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, consulenze utilizzate e fornitori per servizi). **Cronoprogramma organizzativo**:

# Febbraio/Marzo

* individuazione del referente per la direzione artistica e scientifica;

-incontri con esperti locali della storia, arte, architettura, flora e fauna per stabilire tempi di consegna dei materiali inerenti il patrimonio culturale e ambientale del territorio;

-incontri con il Centro giovanile di Borbona per programmare i laboratori 'di conoscenza dei luoghi';

-accordi con CNR - ISPC per verifica e rilievo delle emergenze archeologiche;

-incontri con gli studenti della Facoltà di Architettura di Roma TRE per il Convento Francescano di S. Anna;

-contatti con la comunità ebraica.

# Aprile/Maggio

-Raccolta delle info, stesura schede di catalogo e digitalizzazione dei documenti a cura deii ragazzi del Centro giovanile di Borbona e degli impiegati della Biblioteca di Borbona;

-verifica e rilievo delle emergenze archeologiche (CNR-ISPC);

-Realizzazione delle tabelle informative sui luoghi di interesse culturale con ditta locale di falegnameria e Stampa dei pannelli informativi.

# Giugno/luglio

-Conferenza stampa per la promozione degli eventi con un addetto stampa;

-Creazione sito web e pagina fb del progetto e creazione logo del progetto, con una Digital innovation company ;

-Diffusione turistica delle capacità attrattive dei luoghi tramite social a cura dei ragazzi del Centro giovanile di Borbona;

-Interviste presso le radio e TV locali, regionali e nazionali e campagna stampa presso i quotidiani locali, regionali, nazionali.

# Programma Giugno

27 giugno **Conferenza stampa** per la presentazione del progetto, del sito relativo, delle elaborazioni tridimensionali delle emergenze archeologiche attraverso la creazione di animazioni video fruibili sul web e attraverso le app;

# Luglio/agosto

11 luglio ore 17 **Presentazione del programma** presso la Sala consiliare del Comune 11 - 18 - 25 luglio e 1° agosto ore 21 **Rassegna cinematografica**

dall'11 luglio all'8 agosto **Mostra bibliografica** con documenti e pubblicazioni su Borbona e il suo territorio presso la Biblioteca comunale

12 luglio **Commemorazione Teodora Focaroli** con personalità istituzionali

dal 13 luglio - all'8 agosto **visite guidate** ai luoghi della cultura e **passeggiate sui sentieri montani** di grande rilevanza ambientale per la conoscenza della flora e fauna locali

6 agosto ore 17.00 **Maratona di lettura** presso la Biblioteca comunale

8 agosto ore 2000 Chiusura degli eventi con **apericena di assaggi eno-gastronomici** di piatti locali.

* 1. **I**ndicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono già state attivate con altri Enti diversi dalla Regione lazio
* CNR-ISPC; Facoltà di Architettura dell'Università di Roma TRE; ANCI Lazio; CAI Lazio;

Fondazione Varrone; Comunità ebraica. 9

* 1. Indicare specificatamente gli eventuali sponsor o altre fonti di finanziamento

Fondazione Varrone-Cassa di risparmio di Rieti; Proloco del Comune di Borbona;Banca BCC Velino

**PIANO FINANZIARIO**

# PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonti di finanziamento** | **Importo Euro** | **% sul totale** |
| 1. Richiedente | **5.000** | **17,85%** |
| 2. Sponsor privati (specificare):  Fondazione Varrone-Cassa di Risparmio di Rieti | **3.000** | **10,71%** |
| 3 Altre fonti (specificare) |  |  |
| **TOTALE** | **8.000** | **28,56%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO** | **Importo Euro** | **% sul totale** |
|  | **20.000** | **71,44%** |

1. **PIANO DELLE SPESE PREVISTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spese** | **Importo**  **lordo in** |
| 1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell’evento | **5.000** |
| 2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare) **proiettore e**  **impianto stereo** | **5.000** |
| 3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa) |  |
| 4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell’iniziativa |  |
| 5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l’evento (specificare) **Operatore Rassegna cinematografica e personale CNR** | **3.000** |
| 6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell’iniziativa | **5.000** |
| 7. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi | **5.000** |
| 8. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell’evento (specificare) **sito web, logo del progetto, stampa manifesti** | **5.000** |
| **social**  9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare) |  |
| **TOTALE** | **28.000** |

**Attestazione di veridicità**

La sottoscritta Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di legale rappresentante dell’ente Comune di Borbona sotto la propria responsabilità,

# Attesta

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000 *ss.mm*., la veridicità di quanto contenuto nell’istanza e nella proposta progettuale e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Borbona,\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In Fede

IL SINDACO