



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 delib.	OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Castel S. Angelo del dipendente Foffo Mariano
Data 24-11-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di novembre alle ore 09:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Castel S. Angelo, con nota assunta al protocollo dell'ente n° 6347 in data 22.11.2017, ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente del Comune di Borbona Mariano Foffo, cat. D/D6, per n. 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 che testualmente recita "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

Preso atto che il dipendente Mariano Foffo ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

Dato atto che l'accoglimento della richiesta non reca pregiudizio al corretto svolgimento al rapporto instaurato con il Comune di Borbona;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato Mariano Foffo, cat. D/D6, a prestare, al di fuori dell'orario d'ufficio, attività aggiuntiva in favore del Comune di Castel S. Angelo, ai sensi dell'art. 53, comma 557, della L. 311/2004, per n° 6 ore settimanali, fino al 28/02/2018;
3. Di dare atto che la spesa per tale attività aggiuntiva sarà a carico del Comune di Castel S. Angelo;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al dipendente Mariano Foffo ed al Comune di Castel S. Angelo;
5. Di rendere la presente, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/00.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-11-2017 R.A. n° 677 e vi rimarrà fino al 12-12-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 27-11-2017 prot. n. 6439;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-11-2017 al 12-12-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 24-11-2017,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
