



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25 delib.	OGGETTO: Convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto scolastico a.s. 2017/2018 Riapprovazione.
Data 30-12-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 10:12, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>P</b>	<b>Gregori Antonella</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>P</b>	<b>Pasquali Marco</b>	<b>A</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>P</b>	<b>Pietrangeli Fabrizio</b>	<b>P</b>
<b>Corgentile Domenico</b>	<b>P</b>	<b>Di Muzio Laura</b>	<b>A</b>
<b>Berardi Dario</b>	<b>P</b>	<b>Foffo Costantino</b>	<b>P</b>
<b>Pasqualucci Maurizio</b>	<b>P</b>		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

*Relazione al Cons. Com.le Maurizio Pasqualucci.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 12/09/2017 ad oggetto "Convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto scolastico a.s. 2017/2018 Approvazione schema di convenzione."

CONSIDERATO CHE, per mero errore materiale, tale deliberazione conteneva un allegato errato;

PREMESSO CHE, i Comuni di Posta, Borbona e Cittareale intendono stipulare apposita convenzione per il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2017-2018;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il parere favorevole del personale coinvolto;

VISTO lo schema di convenzione allegato composto da n. 8 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 267/00;

## **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
  2. di riapprovare, per i motivi indicati in premessa lo schema di convenzione per il servizio di trasporto scolastico, tra i Comuni di Posta, Borbona e Cittareale, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e composto da n. 8 articoli;
  3. di approvare lo schema relativo ai percorsi e agli orari, il quale avrà validità fino all'inizio del servizio di mensa scolastica;
  4. di demandare alla Giunta comunale i successivi atti relativi alle modifiche dei percorsi e/o degli orari degli scuolabus comunali
  5. di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione, in rappresentanza di questo Ente;
  6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.
-

**La seduta è tolta alle ore 10:30 per esaurimento degli affari posti all'ordine del giorno.**

**COMUNE DI POSTA - COMUNE DI CITTAREALE - COMUNE DI BORBONA  
PROVINCIA DI RIETI**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO A.S. 2017/2018**

L'anno 2017 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede comunale di Cittareale

**TRA**

1. Il **Comune di POSTA** (RI), rappresentato dal Sindaco Serenella Clarice, partita IVA \_\_\_\_\_, autorizzato con deliberazione C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
2. Il **Comune di CITTAREALE** (RI), rappresentato dal Sindaco Nelli Francesco, partita IVA 00122890577, autorizzato con deliberazione C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. Il **Comune di BORBONA** (RI), rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta Di Gaspare, partita IVA \_\_\_\_\_, autorizzato con deliberazione C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il Comune di POSTA, il Comune di CITTAREALE ed il Comune di BORBONA, in Provincia di Rieti, nel rispetto del disposto di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e ss.mm.ii., convengono di stipulare la presente convenzione per la gestione congiunta del servizio di trasporto scolastico.

Per tutto quanto attiene alla gestione congiunta del servizio di trasporto scolastico ivi compresa la presentazione di istanze di contributi finalizzati, il Comune capofila è individuato nel Comune di Posta.

**Art. 2 – DURATA**

La presente convenzione ha durata per l'anno scolastico 2017/2018, espressamente rinnovabile, fatto salvo il diritto di recesso unilaterale ed ogni diversa manifestazione di volontà per o scioglimento o modifica del rapporto associativo, da proporre con apposito atto deliberativo da comunicare all'altro ente almeno due mesi prima del recesso.

**Art. 3 – FINALITA'**

Lo scopo della convenzione è quello di perseguire una collaborazione intercomunale nell'esercizio congiunto del trasporto scolastico, al fine di razionalizzare il servizio svolto sul territorio e conseguire risparmi di spesa.

Tale finalità viene determinata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 30 del D.Lgs. 267/00, per lo svolgimento in forma coordinata ed efficiente di funzioni e servizi istituzionali nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica.

**Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di svolgimento del servizio (orari, percorsi, ecc....) verranno definite dalle Giunte dei rispettivi enti con successivi atti.

Il Comune di Posta si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta, Cittareale e Antrodoco(RI) degli alunni **residenti e non purché dimoranti** nei territori oggetto della convenzione nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

Il Comune di Cittareale si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta – Cittareale -(RI) degli alunni residenti e non nei territori oggetto della convezione, nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

Il Comune di Borbona si impegna a garantire, con il proprio mezzo ed attraverso personale dipendente, il servizio di trasporto verso i plessi scolastici di Posta e/o Antrodoco (RI) degli alunni **residenti e non purché dimoranti** nei territori oggetto della convenzione nei limiti della capienza dello scuolabus e compatibilmente con gli orari di servizio.

#### **Art. 5 - ORARIO DI SERVIZIO**

Il personale impegnato nel servizio dovrà svolgere il medesimo orario di servizio svolto presso il Comune di appartenenza.

Il cartellino marcatempo dovrà essere timbrato presso il Comune di appartenenza.

#### **Art. 6 – ASSICURAZIONI AGGIUNTIVE**

I Comuni stipuleranno, ove necessarie, apposite polizze assicurative aggiuntive per la copertura del proprio personale impegnato nel servizio e per gli alunni trasportati

#### **Art. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte l'anno, tra il Sindaco di Posta, il Sindaco di Cittareale ed il Sindaco di Borbona.

#### **ART. 7 – RAPPORTI FINANZIARI**

Ogni Comune provvederà al pagamento del trattamento economico del proprio personale ed alle spese dello scuolabus di proprietà (assicurazione, bollo, carburante, manutenzione, ecc...).

#### **Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme del T.U.E.L. nonché tutte le specifiche disposizioni relative.

IL SINDACO DEL COMUNE  
DI POSTA  
(Serenella Clarice)

IL SINDACO DEL COMUNE  
DI CITTAREALE  
(Francesco Nelli )

IL SINDACO DEL COMUNE  
DI BORBONA  
(Maria Antonietta Di Gaspare)

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.  
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Di Gaspare Maria Antonietta**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SILVESTRINI RAFFAELA

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 30-01-2018 R.A. n° 87 e vi rimarrà fino al 14-02-2018;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 30-01-2018 al 14-02-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 30-12-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_