

Pubbl. 1318

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE – ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 50 bis Legge n.229/2016;

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente della Regione Abruzzo n.2/2017/SISMA acquisito al prot. di questo Comune al numero 2451/2017 è stata autorizzata l'assunzione da parte del Comune di Montereale (AQ) di n. 1 unità di personale con profilo tecnico, cat. C1;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.94 in data 29.10.2018, che integralmente si richiama, anche per la parte motiva, con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito all'assunzione di un Istruttore Tecnico – Geometra – cat.C1 - a tempo determinato per gli adempimenti post sisma;

VISTI

- Il D.Lgs 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000 rubricato "Testo Unico sugli Enti Locali"

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica mediante prova selettiva finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di Istruttore Tecnico Geometra - categoria "C" – posizione economica C1.

La durata iniziale dell'assunzione è prevista sino al 31.12.2018 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale, nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti generali comuni a tutti i profili

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego

Requisiti specifici

- Diploma di geometra

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.montereale.it e dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dalle ore 11:30 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Montereale (AQ) provvisoriamente sito in Via Condotti snc, dal lunedì al sabato venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:30. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione post-sisma – Istruttore tecnico"; -
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione post sisma – istruttore tecnico";
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.montereale@legalmail.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione post-sisma – istruttore tecnico" dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo **(non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R)** o dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e s.m.i. ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- f) Il possesso del titolo di studio di cui all'art 2 punto 7 del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata;
- g) Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
- h) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- b) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la mancata sottoscrizione della domanda, la carenza dei requisiti la mancata allegazione della copia del documento di identità, e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montereale (AQ). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune vale come notifica ai destinatari interessati.

Art 5 – Procedura di selezione

La procedura di selezione è quella prevista nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 44, comma 3:

- Alla prova selettiva sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel bando;
- Il responsabile del servizio predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati devono dichiarare nella domanda:
 - a) Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
 - b) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito; sono ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli di servizio i rapporti di impiego presso Enti Locali in qualità di lavoratori socialmente utili.
- Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti; nessun punteggio è attribuito per altri titoli di studio;
- Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età;
- È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidato, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui innanzi, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno.

Art 6 – Prova selettiva

All'espletamento della prova selettiva provvede apposita Commissione costituita con la procedura di cui all'art.22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale relativa all'incarico da conferire, mediante o la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova e una prova pratica.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di quindici punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 10/15.

La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva.

La prova selettiva verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento e contabilità degli enti Locali, nozioni di diritto amministrativo, normativa in materia di espropriazioni per P.U., normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, nozioni di contratti pubblici;
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica
- Lingua straniera

Art 7 – Diario della prova di esame

La prova selettiva si espletterà nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'Ente. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art 8 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione Comunale di Monteraie (AQ), una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 9 – Graduatoria

La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Monteraie (AQ). A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Monteraie (AQ). Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Montereale (AQ). Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità alla vigente disciplina in tema di trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ), Dott. Graziani Francesco.

Art 11 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Graziani Francesco.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo email comune@montereale.it oppure all'indirizzo pec segreteria.montereale@legalmail.it.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Montereale (AQ) e sul sito internet www.comune.montereale.it.

Montereale, li 13/11/2018

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Graziani Francesco

