



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 delib.	OGGETTO: Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi - direttive per assunzione n° 1 unità di istruttore contabile a tempo pieno e determinato
Data 09-04-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di aprile alle ore 10:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario sisma, n. V00006 del 13.06.2017 avente ad oggetto “Ulteriori assunzioni a tempo determinato e sottoscrizione di contratti di lavoro autonomi di tipo coordinato e continuativo ex art.50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189, recante “Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016” e successive modifiche ed integrazioni .....

Visto l' allegato 1 del citato decreto che prevede ulteriori assegnazioni al Comune di Borbona di n. 3 unità di personale, e precisamente:

1. n. 1 istruttore amministrativo-contabile cat. C. / C1 da assumere con contratto a tempo determinato;
2. n. 1 istruttore amministrativo cat. C. / C1 da assumere con contratto a tempo determinato;
3. n. 1 istruttore tecnico cat. C. / C1 da assumere con contratto a tempo determinato;

Considerato che si è proceduto alle selezioni pubbliche sopra elencate per le unità di personale assegnate per l'emergenza sisma;

Vista la determinazione n° 33-s del 28.03.2018 avente ad oggetto “Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi – assunzione n° 1 istruttore contabile. Presa d'atto verbali commissione esaminatrice”

Dato atto che l'unico candidato idoneo nella selezione pubblica per titoli ed esami relativa alla figura di istruttore contabile ha comunicato, con nota acquisita al prot. n° 1865 in data 31.03.2018, l'indisponibilità ad accettare l'incarico;

Ritenuto dover procedere ad una nuova selezione pubblica per l'assunzione in oggetto;

Visto il redigendo Bilancio di Previsione 2018/2020;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D,Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 189/2016;

Vista l'OPCDM n. 22 del 04.05.2015;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

1. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto della rinuncia all'accettazione dell'incarico da parte del candidato idoneo nella selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 istruttore contabile;
3. Di procedere, in deroga ai vigenti limiti di spesa di personale, all'assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 189/2016, di n° 1 istruttore contabile cat. C /C1 mediante selezione pubblica per titoli ed esami;
4. Di demandare al Segretario - Responsabile del servizio gli adempimenti successivi e consequenziali per il perfezionamento delle procedure;
5. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 09-04-2018 R.A. n° 257 e vi rimarrà fino al 24-04-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 09-04-2018 prot. n. 1996;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 09-04-2018 al 24-04-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 09-04-2018,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_