



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 delib.	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per utilizzo parziale dipendente del Comune di Posta P.M. presso il Comune di Borbona.
Data 11-08-2020	

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di agosto alle ore 11:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita:

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore.

3. La contrattazione decentrata dell'ente utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.09.2000.

7. La disciplina dei commi 3,4,5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6";

VISTA la dichiarazione congiunta n. 10 del citato contratto che così recita:

"Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco" che viene praticata da tempo e in via di fatto in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie

prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro. La disciplina dell'art. 14 non trova applicazione nei casi in cui un dipendente sia autorizzato a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001";

DATO ATTO che con nota prot. 4698 del 03.08.2020 è stata richiesta al Comune di Posta la disponibilità alla stipula di una convenzione per l'utilizzo per n° 6 ore settimanali della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Piera Mastrangeli, Cat C;

VISTA la deliberazione del Comune di Posta G.C. n° 72 del 07.08.2020 con la quale il Comune di Posta approvava la convenzione in oggetto;

RITENUTA propria la competenza in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";

DATO ATTO della permanenza dei presupposti normativi in materia di spesa del personale;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo - e contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 - rispettivamente comma 2 e 1 del D.Lgs. 267/2000;

Co voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1** Di disporre l'utilizzo parziale della Sig.ra Piera Mastrangeli, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Posta CAT C, presso il Comune di Borbona per n. 6 ore settimanali, dal 10.08.2020 fino al 31.10.2020, salvo proroga, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";
- 2** Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente e procedere alla stipula;
- 3** di dare atto che la maggiore spesa sarà erogata dal Comune di Posta che ne richiederà il rimborso al Comune di Borbona;
- 4** Di demandare al competente responsabile del settore finanziario l'attuazione del presente provvedimento;

Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 2367/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

**CONVENZIONE PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE SIG.RA
MASTRANGELI PIERA PRESSO IL COMUNE DI BORBONA AI SENSI DELL'ART. 14
DEL CCNL DEL 22/01/2004.**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno DUEMILAVENTI presso la
sede del Comune di Posta (RI) con la presente scrittura privata

TRA

Il Comune di Posta (RI) rappresentato dal Sindaco Achille Pacifici , autorizzato alla
sottoscrizione del presente atto con deliberazione di G.C N° ____ del _____

Il Comune di Borbona (RI) rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta Di Gaspare
autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione di G.C. N° del _____

PREMESSO

- che l'art. 14 del CCNL regioni-enti locali del 22/01/2004 prevede che gli Enti locali
possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri
Enti cui si applica lo stesso contratto per periodi predeterminati o anche per una parte del
tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di
appartenenza:

- che lo stesso articolo 14 definisce i principi contenuti nella convenzione;

- che il Comune di Posta e il Comune di Borbona ritengono di applicare i citati dispositivi
normativi relativamente al ruolo di supporto all'Ufficio Finanziario per la Sig.ra Piera
Mastrangeli, al fine di conseguire economie di gestione e una condivisione delle
esperienze nell'ambito delle competenze riferite ai servizi de quo;

- che l'ARAN con parere 104-14A5 ha stabilito che "la convenzione tra gli enti deve essere
intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti" escludendone la competenza del
Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di mera gestione;

- che il dipendente interessato ha espresso il proprio assenso ai sensi dell'art. 14 del
CCNL del 22/01/2004;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

1. Il Comune di Posta e il Comune di Borbona stipulano il presente accordo con le finalità
di avvalersi, in modo coordinato e per una parte del tempo di lavoro, dell'istruttore
amministrativo, Sig.ra Piera Mastrangeli categoria giuridica C, posizione economica C1,
dipendente del Comune di Posta a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali,
mediante estensione provvisoria dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali; le 6 ore
settimanali aggiuntive verranno svolte presso il Comune di Borbona;

2. L'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di 30 ore a favore del Comune di Posta e di 6 ore aggiuntive a favore del Comune di Borbona;

Tale ripartizione potrà essere modificata previa adozione di specifiche deliberazione delle Giunte Comunali dei due Enti. La dipendente Sig.ra Piera Mastrangeli presterà servizio presso il Comune di Borbona nella giornata lavorativa di martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

3. Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro sono adottati dal Comune di Posta, Ente Capo Convenzione, e in quanto tale titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere;

4. Alla Sig.ra Piera Mastrangeli, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico del Comune di Borbona competerà il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.9.2000.

5. Il Comune di Borbona provvederà alla liquidazione del rimborso delle somme spettanti al Comune di Posta, su presentazione di dettagliata richiesta;

6. La decorrenza del presente accordo è fissata al 10.08.2020 ed avrà durata fino al 31.10.2020, salvo proroga.

7. Qualora esigenze funzionali e/o operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, si procederà ad atti integrativi.

8. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali;

9. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e termini di legge.

Posta, li _____

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Posta (RI)

Per il Comune di Borbona (RI)

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 25-08-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26-08-2020 R.A. n° 529 e vi rimarrà fino al 10-09-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 26-08-2020 al 10-09-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 11-08-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
