



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 14 DEL 18-02-2019**

**OGGETTO: Rinnovo caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con Aruba S.p.A.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che il Comune di Borbona ha attive presso Aruba S.p.A., tra le altre, n° 3 caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) come di seguito elencate:

- usicivici.borbona-vallemare@pec.it (scadenza 23/02/2019) costo rinnovo € 7,32 con IVA
- utborbona@pec.it (scadenza 07/04/2019) costo rinnovo € 48,80 con IVA
- suapborbona@pec.it (scadenza 07/04/2019) costo rinnovo € 30,50 con IVA

DATO ATTO CHE per tali caselle PEC è prossima la scadenza;

VISTA la necessità di procedere al rinnovo di detto servizio per un anno al costo complessivo di € 86,62 IVA compresa;

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di disporre il pagamento di € 86,62 (IVA compresa) per il rinnovo per 1 anno delle caselle di PEC usicivici.borbona-vallemare@pec.it, suapborbona@pec.it e utborbona@pec.it a Aruba.it - Aruba S.p.A. - Località Palazzetto n. 4 - 52011 Bibbiena – Arezzo;
- 3) Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di € 86,62 IVA compresa, sul cap. 180 del redigendo bilancio 2019, per il rinnovo di cui sopra;
- 4) Di dare atto che il codice CIG per tale servizio e': ZE42735681;

- 5) Di dare atto che il pagamento sarà effettuato al ricevimento delle corrispondenti fatture;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione:
- E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANO FOFFO

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 18-02-2019 R.A. n. 157.

Borbona, 18-02-2019

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---