



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 6 DEL 30-01-2019**

**OGGETTO: RINNOVO ASSISTENZA TECNICA PC SERVIZI ANNO 2019=CIG Z5E26EE35C**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA l'offerta economica rimessa dalla Società PC servizi per il rinnovo del contratto di assistenza tecnica informatica hardware e software per l'anno 2019 per un costo complessivo di **€ 875,00 + IVA 22% (€ 1.067,50)**;

ATTESA la necessità di rinnovare il contratto di assistenza hardware e software per i PC e la rete informatica di questo Comune per l'anno 2019;

DATO ATTO CHE la PC Servizi, con sede in 1<sup>a</sup> traversa interna di Via Benito Graziani snc in Santa Rufina di Cittaducale (RI), è la ditta presso la quale questo Comune è solito servirsi per l'acquisto di materiale informatico e per l'assistenza hardware e software, data la dimostrata affidabilità e serietà conseguita negli anni;

CONSIDERATA, dunque, la necessità di dover procedere alla formulazione del contratto di cui sopra;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla Ditta PC Servizi, con sede in 1<sup>a</sup> traversa interna di Via Benito Graziani snc in Santa Rufina di Cittaducale (RI), il servizio di assistenza tecnica hardware e software per l'anno 2019;

- 3) Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di **€ 875,00 + IVA 22% (€ 1.067,50)**, sul cap. 180 del redigendo bilancio 2019, per il contratto di assistenza hardware e software per un monte ore pari a 25;
- 4) Di dare atto che il codice CIG per tale servizio e': **Z5E26EE35C**
- 5) Di procedere al pagamento al momento della recezione di regolare fattura da parte del fornitore;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANO FOFFO

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 02-02-2019 R.A. n. 91.

Borbona, 02-02-2019

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---