



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 21 DEL 23-03-2020**

#### **N. Reg.Gen. 126 del 23-03-2020**

**OGGETTO: Acquisto toner per fotocopiatrice comunale - Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;  
VISTO il Decreto Sindacale relativo alla nomina di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;  
VISTO il Regolamento comunale di contabilità;  
VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;  
RICHIAMATA la Determinazione n° 18-Area Finanziaria del 10/03/2020, con la quale si assegnava la fornitura, con posa in opera, di una fotocopiatrice multifunzione rigenerata ad uso degli Uffici Comunali da parte della Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore, in sostituzione della vecchia macchina Samsung C9252;  
CONSIDERATO CHE, a causa dell'emergenza virus COVID-19, la stessa ditta ha dichiarato l'impossibilità, causa chiusura fornitori a seguito delle recenti normative sul contenimento dell'infezione, di procurare tale macchina in tempi brevi;  
VISTA dunque la necessità continuare ad utilizzare, in attesa della nuova fornitura, la vecchia fotocopiatrice multifunzione Samsung C9252, per la quale si è appurata la necessità di acquistare una cartuccia di toner nero, nella considerazione che in data 12/02/2020 ha avuto conclusione il contratto di noleggio che prevedeva, tra l'altro, anche il rifornimento del toner per il suo funzionamento;  
VISTO il preventivo della ditta Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore per tale fornitura, acquisito al protocollo comunale al n. 1915 del 18/03/2020, che prevede una spesa di € 64,00+IVA;  
RITENUTO dover provvedere in merito, attesa l'urgenza;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di provvedere all'acquisto di una cartuccia di toner originale per la macchina fotocopiatrice multifunzione Samsung C9252, in dotazione a questo Comune, come da preventivo della Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore, acquisito al protocollo comunale al al n. 1915 del 18/03/2020;

- 3) Di impegnare la somma di € 64,00 + IVA 22% (€ 78,08) al cap. 180 del redigendo Bilancio 2020 (CIG Z532C8438E) fermo restando che si provvederà alla liquidazione della somma dietro presentazione di regolare fattura senza ulteriori atti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAFFAELA SILVESTRINI

---

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

<b>Impegno N. 95 del 23-03-2020</b> a Competenza CIG Z532C8438E	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 180 / Articolo SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI	
Causale	Acquisto toner per fotocopiatrice comunale - Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 78,08</b>

Addì, 23-03-2020

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Raffaela Silvestrini

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 23-03-2020 R.A. n. 208.

Borbona, 23-03-2020

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---