C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 delib. Data 07-04-2018	OGGETTO: Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi - direttive Ufficio Tecnico per allestimento ufficio sisma

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di aprile alle ore 12:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	**Sindaco**	**P**
Focaroli Ezio	**Vice Sindaco**	**P**
Tocchio Massimo	**Assessore**	**A**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaela Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Borbona è stato interessato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;
- presso la sede comunale è stato istituito il C.O.I. 2 "Posta- Borbona –Cittareale – Leonessa" che è stato allestito negli uffici posti al piano terra dello stabile;
- a seguito dell'allestimento degli uffici del C.O.I. si rende necessario riorganizzare gli spazi interni al fine di garantire in maniera efficiente i servizi svolti dal Comune;
- a seguito delle assunzioni di personale effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del D.L 50/2016 si rende necessario allestire un ufficio operativo dedicato al sisma, in grado di far fronte ai numerosi adempimenti relativi alla ricostruzione pubblica e privata e di assicurare il front office con i professionisti ed i privati;

Considerato che occorre effettuare alcuni lavori di manutenzione ordinaria per allestire l'ufficio sisma;

Individuati al piano terra della sede comunale i locali da adibire a tale destinazione;

Ritenuto dover impartire direttive all'ufficio tecnico per porre in essere i successivi adempimenti;

Dato atto che la spesa necessaria farà carico al fondo unico emergenza gestito dalla Regione Lazio – soggetto attuatore sisma;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.L. 189/2016, come modificato dal D.L. 148/2017, convertito in L. 172/2017 che all'art. 2 bis precisa che il personale assunto secondo le modalità previste dagli art. 3 e 50 bis del D.Lgs. 189/2016 può svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha la necessità di individuare una figura tecnica interna all'ente cui assegnare il ruolo di RUP in relazione all'opera di cui sopra;

Ritenuto dover nominare RUP dell'intervento l'Ing. Samuela Tumbiolo;

Visto il Bilancio di Previsione 2018/2020 in corso di redazione;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di impartire all'ufficio tecnico la direttiva di porre in essere gli adempimenti necessari ad allestire l'ufficio sisma al piano terra della sede comunale;

3. di nominare RUP dei lavori, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Ing. Samuela Tumbiolo;
4. di dare atto che la spesa necessaria, anticipata dal Comune, verrà rendicontata alla Regione Lazio – soggetto attuatore sisma – trattandosi di spesa eleggibile in quanto connessa agli eventi sismici;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Antonietta Di Gaspare	*F.to Raffaela Silvestrini*

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 09-04-2018 R.A. n° 254 e vi rimarrà fino al 24-04-2018;

- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 09-04-2018 prot. n. 1989;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 09-04-2018 al 24-04-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d 'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 07-04-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale. Il Segretario Comunale

Lì, _____