C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 21 DEL 04-03-2019

OGGETTO: Impegno di spesa per canone mensile assistenza "full service" macchina fotocopiatrice Ditta Massinelli srl CIG Z2110D71732

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA S - SEGRETARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019/2021, in corso di redazione;

RICHIAMATA la determinazione n° 02-S del 22/01/2014 con la quale veniva approvato il contratto di locazione operativa per il noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione per gli uffici comunali;

DATO ATTO che il contratto ha la durata di 72 mesi;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa per l'annualità 2019;

DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di € 1.105,32 IVA 22% compresa, sul cap. 180 del redigendo bilancio 2019/2021 anno 2019, somma dettagliata delle seguenti voci:

Canone mensile per assistenza (da corrispondere alla Ditta Massinelli)	1	€ 75,50
	TOTALE ANNUO	**€ 906,00**
	IVA 22%	**€ 199,32**
	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA	**€ 1.105,32**

3. Di dare atto che le spese dei costi copie mensili eccedenti (oltre 6500 per il b/n, oltre 500 per il colore), saranno fatturate dalla ditta Massinelli S.r.l. con un costo di € 0,008 per il b/n e € 0,070 per il colore;

4. Di effettuare la liquidazione trimestralmente al momento dell'invio delle fatture, previo visto di regolarità in ordine alla fornitura da parte del responsabile;

5. Di dare atto che la presente determinazione:
    a. E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
    b. Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
    c. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
    d. Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Raffaela Silvestrini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 04-03-2019 R.A. n. 214.

Borbona, 04-03-2019

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini