



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 delib.	OGGETTO: Atto regolamentare dell'Area II - Amministrativa. Determinazioni
Data 26-07-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 12:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	A
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 prevedeva, nella sua formulazione originaria, per i Comuni con popolazione fino a tremila abitanti, la possibilità di derogare al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

CHIARITO CHE scopo della norma era, pertanto, di contribuire a risolvere situazioni oggettivamente riscontrabili in parecchi Enti di piccole dimensioni, unitamente alla esigenza di contenere le spese di personale;

ATTESO CHE i risparmi derivanti dalla scelta gestionale operata devono essere documentati annualmente con apposita deliberazione, da adottarsi in sede di approvazione del bilancio;

EVIDENZIATO CHE l'art. 29, comma 4, Legge n. 448/2001 ha apportato significative modifiche a queste disposizioni, prevedendo l'elevazione del limite a 5.000 abitanti e la non necessità di dimostrare l'esistenza di carenze di professionalità idonee nell'organico a giustificazione della scelta operata;

CONSIDERATO CHE sono stati, pertanto, modificati i presupposti iniziali, passando da una decisione basata su riscontri oggettivi ad una situazione in cui al Comune viene consentito l'esercizio di un potere maggiormente discrezionale;

PRESO ATTO CHE la giurisprudenza in materia è unanime nel ritenere pienamente legittime le deliberazioni di Giunta di attribuzione all'organo esecutivo delle competenze previste dal T.U.E.L. per i dirigenti, con possibilità, per i componenti del citato Organo di adottare atti di natura gestionale, nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, proprio in forza delle normative sopra segnatamente indicate, né tantomeno la previsione dei criteri generali stabiliti dal consiglio può valere rispetto a tale attribuzione giacché prevista espressamente dalla legge, senza ulteriori discrezionalità, trattandosi, quindi, di norme cogenti direttamente applicabili (cfr. Consiglio di Stato 1052/2007,

1070/2009)

;

DATO ATTO che questo Comune presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

- Area I – Segreteria;
- Area II – Amministrativa
- Area III - Tecnica
- Area IV – Finanziaria
- Area V – Urbanistica
- Area VI - Sisma

PRESO ATTO CHE, a seguito del pensionamento dell'agente di Polizia Locale, l'Area di Vigilanza risulta scoperta;

VISTA la deliberazione G.C. n° 52 del 08.06.2021 avente ad oggetto “Utilizzo del Sig. Angelini Vincenzo – Agente Polizia Locale presso il Comune di Posta CAT C – Approvazione schema di convenzione”;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 12.06.2021 tra i Comuni di Posta e di Borbona, con decorrenza dal 15 giugno 2021;

DATO ATTO che l'Area Polizia Locale viene ricompresa nell'Area amministrativa, di cui è stata assegnata al Sindaco la relativa responsabilità, mediante l'attribuzione della competenza all'adozione di tutti gli atti gestionali (sia di natura tecnica, che di natura amministrativa e finanziaria – compresi l'assunzione degli atti di impegno contabile, di liquidazione conseguente, e la gestione delle risorse umane e strumentali relative all'area in parola);

- con l'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo delle responsabilità questo Ente consegue anche un consistente risparmio economico effettivo pari all'importo delle indennità di posizione organizzativa e di risultato previste nel vigente C.C.N.L., atteso che per l'attuazione di detti incarichi non percepiscono alcuna delle indennità sopra indicate svolgendo le succitate funzioni senza alcun compenso economico;

RICHIAMATA la natura regolamentare/organizzativa del presente atto riservata, pertanto, alla competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che sulla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs n 150/2009,
- il D. Lgs. n. 74/2017;
- il D. lgs n 267/2000;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

1. La premessa narrativa viene richiamata e costituisce parte integrante del presente atto;
2. Di determinare, con valenza regolamentare/organizzativa, che l'area "Polizia Locale" sia ricompresa nell'Area II - Amministrativa, con l'attribuzione al Sindaco, Maria Antonietta Di Gaspare, della responsabilità gestionale e del potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale relativi all'area IV, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e ss.mm.ii.;
3. Di individuare nel personale dell'Area II il personale di supporto per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa ai servizi individuati al punto precedente;

Con separata unanime votazione, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-07-2021 R.A. n° 589 e vi rimarrà fino al 11-08-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2021 al 11-08-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 26-07-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
