



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 9 DEL 08-02-2018

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO ANNUALE di assistenza hardware e software sistemi informatici comunali. anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la determinazione n.11 del 13-03-2017 con la quale è stata accettata l'offerta di PC Servizi di Santa Rufina di Cittaducale per l'anno 2017, al costo di € 35,00 + IVA 22% per un monte ore pari a 25 per un costo complessivo di **€ 875,00 + IVA 22% (€ 1.067,50)**;

ATTESA la necessità di rinnovare il contratto di assistenza hardware e software per i PC e la rete informatica di questo Comune per l'anno 2018;

DATO ATTO CHE la PC Servizi, con sede in 1^a traversa interna di Via Benito Graziani snc in Santa Rufina di Cittaducale (RI), è la ditta presso la quale questo Comune è solito servirsi per l'acquisto di materiale informatico e per l'assistenza hardware e software, data la dimostrata affidabilità e serietà conseguita negli anni;

CONSIDERATA, dunque, la necessità di dover procedere alla formulazione del contratto di cui sopra;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla Ditta PC Servizi, con sede in 1^a traversa interna di Via Benito Graziani snc in Santa Rufina di Cittaducale (RI), il servizio di assistenza tecnica hardware e software per l'anno 2018;

- 3) Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di **€ 875,00 + IVA 22% (€ 1.067,50)**, sul cap. 180 del redigendo bilancio 2018, per il contratto di assistenza hardware e software per un monte ore pari a 25;
- 4) Di dare atto che il codice CIG per tale servizio e': **ZCF2241EB6**
- 5) Di procedere al pagamento al momento della recezione di regolare fattura da parte del fornitore;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 14-02-2018 R.A. n. 135.

Borbona, 14-02-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
