



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 delib.	OGGETTO: Assegnazione di lotti nel PIP loc. Le Moglie . Bando prot. 355 del 28.01.2016. Assegnazione provvisoria e indirizzi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Data 18-05-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Su proposta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico geom. Giuseppe Gregori;

- Visto il Bando prot. 5450 del 20.10.2016, relativo alla ricezione di domande per l'assegnazione di aree nel PIP LE Moglie;
- Dato atto che , allo spirare del termine per la presentazione di istanze, sono pervenute n° 2 domande, da parte di:

TEAN soc coop, con sede in Via Giacomo Caldora a L'Aquila- prot. 5973 del 09.11.2016;  
Teofili Antonio, con sede in Borbona, Via F.Di Muzio 18-prot. 5974 in pari data;

- Visto il verbale delle Commissione Aggiudicatrice in data 29.11.2016, con il seguente esito:
  - 1° classificato: TEOFILI ANTONIO punti 147
  - 2° classificato:TEAN SOC COOP. punti 146;

- Rilevato come in fase di prescelta le ditte predette abbiano indicato la seguente priorità di scelta :

Teofili Antonio - LOTTI 4 e 6  
TEAN - Lotto 5

- Dato atto che le prescelte attengono lotti disponibili, e quindi è possibile pronunciare, direttamente l'aggiudicazione provvisoria senza interpellare le ditte in ordine alle priorità di scelta;
- visto l'art. 34 del regolamento per l'Assegnazione, che demanda alla Giunta Comunale la Deliberazione di aggiudicazione provvisoria, propedeutica allo svolgimento delle successive fasi di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
- ritenuto approvare il verbale di commissione del 29.11.2016, e pronunciare l'aggiudicazione provvisoria in conformità con gli esiti del verbale predetto;
- dato atto che l'art. 36 del Regolamento comunale prevede che il Responsabile Unico del Procedimento stabilisce i termini entro i quali le ditte aggiudicatarie ,attualmente in forma costituenda, dovranno, a pena di revoca dell'aggiudicazione, produrre i documenti a comprova dei requisiti autocertificati e l'atto di costituzione dell'impresa, in una misura compresa tra i 30 e i 120 giorni ;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

**DELIBERA**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il 3° verbale di Commissione Aggiudicatrice in data 29.11.2016 allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. di pronunciare all'esito
  - l'aggiudicazione provvisoria dei lotti n° 4 e 6, alla costituenda ditta individuale **Teofili Antonio, per complessivi mq. 3.365,00 al prezzo di €. 18.302,35**
  - l'aggiudicazione provvisoria del lotto n° 5, , alla società **TEAN SOC COOP a r.l., per mq. 1.033,00 al prezzo di €. 5.526,55;**
4. di dare direttiva al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, affinché il termine entro il quale le costituenti ditte assegnatarie dovranno integrare la documentazione a comprova dei requisiti autocertificati, sia stabilito in gg. 30;
5. di rendere la presente con separata votazione, immediatamente eseguibile.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.  
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

**PARERE:** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to GREGORI GIUSEPPE**

---

---

**PARERE:** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 01-06-2017 R.A. n° 332 e vi rimarrà fino al 16-06-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 01-06-2017 prot. n. 3035;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2017 al 16-06-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 18-05-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_