



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 delib.	OGGETTO: Direttive alla delegazione trattante di parte pubblica
Data 09-02-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di febbraio alle ore 12:10, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE:

- Ai sensi dell'art.2 del D.Lgs n.165/2001 e ss.ii., i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati contrattualmente mediante stipula di appositi CCNL e CCDI;
- L'art.40 del suddetto decreto prevede che la contrattazione decentrata integrativa, presso ciascun Ente sia finalizzata al contemperamento tra esigenze organizzative, tutela dei dipendenti e interessi degli utenti sulle materie e nei limiti determinati dal CCNL;

VISTE le disposizioni del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che prevedono la costituzione della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa e la designazione dei soggetti rappresentanti la parte datoriale nei tavoli di concertazione;

CONSIDERATO che la delegazione di parte pubblica imposta l'attività negoziale, sia nella contrattazione decentrata integrativa che, sulla base di apposite linee di indirizzo da parte della Giunta, finalizzate a definire gli interventi prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi di gestione;

ATTESO che occorre fornire alla delegazione di parte pubblica direttive in ordine alla ripartizione delle risorse decentrate e che è necessario provvedere ad avviare la contrattazione per giungere alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Annuale Personale non Dirigente anno 2020 – parte economica;

VISTA la delibera G.C. n° 9 del 09.02.2021 di nomina della delegazione trattante di parte pubblica che individua nel Presidente della delegazione il soggetto abilitato a firmare per il Comune il Contratto Collettivo Decentrato Annuale;

RITENUTO di dover formulare le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine agli obiettivi strategici alle priorità dell'utilizzo delle risorse ed ai vincoli di ordine finanziario;

VISTA la direttiva contenuta nell'allegato "A" alla presente delibera per fornirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO A**)

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.Lgs n.165/2001;

VISTO il D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. n.75/2017 (decreto Madia)

VISTO lo Statuto Comunale e i CCNL che si sono succeduti negli anni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON VOTI resi e riscontrati nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la direttiva per la delegazione trattante di parte pubblica, come contenuta nell'ALLEGATO A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale vengono indicati gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse ed i vincoli di ordine finanziario nella stipula delle ipotesi di accordo del Contratto Collettivo Decentrato Annuale per la divisione delle risorse del fondo annualità 2020/2021;
2. di inviare la presente delibera alle RSU dell'Ente;
3. di dichiarare, con separata votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

ALLEGATO A)

DIRETTIVA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO ANNUALE PER LA DIVISIONE DELLE RISORSE DEL FONDO 2020/2021

La Giunta Municipale fornisce alla delegazione trattante di parte pubblica e per essa al Presidente, individuato nel Segretario Comunale, i seguenti indirizzi per la conduzione della negoziazione relativa ai CCDI per la divisione delle risorse dell'anno 2020/2021:

- totale osservanza dei principi e delle clausole contrattuali, nonché delle disposizioni normative disciplinanti le materie e gli istituti oggetto di contrattazione, con particolare riguardo agli assetti e agli specifici profili rimessi a tale livello negoziale dal vigente assetto normativo legale e contrattuale. Per quanto riguarda la contrattazione a livello aziendale si sottolinea come il decreto Madia individui principi cui deve adeguarsi la nuova contrattazione pubblica a livello nazionale ed a cascata ai CCDI successivi. Si dà atto che permangono inalterati i limiti ed i vincoli di cui alla L.150/2009 che in particolare, richiedono che la parte prevalente del fondo sia destinata all'incentivazione del personale.
- Per l'anno 2020 di destinare parte delle risorse a progressioni orizzontali, come concordate in sede di CCDI anno 2019.
- puntuale rispetto dei presupposti giuridici (di diritto) e circostanziali (di fatto) che accompagnano necessariamente il riconoscimento dei singoli istituti economici costituenti il cd "trattamento economico accessorio" del dipendente, segnatamente per quanto attiene agli istituti aventi natura indennitaria;
- impiegare le facoltà contrattuali istituzionalmente rimesse alla parte pubblica, quale leva di gestione tattica delle trattative, evitando pericolosi stati di appiattimento retributivo o di assenza di strategie propositive, strategie che dovrebbero caratterizzare, l'azione di impulso e di confronto della delegazione di parte pubblica;
- salvaguardia nell'ambito delle trattative condotte, di adeguati livelli di salario "flessibile", preferendo l'attrazione di risorse alle disponibilità destinate agli emolumenti incentivanti la produttività e degli istituti premiali della performance.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 16-02-2021 R.A. n° 147 e vi rimarrà fino al 03-03-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 16-02-2021 al 03-03-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 09-02-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
