



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20 delib.	OGGETTO: Costituzione nuovo Gruppo Consiliare e designazione del rispettivo Capogruppo.
Data 29-12-2020	

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 15:38, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>P</b>	<b>Gregori Antonella</b>	<b>A</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>P</b>	<b>Pasquali Marco</b>	<b>A</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>A</b>	<b>Pietrangeli Fabrizio</b>	<b>P</b>
<b>Corgentile Domenico</b>	<b>P</b>	<b>Di Muzio Laura</b>	<b>P</b>
<b>Berardi Dario</b>	<b>A</b>	<b>Foffo Costantino</b>	<b>P</b>
<b>Pasqualucci Maurizio</b>	<b>P</b>		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nella giornata del 5 giugno 2016 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, per effetto del quale, contestualmente all'affissione all'Albo, le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari;

Ritenuto che, assurgendo a rilievo istituzionale la figura del "Capogruppo Consiliare", sia opportuno e necessario che i Gruppi effettuino ufficialmente la loro designazione;

Visto in proposito l'Art. 6 "Presa d'atto del Consiglio" del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale che dispone "Il Consiglio, nella prima seduta utile, prende atto della avvenuta costituzione dei Gruppi consiliari, la designazione dei Capigruppo ed ogni successiva variazione";

Vista la nota acquisita al prot. n° 6717 in data 09.11.2020 con la quale i Consiglieri comunali Maurizio Pasqualucci e Antonella Gregori comunicavano la volontà di uscire dal gruppo di maggioranza e di costituire un gruppo autonomo;

Vista la nota prot. n. 7507 del 14/12/2020 ad oggetto "Costituzione Gruppo Autonomo" con la quale i Consiglieri Paqualucci Maurizio e Gregori Antonella comunicano la costituzione del gruppo consiliare autonomo "Gruppo Autonomo", con capogruppo il Cons. Maurizio Pasqualucci;

Ritenuto che sia opportuno che il Capigruppo designato elegga un preciso domicilio presso il quale avere la comunicazione delle deliberazioni;

Considerata l'utilità, nell'interesse generale, che ai predetti fini al capogruppo, per evitare un gravoso servizio di spedizione postale, o di consegna a mezzo dei messi comunali, sia preferibile la comunicazione a mezzo posta elettronica;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

## PRENDE ATTO

che nell'ambito di questo Consiglio viene costituito il gruppo consiliare e designato il rispettivo capigruppo, come dal seguente prospetto:

GRUPPO	CAPOGRUPPO
GRUPPO AUTONOMO	Cons. Maurizio Pasqualucci

### **PRENDE ATTO**

altresì, che il Capigruppo designato dichiara di eleggere domicilio presso la casa comunale ai fini della comunicazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, mentre dopo ogni seduta di Giunta verrà trasmesso, all'indirizzo e-mail, l'elenco delle deliberazioni adottate in corso di comunicazione nel domicilio eletto.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.  
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SILVESTRINI RAFFAELA

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 04-01-2021 R.A. n° 4 e vi rimarrà fino al 19-01-2021;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 04-01-2021 al 19-01-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 29-12-2020,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaela Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

---