



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 delib.	OGGETTO: Direttive per affidamento servizio consulenza assistenza per l'attuazione del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali e nomina Responsabile(RDP)
Data 18-06-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

il 24 Maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy – Regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento introduce nuove regole per la protezione dei dati personali ed è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri, a partire dal 25 Maggio 2018;

Per quanto riguarda l'Italia, il Regolamento UE 2016/679 sostituisce il Codice della Privacy introdotto dal D. Lgs. 196/2003, ciò significa che tutti gli operatori (Enti, Aziende, Professionisti, etc..) dovranno adeguarsi entro maggio 2018 alle nuove regole;

Che il citato Regolamento istituisce e disciplina, tra le altre cose, la figura del Data Protection Officer (DPO) ovvero Responsabile della Protezione dei Dati (RDP);

Che la nomina del citato Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati, è obbligatoria quando il trattamento dei dati è effettuato da Pubbliche Amministrazioni e Enti Pubblici in genere, da Aziende la cui attività principale consiste in trattamenti che per la loro natura richiedono il controllo regolare e sistematico degli interessati e da Aziende la cui attività principale consiste nel trattamento, su larga scala, di dati sensibili;

Che il responsabile della protezione dei dati deve essere designato in funzione delle sue qualità professionali, della conoscenza specifica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, oltre che della capacità di assolvere i compiti che il Regolamento gli affida;

RITENUTO che è interesse di questo Ente nominare il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati;

RILEVATO che all'interno della propria dotazione organica non sono presenti risorse lavorative in possesso della necessaria specializzazione, conoscenze ed esperienza nel settore specifico;

RAVVISATA pertanto la necessità di far fronte ai suddetti obblighi attraverso il supporto di un soggetto qualificato esterno;

VALUTATO in proposito che, a seguito di indagine di mercato fra diverse società specializzate nel settore, le Ditte Maggioli Modulgrafica spa e Soluzione srl garantiscono la professionalità adeguata per l'assolvimento degli obblighi di cui al Regolamento UE 2016/679, proponendo i seguenti servizi:

1. Compilazione della documentazione Amministrativa di cui al Quaderno ANCI – Servizio a distanza, per l'importo di € 1.000,00 esclusa IVA 22% -Ditta Maggioli prot. n° 2856-
2. Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ovvero del Data Protection Officer (DPO) per l'importo di € 4.760,00 esclusa IVA al 22% (importo complessivo da ripartire tra la Comunità Montana del Velino ed i Comuni di Borbona, Posta e Micigliano) – Ditta Soluzione srl prot. n° 3019
3. Corso on-line al personale per la formazione in materia di privacy, per l'importo di € 140,00 esente da IVA – Ditta Soluzione srl

RITENUTO necessario ed urgente dotarsi dei servizi proposti dalle ditte Maggioli spa e Soluzione srl;

CONSIDERATO che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa europea succitata;

RITENUTO di poter procedere al presente affidamento anche in considerazione della non eccessiva rilevanza della spesa, della urgenza di provvedere e tenendo in ogni caso conto che l'art. 36 co. 2 lett) a del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di procedere per un importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, pubblicato sulla GU.E. del 04.05.2016 n. 119;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile dei responsabili del servizio ex art. 49/1 e 147/bs del D. Lgs. 267/2000;

Con voto unanime, legalmente reso,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa, di emanare la Direttiva al Segretario Comunale di procedere all'affidamento dei seguenti servizi per l'assolvimento degli obblighi di cui al Regolamento UE 2016/679:

1. Compilazione della documentazione Amministrativa di cui al Quaderno ANCI – Servizio a distanza – Ditta Maggioli SpA
2. Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ovvero del Data Protection Officer (DPO) – Ditta Soluzione srl
3. Corso on-line al personale per la formazione in materia di privacy – Ditta Soluzione srl

Di dare mandato al Segretario Comunale di adottare tutti gli atti necessari per l'esecuzione del presente atto, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-08-2018 R.A. n° 544 e vi rimarrà fino al 25-08-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 10-08-2018 prot. n. 4612;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-08-2018 al 25-08-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 18-06-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
