



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 37 DEL 26-07-2017

OGGETTO: Intervento di riparazione macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP C2500.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

PRESO ATTO CHE il Comune di Borbona ha in dotazione una macchina fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh MP C2500, assegnata da tempo alla locale Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO CHE per tale macchina è da tempo scaduto il contratto di noleggio/manutenzione e che la fotocopiatrice è stata riscattata dal Comune;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE tale macchina necessita di un intervento di manutenzione e riparazione;

VISTO il preventivo della ditta "RPServizi di Riccardo Pastore" (prot. n. 3990 del 20/07/2017) per dette riparazioni, comprensivo della fornitura di toner nero, pari a € 261,40 + IVA 22% (€ 318,91 IVA compresa);

ATTESA la necessità di procedere all'effettuazione di tale intervento;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 261,40 (IVA esclusa) sul cap. n. 180;

DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il preventivo della ditta "RPServizi di Riccardo Pastore" (prot. n. 3990 del 20/07/2017) di a € 261,40 + IVA sul cap. 180 del redigendo bilancio di previsione anno 2017 (CIG ZAC1F79F04), per intervento di riparazione e fornitura toner relativi alla macchina fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh MP C2500, in dotazione alla locale Biblioteca Comunale;

3. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Foffo Mariano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 26-07-2017 R.A. n. 454.

Borbona, 26-07-2017

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
