



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 8 DEL 03-07-2018

OGGETTO: Emergenza terremoto. Fornitura di mobili per Ufficio Area Sisma. Affidamento ditta Mondoffice srl. CIG : Z19243A9D2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 6 - SISMA

Dato atto che

- a partire dal 24.08.2016 più scosse di notevole entità e il successivo sciame sismico con area epicentrale inizialmente stabilita nei Comuni di Accumuli ed Amatrice, distante circa 15 chilometri dai confini del Comune di Borbona, ha causato danni ingenti su tutto il territorio comunale;
- presso la sede comunale è stato istituito il C.O.I. 2 "Posta-Borbona-Cittareale-Leonessa" che è stato allestito negli uffici posti al piano terra dello stabile;
- a seguito dello smantellamento del C.O.I. 2, si rende necessario riorganizzare gli spazi interni al fine di garantire in maniera efficiente i servizi svolti dal Comune conseguenti le assunzioni di personale effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 50/2016 si rende necessario allestire un ufficio operativo dedicato al sisma, in grado di far fronte ai numerosi adempimenti relativi alla ricostruzione pubblica e privata e assicurare in front office con i professionisti ed i privati;
- con prot. 2405 del 28.04.2018 si comunicava il nuovo assetto Area Tecnica, definendo la suddivisione tra "Area Tecnica Lavori Pubblici, edilizia privata, manutenzione e patrimonio" e "Area Sisma Ricostruzione Pubblica e Privata" ed i relativi Responsabili del Servizio;

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.08.2016 con la quale è stato dichiarato, per 180 giorni, lo stato d'emergenza in conseguenza dell'evento sismico del 24.08.2016 che ha interessato, tra l'altro, il territorio della regione Lazio;

VISTI gli artt. 50 e 54 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTA la Circolare prot. n. TERAG18SM/26144 DEL 07/05/2018 "In considerazione dell'effettivo impegno del personale in questione per la gestione delle attività emergenziali, tale tipologia di spesa è assentibile a condizione che l'Amministrazione attesti l'indisponibilità di scorte di magazzino da destinare allo scopo"

CONSIDERATO che l'Ufficio Area Sisma chiedeva n. 4 preventivi, prot. 3624 del 28/06/2018, prot. 3629 del 29/06/2018, prot. 3708 del 02/07/2017 e prot. 3718 del 03/07/2018;

PRESO ATTO che, il preventivo più conveniente risulta essere quella della ditta Mondoffice srl, prot. 3629 del 29/06/2018, per un totale di € 584,95 escluso IVA, comprende la fornitura di n. 5 mobili

medi giorno "Linea Pronto" 80 x 35 x 120 cm e n. 5 ante per mobili 800 x 1150 mm, colore nero venato ;

CONSIDERATO che la ditta Mondoffice srl presenta i requisiti necessari per assumere la prestazione;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Mondoffice srl P.I. 07491520156, la fornitura di mobili per allestimento Ufficio Area Sisma Ricostruzione Pubblica e Privata;
2. di impegnare la somma necessaria di Euro 713.64 IVA inclusa sul capitolo 130.2 "Utilizzo fondi emergenza sisma 2016 – acquisto di beni" del Bilancio Comunale;
3. di dare atto che dette spese rientrano tra quelle rendicontabili a rimborso da parte del Dip.to Protezione Civile, come riportato nella Circolare 03.09.2016 di quell'organo, contenente linee guida delle spese rendicontabili in emergenza;
4. di incaricare l'ufficio Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza ;
5. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della fattura dietro certificato di regolare esecuzione firmato dal Responsabile dell'Area Sisma ;
6. Di dare atto che la presente determina:
 - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico;
 - Va comunicata, con separata nota, all'impresa in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelo Palluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 10-07-2018 R.A. n. 490.

Borbona, 10-07-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
