



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 delib.	OGGETTO: Approvazione piano fabbisogno di personale 2021/2023
Data 30-03-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo alle ore 11:40, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;

DATO ATTO che il Comune di Borbona ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti;

VISTA la seguente normativa in materia di spese per il personale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali (n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale”;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n° 58 e ss.mm.ii.;
- il DM attuativo del 17.03.2020;
- la circolare interministeriale del 08.06.2020;
- l'art. 50 bis del D.L. 189/2016, relativo alle assunzioni a tempo determinato per l'emergenza sisma Centro Italia;
- l'art. 57 del D.L. 104/2020, convertito in Legge 12 ottobre 2020, n° 126 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 30.06.2020 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2020/2022”;

DATO ATTO che la dotazione organica vigente risulta strutturata come specificato nell'allegato “A” e “B” (dotazione straordinaria sisma);

CONSIDERATO che, allo stato attuale, l'ufficio tecnico è suddiviso in Area Sisma - Responsabile Ing. Angelo Palluzzi, dipendente a tempo determinato ex art. 50 bis D.L. 189/2016 e ss.mm.ii., Area Urbanistica - Responsabile il Sindaco ed Area Lavori Pubblici ed Edilizia Privata – Responsabile Geom. Giuseppe Gregori, in servizio in convenzione a 6 ore settimanali presso il Comune di Antrodoco;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno si verificherà la seguente cessazione:

- n° 1 operaio generico cat A in data 01/07/2021

DATO ATTO che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 si prevedono le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato:

- n° 1 istruttore contabile CAT C;
- n° 1 operaio specializzato/conducente mezzi CAT B/3
- n° 4 stabilizzazioni di personale a tempo determinato art 50 bis D.L. 189/2016, di cui n° 1 CAT. D "istruttore direttivo tecnico, n° 3 cat. C (1 istruttore amministrativo, 1 istruttore tecnico, 1 istruttore contabile) ai sensi dell'art. 57 del D.L. 10482020, convertito in legge 12 ottobre 2020 n° 126 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione G.C. n° 26 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;

VISTO il parere del Revisore del Conto, acquisito al prot. n° 0002049 in data 30.03.2021;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Bilancio di Previsione 2021/2023, in corso di redazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica vigente del Comune di Borbona, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 come di seguito specificato:

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n° 1 istruttore contabile CAT C e di n° 1 operaio specializzato/conduuttore mezzi cat B3	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio	Non si prevedono assunzioni se non l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio
Stabilizzazione personale t.d. art. 50 bis D.L. 189/2016: n° 1 cat D Istruttore direttivo tecnico, n° 1 cat C istruttore tecnico, n° 1 cat C istruttore amministrativo, n° 1 cat C istruttore contabile		

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2021/2023;
4. di trasmettere la presente alle OO.SS. ed al Revisore del Conto;
5. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 13-04-2021 R.A. n° 282 e vi rimarrà fino al 28-04-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 13-04-2021 al 28-04-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 30-03-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
