



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 delib. Data 17-02-2020	OGGETTO: ADESIONE DEL COMUNE DI BORBONA AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, ADESIONE ALLA CARTA DI IMPEGNO ETICO, ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN QUALITA' DI "ENTE DI ACCOGLIENZA".
--------------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 13:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

L'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale.

L'iscrizione all'albo presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti.

### **Preso atto che:**

la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri datata 3 agosto 2017 e recante ad oggetto "Albo degli enti di Servizio Civile Universale. norme e requisiti per l'iscrizione" integrata dalla successiva Circolare 9 maggio 2018 recante "**Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 - Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione**" e della circolare 12 dicembre 2017 "**Integrazione alla circolare 3 agosto 2017**" definisce i soggetti del sistema come:

**Ente di servizio civile universale:** soggetto pubblico o privato iscritto all'albo degli enti di servizio civile universale singolarmente o in forma associata.

**Ente Capofila:** soggetto pubblico o privato senza scopo di lucro iscritto all'albo del servizio civile universale in forma associata con altri soggetti ad esso legati da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali o da contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale (di seguito *Contratto*). La sede legale dell'ente capofila deve essere ubicata in Italia.

**Ente di accoglienza:** soggetto pubblico o privato legato da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali o da *Contratto* ad un ente capofila. Detto soggetto deve avere almeno una sede di attuazione e possedere i requisiti dell'assenza di scopo di lucro, della corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della legge n. 64/2001 e all'art.2 del D. Lgs. n. 40/2017, nonché dello svolgimento di un'attività continuativa da oltre tre anni nei settori elencati all'art. 3 del citato decreto legislativo. Ciò al fine di impiegare gli operatori volontari del servizio civile universale nell'ambito di programmi di intervento e progetti.

**Sede di attuazione di progetto:** articolazione organizzativa dell'ente di servizio civile universale ovvero articolazione organizzativa degli enti di accoglienza nelle quali si svolgono le attività previste nei progetti da realizzare sia in Italia che all'Estero. E' l'unità operativa di base dell'ente (al di sotto della quale non può essere istituita altra struttura di livello inferiore), che ne deve avere la disponibilità ed è caratterizzata dalla presenza di personale dell'ente, dipendente, volontario o a contratto.

**Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale:** è il contratto mediante il quale un soggetto pubblico o privato, che vuole accedere al sistema del servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza, definisce con l'ente capofila le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione di progetti di servizio civile universale. Tale contratto, debitamente firmato tra le parti, è presentato dall'ente capofila all'atto della domanda di iscrizione o in sede di adeguamento dell'iscrizione. Il modello allegato alla presente circolare (all. 12) contiene gli elementi

essenziali e non derogabili del Contratto, che tuttavia può essere integrato da ulteriori previsioni concordate tra le parti.

**Preso atto che:**

Al fine dell'accreditamento quale ente autonomo di Servizio Civile universale Sezione Regionale Lazio, occorre disporre di 30 sedi di attuazione;

al fine dell'accreditamento quale ente autonomo di Servizio Civile universale Sezione Regionale Lazio occorre disporre delle seguenti 6 figure componenti la struttura di gestione:

- coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- responsabile della gestione degli operatori volontari;
- responsabile dell'informatica;
- responsabile della sicurezza, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

il Comune non possiede autonomamente i predetti requisiti.

La Riserva Naturale Regionale Monti Navegna e Cervia, già ente accreditato di servizio civile nazionale, nel quadro dell'adeguamento al Servizio Civile Universale ha dato disponibilità a supportare il territorio nella promozione e nello sviluppo del Servizio Civile universale, mettendo in rete le figure di sistema e condividendo l'esperienza maturata;

**Preso atto che:**

Ai fini dell'accreditamento occorre stabilire, pertanto, un duplice partenariato con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) per la diffusione, la qualificazione e lo sviluppo delle finalità del servizio civile universale, di cui all'art. 8, comma 1, della L. n. 106 del 2016, e all'art. 2 del d. lgs. n. 40 del 2017 e con la Riserva naturale per l'accreditamento;

Ai fini dell'accreditamento occorre sottoscrivere la carta di impegno etico, accordo di partenariato con l'ente capofila come prescritto dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile;

Ai fini dell'accreditamento occorre dimostrare che le sedi di attuazione di progetto destinate al servizio degli operatori volontari soddisfino i requisiti di salubrità e sicurezza;

**Considerato che:**

la procedura di accreditamento consiste nell'accertamento del possesso, da parte degli enti, dei requisiti strutturali e organizzativi adeguati e delle competenze e risorse specificatamente destinate al servizio civile universale;

il servizio civile universale garantisce ai giovani un percorso di impegno sociale e civile e di formazione alla cittadinanza attiva e che per tale percorso occorre attivare sinergie di rete tra gli enti di servizio civile;

**Preso atto che:**

- in conformità agli scopi statutari del Comune è possibile presentare domanda per l'accreditamento al Servizio Civile Universale per tutti i settori e le aree di intervento;
- il Comune è in grado di assicurare:
  - Sedi idonee ai sensi del dlgs 81/2008;
  - la presenza, a qualunque titolo (dipendente o a contratto) di almeno un operatore locale di progetto per ogni sede di attuazione del progetto (d'ora in avanti sede);
  - la disponibilità di collaboratori, dipendenti, o volontari per la gestione del Servizio civile;

**Preso atto che** la Riserva Naturale Regionale Monti Navegna e Cervia è legata al COMUNE DI BORBONA in ragione dei particolari legami storico - culturali e ambientali, tali intercorrenti tra le popolazioni ed i sistemi naturali dell'area interna appenninica della Provincia di Rieti e delle Vallate del Velino, del Salto e del Turano nonché dei massicci montuosi del Terminillo, Nuria e Nurietta, è possibile sottoscrivere un accordo di servizio civile universale (comuni esterni alla Riserva naturale);

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147- bis del Tuel;

Tutto ciò premesso, con votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- **le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di sottoscrivere** la carta di impegno etico del servizio civile, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- **di garantire** in virtù dell'impegno assunto la disponibilità e capacità, ai fini di una partecipazione consapevole al sistema nazionale del servizio civile volontario e di un'accoglienza di volontari in servizio civile attraverso progetti di impiego che garantiscano efficacia, in termini di utilità per la collettività, efficienza, in rapporto alle risorse pubbliche impiegate, trasparenza nella comunicazione ed informazione ai giovani, nonché accrescimento di capacità e competenze dei giovani volontari;
- **di richiedere** l'accreditamento dell'Ente come ente di accoglienza correlato alla Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia;
- **di richiedere** l'accreditamento dell'ente per i seguenti settori:
  - x Assistenza;

X Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;  
X Patrimonio storico, artistico e culturale;  
X Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;

- **DI INCARICARE** il Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente, a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria per la formulazione della domanda di accreditamento ed iscrizione nell'albo degli enti di servizio civile universale;

- **DI RENDERE** il presente atto, vista l'urgenza di trasmettere la deliberazione alla Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.  
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Di Gaspare Maria Antonietta**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 19-02-2020 R.A. n° 129 e vi rimarrà fino al 05-03-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2020 al 05-03-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 17-02-2020,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_