C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 delib. Data 31-03-2018	OGGETTO: individuazione e approvazione "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018-2020" .Art. 58 L. 133/2008 . Approvazione schema

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	**Sindaco**	**P**
Focaroli Ezio	**Vice Sindaco**	**P**
Tocchio Massimo	**Assessore**	**P**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaela Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 58, comma 1, della L. 133/2008 che testualmente recita:" per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al Bilancio di previsione>> Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili,(terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni.
- Atteso che il Comma 2, dell'art. 58, prevede che l'inserimento degli immobili nel piano determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili , non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza di Provincia e Regione Visto ed esaminato l'allegato prospetto che costituisce il Piano Triennale 2015-2017 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Richiamato il Regolamento Comunale per le alienazioni immobiliari;
- Richiamato il Regolamento Comunale per l'affitto dei fondi ;
- Richiamato il Piano di ricognizione degli usi civici redatto dalla Regione Lazio per l'area territoriale del Comune di Borbona, e dato atto che i beni appartenenti al demanio collettivo non formano oggetto delle previsioni della presente , in qaunto non possono appartenere al patrimonio disponibile;
- Visto l'allegato ""Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni triennio 2018-2020;
- Richiamato lo Statuto del Comune.
- Richiamato il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.
- Acquisiti i prescritti pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, per quanto di competenza, lo schema dell'allegato "PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI – TRIENNIO 2018-2020";
3. Di trasmettere il presente a tutti gli Uffici del Comune per gli adempimenti di conseguenza.
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, data l'urgenza, mediante separata votazione con esito unanime favorevole.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Antonietta Di Gaspare	*F.to Raffaela Silvestrini*

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17-04-2018 R.A. n° 286 e vi rimarrà fino al 02-05-2018;

- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 17-04-2018 prot. n. 2168;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 17-04-2018 al 02-05-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d 'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 31-03-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale. Il Segretario Comunale

Lì, _____