



# COMUNE DI BELMONTE IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza Roma, 27 C.A.P. 02020

P.IVA 00111240578 TEL. 0765/77000 - FAX 0765/77277

Sito Web: [www.comune.belmonteinsabina.ri.it](http://www.comune.belmonteinsabina.ri.it)

E .mail: [belmonteinsabina@tiscali.it](mailto:belmonteinsabina@tiscali.it) [comune.belmonteinsabina.ri@pec.it](mailto:comune.belmonteinsabina.ri@pec.it)

Prot. n. 1876 del 07.08.2019

## AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E  
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 30.07.2019;

Vista la propria Determinazione n. 46 del 06.08.19 con la quale è stato approvato lo schema di avviso e di domanda, nonché lo schema di contratto individuale di lavoro;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano per le Azioni Positive;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Viste le vigenti normative in materia di spesa di personale,

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di Istruttore direttivo amministrativo contabile da adibire al Settore economico finanziario, amministrativo e del Personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D.lgs. n. 165/2001.

#### 1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incarico sarà inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile.

L'incarico avrà durata sino al 31 dicembre 2019, eventualmente prorogabile.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## **2. Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione con riguardo alla posizione economica D1.

## **3. Mansioni**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo *status* di Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D, posizione economica D1.

Nell'espletamento dell'incarico, dovrà essere rispettato il segreto d'ufficio e la riservatezza.

Dovrà essere reso formale impegno a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.lgs. n. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta la preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza.

## **4. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e DPCM 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

- d) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957 e ss.mm.ii;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- g) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza ovvero Scienze politiche (fatte salve le equipollenze di legge);
- h) Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, attinenti alla professionalità richiesta;
- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e *internet*.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

#### **5. Termini e modalità di presentazione delle domande**

I candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **17 agosto 2019** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Belmonte in Sabina, Prov. RI, Piazza Roma, n. 27, 02020.

Le modalità di consegna della domanda sono le seguenti:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (la data di presentazione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente)
- Inviata tramite PEC (preferibile) all'indirizzo [comune.belmonteinsabina.ri@pec.it](mailto:comune.belmonteinsabina.ri@pec.it);

Detta domanda da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, se spedita tramite raccomandata a.r. ovvero presentata a mano, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo

amministrativo contabile, settore finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Domanda di partecipazione del dott. \_\_\_\_\_”.

Nel caso di invio tramite pec, la documentazione, debitamente siglata e sottoscritta, dovrà essere scansionata e caricata come allegato alla PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- autorizzazione dell'ente di appartenenza, in caso di candidati già dipendenti di altre PA.

## 6. Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

Esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco anche di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati.

La selezione di cui al presente avviso, viene svolta con finalità conoscitive e con caratteristiche para concorsuali. Tuttavia, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## 7. Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato e il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del sindaco;

- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

È inoltre facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario ovvero in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. 267/2000; è altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

## **8. Disposizioni varie**

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di *privacy* e tutela del diritto alla riservatezza, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Comunale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia. Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione medesima comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Belmonte in Sabina per 10 (dieci) giorni. L'Ente di riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Daniele FUSCO