



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 65 DEL 22-05-2021** **N. Reg.Gen. 298 del 22-05-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE</b>	<b>FATTURA</b>	<b>ALLA</b>	<b>DITTA</b>
	<b>FORMAZIONECONTE ETS - CIG: Z722F115E7</b>			

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2020 di nomina del Responsabile del servizio finanziario;

VISTO il bilancio provvisorio 2021;

VISTA la determina n° 71 del 04.11.2020 con la quale si impegnava la somma di € 488,00 per l'attività di formazione on the job, tutoring e assistenza per la verifica della corretta implementazione dei fondi del salario accessorio degli anni precedenti e la costituzione del fondo dell'anno 2020 in conformità al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

PRESO ATTO CHE è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n: Z722F115E7;

VISTA la fattura 22B del 24.12.2020 rimessa dalla ditta FORMAZIONECONTE ETS con sede legale in Via Attilio Bandiera 13/A 00053 Civitavecchia (RM);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

#### **DETERMINA**

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare la somma di € 400,00 già impegnata sul capitolo 120 con imp. 261/2020 per l'attività di formazione on the job, tutoring e assistenza per la verifica della corretta implementazione dei fondi del salario accessorio degli anni precedenti e la costituzione del fondo dell'anno 2020 in

conformità al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 alla ditta FORMAZIONECONTE ETS con sede legale in Via Attilio Bandiera 13/A 00053 Civitavecchia (RM);

3. Di dare atto che la presente determinazione:

È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

È inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Mitolo

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì, 22-05-2021

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 25-05-2021 R.A. n. 410.

Borbona, 25-05-2021

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---