



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 101 DEL 11-12-2019** **N. Reg.Gen. 541 del 11-12-2019**

**OGGETTO: Acquisto timbri per Protocollo Comunale - Ditta "Rieti Timbri & Stampa di Minella Zonetti" di Rieti**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO CHE per L'Ufficio Protocollo risulta essere necessaria la sostituzione del timbro di protocollo a causa del suo deterioramento dovuto a logoramento;

VISTO il preventivo della ditta "Rieti Timbri & Stampa di Minella Zonetti" di Rieti, preventivo acquisito al Protocollo Comunale al n° 0007888 del 3 dicembre 2019;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto di n° 2 timbri datari autoinchiostranti Professional Trodat 5460 completi di gomma, come da preventivo prot. N. 0007888 del 3/12/2019 allegato alla presente, ad un costo complessivo di € 130,00 + IVA 22%;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 158,60 (€ 130,00 + IVA 22%) sul cap. n. 180;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la fornitura di n° 2 timbri datari autoinchiostranti Professional Trodat 5460 completi di gomma (come da preventivo prot. N. 0007888 del 03/12/2019);
- 3) Di impegnare la somma di € 158,60 (€ 130,00 + IVA 22%) sul cap. 180 del bilancio di previsione anno 2019 (CIG Z0B2B214E2);

- 4) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:
- E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANO FOFFO

---

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

<b>Impegno N. 352 del 11-12-2019</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 180 / Articolo SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI	
Causale	Acquisto timbri per Protocollo Comunale - Ditta Rieti Timbri & Stampa di Minella Zonetti di Rieti
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 158,60</b>
Beneficiario	1387 RIETITIMBRI&STAMPA DI ZONETTI MINELLA

Addì, 11-12-2019

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 11-12-2019 R.A. n. 954.

Borbona, 11-12-2019

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---