



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 166 DEL 03-11-2018

OGGETTO: Ordinanza Commissariale n° 37/2017. Opere Pubbliche con soggetto attuatore Comune di Borbona. Nomina collaboratore amministrativo RUP e direttive al medesimo. OOPP 473_2017_Serbatoio Crociata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 68/2017;

Atteso che ivi viene nominato Responsabile Unico del Procedimento lo scrivente Geom. Giuseppe Gregori per le seguenti opere pubbliche finanziate dall'Ordinanza 37/2017 del Commissario per la ricostruzione:

1. 00347_2017 EDIFICIO EX SCUOLA MEDIA importo €. 277.270,00
2. 00354_2017 EDIFICIO EX SCUOLA elementare Vallemare importo €. 24.380,00
3. 00473_2017 SERBATOIO CROCIATA importo €. 44.880,00
4. 00488_2017 CENTRO POLIFUNZIONALE PIAZZA CONCEZIO COLANDREA
Importo €. 57.120,00;

Dato atto che allo stato , le schede di fattibilità redatte dallo scrivente per le opere predette, e trasmesse, con le relative integrazioni ove richieste, all'USR Lazio, sono attualmente nel seguente livello procedurale:

Pratica n° 00473_2017 SERBATOIO CROCIATA, scheda DA INTEGRARE come da comunicazione prot. 613278.05-10-2018 (riferita a scheda di fattibilità trasmessa con 4417 del 30.07.2018) , per importo rettificato in **€. 82.731,50**;

Ritenuto, per il prosieguo dell'istruttoria delle pratiche di cui sopra nominare l'AGR Angelini Vincenzo , dipendente a tempo determinato dell'Ente ai sensi del D.L 189/2016 quale istruttore amministrativo, quale collaboratore dello scrivente Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto dettare al collaboratore direttive in ordine al prosieguo delle attività inerenti le opere di cui al punto precedente;

Ritenuto sostanziare tali direttive nel seguente cronoprogramma :

- a) creazione del fascicolo cartaceo e recupero da protocollo di tutta la corrispondenza intercorsa con USR;
- b) proposta di revisione della scheda di fattibilità , sulla base di quella trasmessa il 31.07.2018, e in conformità a quanto richiesto il 5.10.2018 dall'USR . Detta fase deve essere effettuata entro 7 giorni dalla data della presente;
- c) analisi quotidiana della corrispondenza inerente la pratica, archiviazione e fascicolazione , e immediata comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento via mail di ciascun evento;
- d) predisposizione della proposta di Deliberazione richiesta da USR all'esito dell'approvazione scheda di fattibilità da parte di tale ufficio , contenente tutti gli elementi propri della scheda di fattibilità approvata , entro 7 giorni dalla data della comunicazione positiva dell'esito da parte di USR stesso;
- e) predisposizione, entro gg. 10 da comunicazione dello scrivente , dello schema Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per i servizi di progettazione e direzione, per procedimento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione delle specificità derivanti da Ordinanze Commissariali inerenti procedure di affidamento, con i relativi atti di gara e disciplinari;
- f) predisposizione, dopo l'avvenuta aggiudicazione dei servizi tecnici ,e l'approvazione delle progettazioni, della Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 per il contraente esecutore dei lavori per procedimento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione delle specificità derivanti da Ordinanze Commissariali inerenti procedure di affidamento, con i relativi atti di gara e disciplinari;
- g) predisposizione delle Determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione inerenti i contratti affidati di cui sopra ;
- h) attingimento dati per DURC, smart CIG , tracciabilità flussi L. 136/2010 , anagrafe antimafia degli esecutori ;
- i) puntuale trasmissione a USR e ANAC della comunicazioni dovute , con predisposizione dei relativi schemi ;

Ritenuto stabilire che le attività di cui sopra dovranno risultare da apposite relazioni di trasmissione firmate dall'istruttore, e trasmesse al Responsabile Unico del Procedimento a mezzo di posta elettronica ;

Ritenuto trasmettere a mezzo di posta elettronica , assieme alla presente, anche il fascicolo informatico esistente comprendente :

1. Documentazione di fattibilità tecnica trasmessa in USR il 31.07.2018 prot. 4417;
2. Nota Regionale con richiesta di integrazioni;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di nominare l'AGR Angelini Vincenzo quale collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, e di conferire al medesimo le seguenti direttive per il prosieguo dell'istruttoria della pratica in oggetto
:
 - a) creazione del fascicolo cartaceo e recupero da protocollo di tutta la corrispondenza intercorsa;
 - b) revisione della scheda di fattibilità , sulla base di quanto trasmesso il 31.07.2018, e in conformità a quanto richiesto il 5.10.2018 dall'USR . Detta fase deve essere effettuata entro 5 giorni dalla data della presente;

- c) analisi quotidiana della corrispondenza inerente la pratica, archiviazione e fascicolazione , e immediata comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento via mail di ciascun evento;
 - d) predisposizione della proposta di Deliberazione richiesta da USR all'esito dell'approvazione scheda di fattibilità da parte di tale ufficio , contenente tutti gli elementi propri della scheda di fattibilità approvata , entro 7 giorni dalla data della comunicazione positiva dell'esito da parte di USR stesso;
 - e) predisposizione, entro gg. 10 da comunicazione dello scrivente , della Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per i servizi di progettazione e direzione, per procedimento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione delle specificità derivanti da Ordinanze Commissariali inerenti procedure di affidamento, con i relativi atti di gara e disciplinari;
 - f) predisposizione, dopo l'avvenuta aggiudicazione dei servizi tecnici ,e l'approvazione delle progettazioni, della Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 per il contraente esecutore dei lavori per procedimento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione delle specificità derivanti da Ordinanze Commissariali inerenti procedure di affidamento, con i relativi atti di gara e disciplinari;
 - g) predisposizione delle Determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione inerenti i contratti affidati di cui sopra ;
 - h) attingimento dati per DURC, smart CIG , tracciabilità flussi L. 136/2010 , anagrafe antimafia degli esecutori ;
 - i) puntuale trasmissione a USR e ANAC della comunicazioni dovute , con predisposizione dei relativi schemi ;
3. di dare atto che al medesimo sono con la presente trasmessi i documenti di cui alla narrativa , e che l'istruttoria dei sub procedimenti sopra indicati dovranno risultare da apposite relazioni di trasmissione firmate dall'istruttore, e trasmesse al Responsabile Unico del Procedimento a mezzo di posta elettronica ;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSEPPE GREGORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 08-11-2018 R.A. n. 740.

Borbona, 08-11-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
