

ALLEGATO I

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020”.

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020*” ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.

Consiglio regionale del Lazio
Segreteria generale
Ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazione,
Contributi”
PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

Il sottoscritto **Maria Antonietta Di Gaspare** nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Borbona (RI)**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata ***Musica...dolce compagna***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA

- a) di aver preso atto del presente Programma;
- b) che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
 - b.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 del Programma;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale: **Borbona (RI)**;
 - b.4 non è finalizzata alla beneficenza;
 - b.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
 - b.6 non ha ricevuto, nell’anno in corso, contributo ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento;
- c) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;

- d) che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
- e) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Si allega:

1. **scheda progetto;**
2. **relazione dettagliata dell'iniziativa dalla quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione della stessa.**

La relazione deve contenere, tra l'altro, i seguenti elementi:

- *le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;*
- *la diffusione territoriale e le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;*
- *l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;*
- *gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;*
- *ogni altra informazione che si ritenga utile fornire.*

3. **cronoprogramma dell'iniziativa** contenente una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa;
4. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità;**
5. **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
6. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).
7. **atto di adesione**, avente espressamente ad oggetto il partenariato per la realizzazione dell'iniziativa, stipulato tra i soggetti di cui all'articolo 2 (*Da trasmettere nel caso in cui il soggetto richiedente presenti, in qualità di Capofila, una domanda di contributo in partenariato tra 2 o più soggetti che possono accedere ai contributi ai sensi dell'articolo 2 del presente Programma*);
8. **atto amministrativo** da cui desumere l'adesione alle "Linee Guida del programma "Regione

Lazio Plastic Free”” (Da trasmettere nel caso in cui il soggetto richiedente abbia aderito, alla data di pubblicazione del presente Programma, alle “Linee Guida del programma “Regione Lazio Plastic Free”” di cui alla DGR n. 49 del 31 gennaio 2019);

Si allega, solo in caso di affidamento dell’iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) del Regolamento:

9. **atto/atti amministrativo/i** pregressi, da cui sia possibile desumere che l’iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
10. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

Borbona, 12/07/2019

Firma del legale rappresentante

IL SINDACO
(Maria Antonietta Di Gaspare)



ALLEGATO II

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020”.

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a **Denominazione:** *Comune di Borbona*
- 1.b **C.F.** 00113410575 **P.IVA** 00113410575
- 1.c **Sede:**
Indirizzo *Via Vallecine n. 2 CAP 02010*
Comune *Borbona* Provincia *Rieti*
- 1.d **Referente responsabile dell’iniziativa:**
Cognome *Di Gaspare* Nome *Maria Antonietta*
Tel. *0746/940037* Fax *0746/940285*
E-mail *borbona@comune.borbona.rieti.it* PEC *tributi.borbona@anutel.it*

2. DATI RELATIVI ALL’INIZIATIVA:

- 2.a **Denominazione:** “Musica... dolce compagna”
- 2.b **Luogo di svolgimento:**
Comune *Borbona* Provincia *Rieti* CAP *02010*
- 2.c **Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa**
Data di avvio: *26/12/2019*
Data di conclusione: *05/01/2020*
- 2.d **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento*):
Il Comune di Borbona negli ultimi 3 anni, anche grazie alla collaborazione di tutte le associazioni presenti sul territorio ha voluto dare una importante impronta al senso di comunità e alla valorizzazione delle tradizioni.
Tra le più importanti da tramandare e conservare sicuramente è quella musica, alla luce della presenza di una Banda che vanta ben 130 anni di tradizione.
L’impegno profuso, appunto in questi ultimi 3 anni ha portato ad avere un nuovo importante vivaio di giovani. Attualmente la scuola di musica vanta una presenza di ben 22 allievi tutti compresi tra i 5 e i 15 anni.
Con il coinvolgimento dei giovani logicamente è stato possibile coinvolgere anche le famiglie che si sono avvicinate a questa realtà che appartiene alla Storia della nostra comunità
Amorevolmente noi definiamo la banda di Borbona fedele compagna dei momenti allegri e tristi del nostro paese. Non c’è festa senza Banda !
Logicamente la forte presenza di giovani elementi che studiano musica, ha anche rafforzato i legami tra le famiglie, il dover frequentare i corsi musicali che si tengono due volte a settimane a Borbona nei locali assegnati dal Comune

consente di mantenere vivi i legami tra la comunità anche durante i periodi invernale che altrimenti permetterebbero pochi momenti di unione.

Poter organizzare un concerto degli allievi della scuola di musica rappresenterebbe la possibilità di incentivare ulteriormente i ragazzi che già frequentano questa realtà e sicuramente lo stimolo per chi ancora non frequenta tale percorso.

Riteniamo che solo momenti di forte stimolo possano mantenere i ragazzi legati alla tradizione.

Per questo motivi si volevano organizzare durante il periodo natalizio tre concerti di esibizione e confronto.

Il primo concerto che appartiene alla tradizione bandistica di Borbona è quello di Natale che si tiene annualmente il 26 Dicembre . In questa occasione si voleva concretizzare l' idea di mettere a confronto i nostri ragazzi con i loro pari età di scuole di musica di altre realtà territoriali, in particolare il confronto voleva essere con il Liceo Musicale di Rieti.

Ma la musica, linguaggio universale, nelle sue svariate espressioni, è probabilmente per i giovani particolarmente attrattiva soprattutto se si seguono i filoni che attualmente vanno per la maggiore, come, ad esempio, le "Street Band". Quindi si pensava di realizzare il secondo momento di confronto il 30 dicembre con l'esibizione di una street band nella cornice del monumentale presepe di Borbona, che attraverso musiche semplici esibissero anche brani musicali con i nostri 22 ragazzi.

La terza importante iniziativa vuole avvicinare i ragazzi all'altra sfaccettatura della musica, il canto anch'esso importante .

La preparazione di brani musicali che siano di base ad un coro gospel permetterà un altro importante confronto e sfida. in cui solo la loro attenta esibizione dei brani consentirà la buona riuscita della manifestazione.

Il periodo natalizio di per sé nasconde una importante emotività e senso di comunità. Il poter unire ancora una volta, in un progetto comune ragazzi e famiglie rappresenta un importante volano per il territorio.

Si sottolinea come l'impegno della scuola di musica bisettimanale con la sola pausa del mese di Agosto tiene i ragazzi non solo uniti tra di loro, ma anche di non avere il tempo di rimanere isolati dentro casa a giocare con video giochi o quant'altro attiri la solitudine.

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla pro-loco;

2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore o associazione senza scopo di lucro. In tal caso, devono essere prodotti gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato nell'atto amministrativo da produrre da parte del soggetto richiedente (si veda l'art. 5, comma 4, lett. b) del Programma).

2.e **Livello dell'iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [x] Provinciale [___] Regionale [___] Nazionale [___] Internazionale [___];

2.f **Edizioni precedenti dell'iniziativa: No**

(indicare il numero di eventuali edizioni precedenti)

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"):
IT59M0306914601100000046049

IL SINDACO
(Maria Antonietta Di Gaspare)



4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA¹

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
	€
	€
	€
	€
Totale A	€
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
	€
	€
	€
Totale B	€
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
	€
	€
	€
	€
Totale C	€ 4.000,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
	€
	€
	€
	€
Totale D	€ 1.500,00
E - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale E	€
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€

¹ Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

Descrizione	Importo
Totale F	€
G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
Totale G	€
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Liceo Musicale	€ 2.000,00
Street Band	€ 2.000,00
Coro Gospel	€ 2.000,00
Totale H	€ 6.000,00
I – Altro	
Preparazione allievi	€ 3.000,00
	€
	€
	€
Totale I	€ 3.000,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 14.500,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 15.000,00)	€ 13.050,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.450,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D – Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 14.500,00

N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”

Borbona, 12/07/2019

IL SINDACO
(Maria Antonietta Di Gaspare)
Firma del legale rappresentante

