



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 12 DEL 26-01-2018**

**OGGETTO: Noleggio macchina fotocopiatrice per Uffici Comunali.  
Impegno di spesa anno 2018.CIG (locazione operativa) Z220D716C**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA S - SEGRETARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017/2019, in corso di redazione;

RICHIAMATA la determinazione n° 02-S del 22/01/2014 con la quale veniva approvato il contratto di locazione operativa per il noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione per gli uffici comunali;

DATO ATTO che il contratto ha la durata di 72 mesi;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa per l'annualità 2018;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di € 1.329,75 IVA 22% compresa, sul cap. 180 del redigendo bilancio 2017/2019, somma dettagliata delle seguenti voci:

Canone mensile per noleggio macchina (da corrispondere alla Soc. di leasing BNP Paribas)	1	€ 90,83
---	---	---------

**TOTALE ANNUO € 1.089,96**

**IVA 22% € 239,79**

**TOTALE ANNUO IVA COMPRESA €**

**1.329,75**

3. Di effettuare la liquidazione trimestralmente al momento dell'invio delle fatture, previo visto di regolarità in ordine alla fornitura da parte del responsabile;

4. Di dare atto che la presente determinazione:
- a. E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - b. Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - c. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - d. Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Raffaella Silvestrini

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 07-02-2018 R.A. n. 98.

Borbona, 07-02-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---