



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 225 DEL 10-12-2020** **N. Reg.Gen. 538 del 10-12-2020**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 Liquidazione ditta Must Service Multiservizi srl. per sanificazione attività comunali e commerciali.CIG. Z252ED4FFA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Vista la determina di impegno n° **173** del **20/10/2020** con la quale si incaricava la ditta Ditta Must Service Multiservizi s.r.l. con sede a Vazia (RI) in Via Casetta di Campoloniano n° 5 P.I. 00958630576 alla disinfezione delle attività Comunali e commerciali riportati nell'Ordinanza n° 83 del 21/10/2020, per l'importo totale di € 2074,00 iva compresa,

Dato atto che l'incarico è stato adempiuto in maniera corretta e regolare;

Atteso che la Ditta Must Service Multiservizi s.r.l. con sede a Vazia (RI) in Via Casetta di Campoloniano n° 5 P.I. 00958630576, ha fatto pervenire fattura n° **941** del **27 ottobre 2020**;

Atteso che l'impresa risulta in regola con il DURC come da protocollo INPS n° 23990249;

#### DETERMINA

- 1. di liquidare a favore della ditta Ditta Must Service Multiservizi s.r.l. con sede a Vazia (RI) in Via Casetta di Campoloniano n° 5 P.I. 00958630576, la somma di € 1700,00, oltre Iva al 22% per complessivi € 2074,00;**
- 2. di autorizzare il servizio Ragioneria al pagamento dell'allegata fattura n° 941 del 27 ottobre 2020;**
- 3. di imputare la spesa di euro 2074,00 sul capitolo n° 120 impegno n° 251/2020;**  
Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti
- 4 conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;  
Di dare atto che la presente determina:
- 5 È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE GREGORI

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì, 10-12-2020

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 14-12-2020 R.A. n. 832.

Borbona, 14-12-2020

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---