



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 20 DEL 06-02-2021** **N. Reg.Gen. 93 del 06-02-2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE A FORMANAGEMENT SRL PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

**VISTO** il d.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina del responsabile del servizio finanziario;

**VISTO** il bilancio provvisorio 2021/2023;

**VISTO** il preventivo ns. prot 894 del 06/06/2021 nel quale la società Formanagement s.r.l. con segreteria amministrativa in Viale Italia 131, 00055 - Ladispoli (RM), rimetteva un preventivo con un costo ridotto di € 500,00, IVA ESENTE, per accedere all'intero percorso formativo di 20 seminari per 5 account, a cui aggiungere l'account gratuito per gli amministratori locali;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente ("4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi");

**RITENUTO**, dunque, opportuno favorire la partecipazione del **personale dipendente** a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

**Richiamata** la normativa in tema di affidamento di beni e servizi inferiore ai 40.000 euro e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO**, inoltre, l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è

ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di formare e aggiornare il personale;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di formazione a distanza, online;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, le clausole ritenute essenziali sono la prestazione del servizio in oggetto nei tempi e con le modalità indicati nel programma/ preventivo;
- di procedere alla scelta dal contraente mediante procedura autonoma di acquisizione (affidamento diretto) in considerazione delle soglie di valore del contratto il quale è contenuto entro gli euro 5.000,00;
- che per l'affidamento in oggetto è stato generato il CIG ZB03089715;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTA** congrua l'offerta rimessa dalla società per la formazione del personale dipendente;

**VISTO** quanto espresso in premessa;

## **DETERMINA**

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di impegnare la somma di € 500,00 IVA ESENTE in favore di
2. Formanagement s.rl. con segreteria amministrativa in Viale Italia 131, 00055 - Ladispoli (RM);

- Di dare atto che la presente determinazione:
- 3.

- a. diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Dirigente del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- b. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- c. Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Mitolo

---

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

<b>Impegno N. 55 del 08-02-2021</b> a Competenza CIG ZB03089715	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 180 / Articolo SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE A FORMANAGEMENT SRL PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 500,00</b>
Beneficiario	2345 FORMANAGEMENT S.R.L.

Addì, 08-02-2021

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 09-02-2021 R.A. n. 124.

Borbona, 09-02-2021

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---